



КАФЕДРА ЗАГАЛЬНОЇ ПСИХОЛОГІЇ

Дисципліна «Крос-культурна психологія»

1

факультет фізичного виховання

2

кафедра загальної психології

3

для всіх спеціальностей

4

для всіх освітньо-професійних програм

5

рівень вищої освіти
перший (бакалаврський)

Викладач:

Остополець Ірина Юріївна – кандидат психологічних наук, доцент

профайл викладача: https://sites.google.com/d/1y7_ou4o-VtxR0EOHrJpYNI9pX3JAb_Eh/p/1n-6Vg13OkgnjT-0RpRcO1ZervXfZg13E/edit

e-mail – irinaostopolets@gmail.com

сторінка курсу в Moodle: <http://ddpu.edu.ua:9090/moodle/my/>

розклад консультацій: понеділок з 9.00 до 11.00

Анотація до дисципліни:

Об'єкт вивчення – уявлення про спілкування і особливості створення іміджу вчителя.

Предмет вивчення навчальної дисципліни - закономірності психологічних стосунків та поведінки людей в процесі комунікації. Шляхи і способи створення іміджу вчителя

Мета курсу – розкрити психологічні механізми та закономірності процесу спілкування; сприяти оволодінню системою знань про форми види та функції спілкування; розширити навички ефективної комунікативної взаємодії шляхом підвищення компетентності стосовно прийомів та методів ефективного спілкування.

Основні завдання курсу:

- розкриття змісту базових теоретичних засад психології комунікації;
- ознайомлення з прийомами та методами ефективної комунікативної взаємодії;
- сприяння формуванню комунікативних професійно важливих навичок майбутнього вчителя.

Компетентності:

-загальні:

- 1) здатність здійснювати пошук інформації з різних джерел для вирішення професійних завдань в т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;
- 2) здатність обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки;
- 3) Здатність демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям;
- 4) Здатність працювати у колективі, дотримуватися етичних норм професійної діяльності.

- спеціальні:

- 1) здатність до конгруентної вербальної та невербальної презентації себе;
- 2) вміння вільно та тактично висловлюватись, володіння культурою спілкування;
- 3) здатність до активного слухання, гнучкості та креативності у спілкуванні;
- 4) здатність до аналізу та оцінки комунікативної діяльності співрозмовника;
- 5) здатність до ефективного спілкування у спільній діяльності (запобігання та розв'язання конфліктів, прийняття спільного рішення);
- 6) здатність адекватно застосовувати психологічні прийоми та методи комунікативної взаємодії у майбутній професійній діяльності.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Знати понятійно-категоріальний апарат дисципліни: структуру та етапи, функції, засоби, види, форми і особливості комунікації;

Застосовувати сучасні комунікаційні технології для забезпечення ефективної комунікації; бути здатним реалізувати публічний виступ у професійній діяльності, писати резюме, проходити співбесіду при прийомі на роботу; об'єктивно сприймати співрозмовника при спілкуванні; використовувати етичні правила у діловій взаємодії;

Емпатійно взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові особливості, демонструвати навички командної роботи у процесі вирішення фахових завдань

Здійснювати пошук інформації з різних джерел для вирішення професійних завдань в т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;

Вміти обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки;

Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям;

Відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:

Психологія комунікації та іміджу як навчальна дисципліна, її завдання. Поняття спілкування і його особливості. Форми і види ділового спілкування. Структура, цілі, функції спілкування. Проблеми спілкування, їх причини і подолання.

Технологія і етикет спілкування Значення технології передачі інформації. Обмін діловою інформацією. Канали сприйняття інформації. Прийоми керівництва увагою. Техніка побудови питань. Мистецтво слухати. Діловий етикет.

Способи комунікації. Повідомлення як спосіб спілкування. Способи впливу на людей під час спілкування. Маніпулювання та актуалізація. Моделі спілкування. Стили спілкування. Стратегії та тактики спілкування.

Вербальні і невербальні способи спілкування Мова як основний засіб вербальної комунікації. Основні функції мови. Мовлення, мовленнєва діяльність. Види мовленнєвої діяльності. Слухання в діловій комунікації. Види слухання. Бар'єри ефективного слухання. Невербальні засоби комунікації. Типологія невербальних засобів комунікації. Візуальний контакт. Психологічні та паралінгвістичні особливості невербального спілкування. Міжнаціональні відмінності невербального спілкування.

Основні проблеми міжособистісної комунікації. Зміст і типологія бар'єрів комунікації. Причини виникнення бар'єрів комунікації. Шляхи подолання комунікативних бар'єрів.

Бесіда як форма спілкування Функції бесіди. Види бесіди. Характеристика та етапи індивідуальної бесіди. Підготовка до бесіди як умова її результативності. Проведення ділової бесіди. Правила етикету. Співбесіда при прийомі на роботу.

Секрети успішного публічного виступу Встановлення контакту з аудиторією. Види уваги аудиторії. Початок виступу. Способи утримання уваги. Закінчення виступу. Відповіді на питання. Аналіз виступу.

Бар'єри у взаємодії. Вплив типів особистості на взаємини між партнерами. Бар'єри сприйняття і розуміння. Комунікативні бар'єри. Невихованість і грубість партнера. Подолання бар'єрів у спілкуванні.

Імідж вчителя. Поняття іміджу, пріоритетні якості. Соціально-психологічна природа іміджу. Імідж в контексті символічної комунікації. Імідж в системі індивідуальної поведінки і соціального впливу.