ТРУДОВЕ ПРАВО

Факультет гуманітарної та економічної освіти

Кафедра обліку і аудиту

Спеціальність ***071 МЕНЕДЖМЕНТ,***

073 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Освітня програма ***Менеджмент, Облік і оподаткування***

Рівень вищої освіти ***бакалавр***

Гончар Любов Вікторівна

кандидат економічних наук, доцент

e-mail lubov.v.gonchar@gmail.com

Розклад консультацій

№	День тижня	Година
1	Понеділок	14.30-16.00
2	Вівторок	13.00-15.30
3	Четверг	13.00-15.30
4	П'ятниця	13.00-15.30

Анотація курсу

Тільки два стимули примушують працювати людей: бажання заробітної плати і боязнь її втратити.
Г. Форд

У результаті вивчення курсу «Трудове право» ви отримаєте ґрунтовні знання з правового регулювання трудових та пов’язаних з ними нетрудових відносин, які виникають в процесі реалізації громадянами права на працю. Дізнаєтесь: якими нормативними документами регулюються трудові відносини; що треба знати при прийомі на роботу; що таке оплата праці за трудовим законодавством; яким чином вирішуються трудові спори та конфлікти та ін.

МЕТА КУРСУ: формування юридичного мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх фахівців.

Компетентності	Результати навчання
✓ вміти орієнтуватися в нормативних актах в галузі трудового права, застосовувати на практиці; ✓ укладати, змінювати трудові договори, припиняти їх дію; ✓ складати проекти колективних договорів; ✓ вирішувати колективні і індивідуальні трудові спори, що можуть виникнути в професійній діяльності; ✓ володіння основними навичками складати висновки і подавати пропозиції щодо правомірності накладення матеріальної та дисциплінарної відповідальності; ✓ виробляти практичні навички в їх застосуванні до конкретної ситуації.	✓ здатність володіти понятійно-категоріальним апаратом трудового права, юридичною термінологією та використовувати їх у подальшому навчанні та практиці; ✓ вміння аналізувати і застосовувати зміст законодавчих та інших нормативних актів, що регулюють трудові правовідносини; ✓ здатність приймати обґрунтовані рішення у відповідності із трудовим законодавством; ✓ вміння здійснювати експертизу нормативних правових актів, надавати кваліфіковані юридичні висновки і консультації.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

ТЕМА 2. ПРАВОВІДНОСИНИ В СФЕРІ ТРУДОВОГО ПРАВА

ТЕМА 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

ТЕМА 4. КОЛЕКТИВНІ ДОГОВОРИ ТА УГОДИ

ТЕМА 5. РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

ТЕМА 6. ОПЛАТА ПРАЦІ ЗА ТРУДОВИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ

ТЕМА 7. ТРУДОВА ДИСЦИПЛІНА

ТЕМА 8. ТРУДОВІ СПОРИ (КОНФЛІКТИ)