

Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

Філологічний факультет
Кафедра української мови та літератури

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор



Handwritten signature

С.Г. Набока

«29» червня 2023 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА

З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальність 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

предметна спеціальність	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)
	014.21 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)

за освітньо-професійною програмою

Середня освіта (Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))

мова навчання українська

Дніпро-Слов'янськ – 2023 р.

Розробники:

- Біличенко О.Л. доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри української мови та літератури ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»
- Лисенко Н. В. кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української мови та літератури ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

Рецензенти:

- Падалка Р.М. кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української мови та літератури ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»
- Казаков І.М. кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри ГСФ ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

Наскрізна програма розглянута й схвалена на засіданні кафедри
Української мови та літератури

Протокол № 10 від «29» червня 2023 р.

Завідувач кафедри



Біличенко О.Л.

Погоджено групою забезпечення спеціальності / предметної спеціальності
014.01 Середня освіта (Українська мова і література)
014.21 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)

Керівник групи забезпечення



Біличенко О.Л.

Затверджено та рекомендовано до впровадження вченою радою
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»
«29» червня 2023 р., протокол № 9

1. Опис практичної підготовки

№ з/п	Види практичної підготовки	Характеристика практичної підготовки	
		денна форма навчання	
1	Виробнича (педагогічна) практична підготовка в закладах загальної середньої освіти на рівні профільної середньої освіти	Кількість кредитів, тижні, години	
		4,5 кредитів, 7 тижнів, 315 годин	
		Рік підготовки:	
		2-ий	
		Семестр	
		3-ій	
2	Виробнича (педагогічна) практична підготовка в закладах фахової передвищої освіти	Кількість кредитів, тижні, години	
		4,5 кредити, 3 тижні, 135 годин	
		Рік підготовки:	
		2-ий	
		Семестр	
		3-ій	
Вид контролю:			
диференційований залік			

2. Пояснювальна записка

Однією з основних форм професійного становлення майбутнього фахівця є виробнича практична підготовка, яка дозволяє синтезувати теоретичні знання та практичний досвід.

«Наскрізна програма з практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, предметних спеціальностей 014.01 Середня освіта (Українська мова і література). 014.21 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література) за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))»» – це нормативний та організаційно-методичний документ філологічного факультету ДДПУ, який визначає концептуальні засади практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) РВО на освітній програмі «Середня освіта (Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))», регламентує послідовність, тривалість різних видів практик відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та місце кожного виду практики у структурно-логічній схемі підготовки фахівців.

2.1. Мета наскрізної практичної підготовки

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачем магістерського РВО за ОП «Середня освіта (Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))», практичними методами та формами організації діяльності в галузі «01 Освіта / Педагогіка», формування на ґрунті одержаних у процесі навчання теоретичних знань, професійних умінь та практичних навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи, виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Завдання наскрізної практичної підготовки

Основними завданнями практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) РВО за ОП «Середня освіта (Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))», є:

- забезпечення повного залучення здобувачів до організації цілісного освітнього процесу в конкретному закладі загальної середньої освіти (на рівні профільної середньої освіти);
- забезпечення повного залучення здобувачів до організації цілісного освітнього процесу в конкретному закладі фахової передвищої освіти;
- створення умов для творчого застосування знань і розвитку професійних умінь;
- надання допомоги у формуванні власних поглядів на різні концепції виховання в закладах освіти та інших дитячих установах;
- активізація потреб майбутнього вчителя / викладача в професійно-особистісному саморозвитку та самовдосконаленні;

- формування готовності приймати рішення в інтересах розвитку особистості учня і готовності до інноваційної діяльності у сфері освіти та оволодіння її засобами;
- розвиток умінь і навичок для успішного здійснення освітнього процесу в закладах загальної середньої (на рівні профільної середньої освіти) та фахової передвищої освіти.

2.3. Матриця компетентностей, програмних результатів навчання, результатів та видів практичної підготовки.

Види практичної підготовки	Компетентності, які формуються з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Програмні результати навчання з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Результати навчання
<p>Виробнича (педагогічна) практична підготовка в закладах загальної середньої освіти на рівні профільної середньої освіти</p>	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти (в системі середньої освіти, фахової передвищої освіти), що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.</p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.</p> <p>ЗК3. Здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК4. Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК6. Здатність розробляти та презентувати освітні проекти, управляти ними та мотивувати виконавців на досягнення спільної мети.</p> <p>СК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності; усвідомлювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти, усвідомлювати та поцінювати</p>	<p>ПРН1. Демонструє вміння застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблює знання з предметної області.</p> <p>ПРН2. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.</p> <p>ПРН3. Називає і описує основні принципи, функції, сучасні форми та методи управління освітньої діяльності, демонструє вміння планувати й управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати її якість.</p> <p>ПРН4. Формулює наявні проблеми у сфері освітньої діяльності, демонструє навички їх критичного аналізу, генерує нові ідеї, аргументує можливі шляхи їх вирішення та критично оцінює їх спроможність.</p> <p>ПРН5. Описує методiku розробки освітніх проектів, пояснює зміст та призначення їх етапів, аналізує спроможність управління процесом їх впровадження, прогнозує очікувані результати.</p> <p>ПРН7. Визначає, аналізує та характеризує педагогічні інновації, демонструє вміння їх практичного застосування у професійній</p>	<p>Знати</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичний та практичний аспекти педагогічної науки, критерії та рівні професіоналізму вчителя; - спроможність ставити мету й формулювати завдання, пов'язані з реалізацією власної професійної діяльності; - методи оцінювання процесу і результату роботи здобувачів, а також їхні потенційні можливості; - шляхи постійної самоактуалізації, мотивації високих досягнень, прагнення високих професійних результатів; - методики самостійного освоювання нових педагогічних теорій; - стратегії пошуку, обробки й подальшого використання інформації з професійною метою; <p>Уміти</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати мультимедійні та мережеві технології, ресурси Інтернет; - проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати власну педагогічну діяльність; - планувати навчальні заняття відповідно до календарного плану школи; - забезпечувати міждисциплінарні зв'язки предмету з іншими дисциплінами;

	<p>взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.</p> <p>СК2. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності; застосовувати інноваційні освітні технології та методики навчання з предметної спеціальності у стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.</p> <p>СК4. Здатність до моделювання змісту навчання, формування в учнів ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання.</p> <p>СК5. Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.</p> <p>СК6. Здатність до конструктивної та безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу; враховувати різноманітність індивідуальних особистостей здобувачів освіти та взаємодіяти з іншими учасниками освітнього процесу на засадах партнерства та підтримки (наставництво, супервізія, інтервізія тощо).</p> <p>СК7. Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.</p> <p>СК8. Здатність формувати в учнів культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.</p>	<p>діяльності.</p> <p>ПРН9. Демонструє уміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.</p> <p>ПРН10. Називає і аналізує шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструє вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й ідентичності.</p> <p>ПРН11. Демонструє уміння забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу; здійснювати супервізію, інтервізію, надавати педагогічну, психологічну та методичну допомогу учасникам освітнього процесу, організувати роботу в інклюзивному освітньому середовищі</p> <p>ПРН12. Знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.</p> <p>ПРН13. Демонструє здатність діяти автономно і в команді.</p> <p>ПРН14. Демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів</p>	<ul style="list-style-type: none"> - розробляти й проводити різні за формою навчання заняття, найбільш ефективні при вивченні відповідних тем і розділів програми, адаптуючи їх до різних рівнів підготовки учнів; - ясно, логічно викладати зміст матеріалу, спираючись на знання й досвід учнів; - відбирати й використовувати відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання; - аналізувати навчальну й навчально-методичну літературу й використовувати її для побудови власного викладу програмного матеріалу; - організувати навчальну діяльність учнів, управляти нею й оцінювати її результати; - застосовувати основні методи об'єктивної діагностики знань учнів та здобувачів з предмету, вносити корективи в процес навчання з урахуванням даних діагностики; - володіти методикою проведення заняття із застосуванням мультимедійних засобів навчання; - створювати й підтримувати навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання; - розвивати інтереси учнів, мотивацію навчання, формувати й підтримувати зворотний зв'язок.
Виробнича (педагогічна)	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти (в системі	ПРН1. Демонструє вміння застосовувати знання з психології, педагогіки,	Знати - теоретичний та практичний аспекти

<p>практична підготовка в закладах фахової передвищої освіти</p>	<p>середньої освіти, фахової передвищої освіти), що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.</p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.</p> <p>ЗК3. Здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК4. Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК6. Здатність розробляти та презентувати освітні проекти, управляти ними та мотивувати виконавців на досягнення спільної мети.</p> <p>СК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності; усвідомлювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти, усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.</p> <p>СК2. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності; застосовувати інноваційні освітні технології та методики</p>	<p>фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблює знання з предметної області.</p> <p>ПРН2. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.</p> <p>ПРН3. Називає і описує основні принципи, функції, сучасні форми та методи управління освітньої діяльності, демонструє вміння планувати й управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати її якість.</p> <p>ПРН4. Формулює наявні проблеми у сфері освітньої діяльності, демонструє навички їх критичного аналізу, генерує нові ідеї, аргументує можливі шляхи їх вирішення та критично оцінює їх спроможність.</p> <p>ПРН5. Описує методику розробки освітніх проєктів, пояснює зміст та призначення їх етапів, аналізує спроможність управління процесом їх впровадження, прогнозує очікувані результати.</p> <p>ПРН7. Визначає, аналізує та характеризує педагогічні інновації, демонструє вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.</p> <p>ПРН9. Демонструє уміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових</p>	<p>педагогічної науки, критерії та рівні професіоналізму вчителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроможність ставити мету й формулювати завдання, пов'язані з реалізацією власної професійної діяльності; - методи оцінювання процесу і результату роботи здобувачів, а також їхні потенційні можливості; - шляхи постійної самоактуалізації, мотивації високих досягнень, прагнення високих професійних результатів; - методики самостійного освоєння нових педагогічних теорій; - стратегії пошуку, обробки й подальшого використання інформації з професійною метою; <p>Уміти</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати мультимедійні та мережеві технології, ресурси Інтернет; - проєктувати, конструювати, організовувати й аналізувати власну педагогічну діяльність; - планувати навчальні заняття відповідно до календарного плану школи; - забезпечувати міждисциплінарні зв'язки предмету з іншими дисциплінами; - розробляти й проводити різні за формою навчання заняття, найбільш ефективні при вивченні відповідних тем і розділів програми, адаптуючи їх до різних рівнів підготовки учнів;
---	--	---	---

	<p>навчання з предметної спеціальності у стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.</p> <p>СК4. Здатність до моделювання змісту навчання, формування в учнів ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання.</p> <p>СК5. Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.</p> <p>СК6. Здатність до конструктивної та безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу; враховувати різноманітність індивідуальних особистостей здобувачів освіти та взаємодіяти з іншими учасниками освітнього процесу на засадах партнерства та підтримки (наставництво, супервізія, інтервізія тощо).</p> <p>СК7. Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.</p> <p>СК8. Здатність формувати в учнів культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.</p>	<p>компетентностей та інтегрованого навчання.</p> <p>ПРН10. Називає і аналізує шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструє вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й ідентичності.</p> <p>ПРН11. Демонструє вміння забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу; здійснювати супервізію, інтервізію, надавати педагогічну, психологічну та методичну допомогу учасникам освітнього процесу, організувати роботу в інклюзивному освітньому середовищі</p> <p>ПРН12. Знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.</p> <p>ПРН13. Демонструє здатність діяти автономно і в команді.</p> <p>ПРН14. Демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ясно, логічно викладати зміст матеріалу, спираючись на знання й досвід учнів; - відбирати й використовувати відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання; - аналізувати навчальну й навчально-методичну літературу й використовувати її для побудови власного викладу програмного матеріалу; - організувати навчальну діяльність учнів, управляти нею й оцінювати її результати; - застосовувати основні методи об'єктивної діагностики знань учнів та здобувачів з предмету, вносити корективи в процес навчання з урахуванням даних діагностики; - володіти методикою проведення заняття із застосуванням мультимедійних засобів навчання; - створювати й підтримувати навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання; - розвивати інтереси учнів, мотивацію навчання, формувати й підтримувати зворотний зв'язок.
--	---	--	--

3. Інформаційний обсяг практичної підготовки

Виробнича (педагогічна) практична підготовка

3.1. Бази практичної підготовки

Практична підготовка здобувачів магістерського РВО за ОП «Середня освіта (Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))» проводиться на базі кращих закладів загальної середньої (на рівні профільної середньої освіти) та фахової передвищої освіти міста Слов'янськ і районних закладах загальної середньої (на рівні профільної середньої освіти) та фахової передвищої освіти, де створено належні умови для проходження практичної підготовки та укладено відповідні угоди.

<https://ddpu.edu.ua/index.php/studentu-2/pedahohichna-praktyka>

3.2. Мета виробничої (педагогічної) практичної підготовки

Мета практичної підготовки – знайомство здобувачів другого (магістерського) РВО за ОП «Середня освіта (Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))» з освітньо-виховним процесом у закладах загальної середньої (на рівні профільної середньої освіти) та фахової передвищої освіти та придбання вмінь застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності.

3.3. Завдання виробничої (педагогічної) практичної підготовки

Виробнича практична підготовка передбачає наступні **завдання**:

1. Ознайомлення з особливостями організації освітньо-виховного процесу в закладах загальної середньої (на рівні профільної середньої освіти) та фахової передвищої освіти.
2. Формування вмінь самостійного і творчого застосування на практиці теоретичних знань із педагогіки, психології та методики викладання української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури.
3. Виховання професійно значимих якостей особистості вчителя / викладача закладу загальної середньої / фахової передвищої освіти, потреби в педагогічній самоосвіті.
4. Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом викладання української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури у закладах загальної середньої та фахової передвищої освіти, розвиток вмінь його узагальнення та використання у процесі проведення освітньо-виховної роботи.
5. Використання в роботі сучасних педагогічних технологій, створення і перевірка особистих методичних підходів.
6. Формування адекватної професійної самооцінки.
7. Засвоєння технологій позааудиторних заходів з української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури.
8. Приділення особливої уваги придбанню вмінь керувати творчою діяльністю молоді.
9. Вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

10. Оволодіння методами наукового дослідження освітньо-виховного процесу з української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури.

3.4. Зміст і завдання індивідуальної роботи здобувача під час виробничої (педагогічної) практичної підготовки.

I ЕТАП – У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Змістовний модуль 1. Навчально-методична робота у ЗЗСО

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
1.	Ознайомлення з організацією та методикою проведення усіх видів занять з української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури у закладі загальної середньої освіти.	обов'язково
2.	Відвідати всі уроки з української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури у відведеному та/або суміжному класі. Провести аналіз 4 уроків (з української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури).	4 бали (1 бал за кожен урок)
3.	Підготувати та провести не менше 12 уроків з української мови та літератури або англійської мови і зарубіжної літератури, з яких оцінюється 8 контрольних уроків (4 – з української мови і літератури; 4 – англійської мови і зарубіжної літератури). Підготувати для оцінювання два розгорнутих конспекти: 1 – української мови або літератури та 1 – з англійської мови або зарубіжної літератури.	24 бали (3 бали за кожен урок)
4.	Розробити дидактичний матеріал чи матеріал для діагностики за однією з тем.	2 бали
5.	Розробити та провести позакласний захід з української мови або літератури або англійської мови або зарубіжної літератури	5 балів
	Максимальна кількість балів	35 балів
	Мінімальна кількість балів	21 бал

Змістовний модуль 2. Виховна робота у ЗЗСО

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
1.	Складання власного плану виховної роботи школи на півріччя	4 бали
2.	Конспект класних батьківських зборів (бесіда, лекція, диспут тощо) або шкільних батьківських зборів	4 бали
3.	Проведення одного виховного заходу та підготовка його розгорнутого план-конспекту, фото-звіт	6 балів
4.	Проведення самоаналізу проведеного виховного заходу	2 бали
5.	Конспект загальношкільного виховного заходу	4 бали
	Максимальна кількість балів	20 балів
	Мінімальна кількість балів	12 балів

Змістовний модуль 3.

Психолого-педагогічний аналіз учнівського колективу у ЗЗСО

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
Провести психолого-педагогічний аналіз учнівського колективу за схемою:		
1.	Загальні відомості про колектив	2 бали

2.	Керівництво колективом	2 бали
3.	Взаємовідносини у колективі	2 бали
4.	Колективна діяльність класу	2 бали
5.	Соціометричне дослідження	5 балів
6.	Висновки та рекомендації	2 бали
	Максимальна кількість балів	15 балів
	Мінімальна кількість балів	9 балів

II ЕТАП – У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Змістовний модуль 4. Навчально-методична робота у ЗФПО

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
1.	Ознайомлення з організацією та методикою проведення усіх видів занять з української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури у закладі фахової передвищої освіти.	обов'язково
2.	Відвідати всі заняття з української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури у відведеній та/або суміжній групі. Провести аналіз одного заняття з української мови або літератури або англійської мови або зарубіжної літератури.	2 бали
3.	Підготувати для оцінювання один розгорнутий конспект з української мови або літератури або англійської мови або зарубіжної літератури.	3 бали
4.	Підготувати та провести не менше 8 занять з української мови або літератури та англійської мови і зарубіжної літератури, з яких оцінюються 4 контрольних заняття	8 балів (2 бали за кожен урок)
5.	Розробити дидактичний матеріал чи матеріал для діагностики за однією з тем.	2 бали
	Максимальна кількість балів	15 балів
	Мінімальна кількість балів	9 балів

Змістовний модуль 5. Виховна робота у ЗФПО

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
1.	Складання власного плану виховної роботи закладу освіти на півріччя	2 бали
2.	Проведення одного виховного заходу та підготовка його розгорнутого план-конспекту, фото-звіт	6 балів
3.	Проведення самоаналізу проведеного виховного заходу	2 бали
	Максимальна кількість балів	10 балів
	Мінімальна кількість балів	6 балів

Змістовний модуль 6.

Психолого-педагогічний аналіз навчальної діяльності студентів ЗФПО

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
Провести психолого-педагогічний аналіз навчальної діяльності студентів закладів фахової передвищої освіти за схемою:		
1.	Встановлення суб'єктивної значимості кожного	1 бал

	окремого виду діяльності студента.	
2.	Визначення рівня задоволеності кожним окремим видом діяльності студента.	1 бал
3.	Психологічна діагностика мотивації окремих складових структури діяльності та рівень їх прояву.	1 бал
4.	Аналіз уявлень студентів про бажану для них структуру діяльності.	1 бал
5.	Висновки та рекомендації.	1 бал
	Максимальна кількість балів	5 балів
	<i>Мінімальна кількість балів</i>	<i>3 бали</i>
	Разом (максимум) за два етапи виробничої (педагогічної) практичної підготовки	100 балів
	<i>Мінімальна кількість балів</i>	<i>60 балів</i>

3.5. Організація та керівництво практичної підготовки й порядок її проходження (обов'язки методистів і здобувачів)

Виробнича (педагогічна) практична підготовка студентів 2 курсу філологічного факультету на другому (магістерському) рівні вищої освіти відбувається протягом **10-ти тижнів у два етапи**.

На **першому етапі** – протягом 7 (семи) тижнів здобувачі магістерського рівня вищої освіти проходять практичну підготовку у старших класах закладів загальної середньої (рівень профільної середньої освіти) та виконують функції вчителя української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури закладу загальної середньої освіти, класного керівника учнівського колективу старших класів.

На **другому етапі** – протягом 3 (трьох) тижнів здобувачі магістерського рівня вищої освіти проходять практичну підготовку у закладах фахової передвищої освіти та виконують функції викладача української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури закладу фахової передвищої освіти, куратора академічної групи.

Загальне керівництво практичною підготовкою зі спеціальності здійснює кафедра української мови та літератури. Факультетським керівником практичної підготовки зі спеціальності призначається викладач цієї кафедри, який має значні досягнення в навчально-методичній, науковій діяльності, а також досвід практичної роботи в ЗЗСО або фахової передвищої освіти. В організації та проведенні практичної підготовки беруть участь методисти: зі спеціальності (фахівці кафедр української мови та літератури й германської і слов'янської філології, які забезпечують підготовку зі спеціальностей), із педагогіки (викладачі кафедри педагогіки вищої освіти), із психології (викладачі кафедри загальної психології).

Керівник з практичної підготовки ДДПУ:

- здійснює загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням;
- розробляє організаційні заходи, що забезпечують практичну підготовку здобувачів денної форми навчання;

- складає та узгоджує з деканами факультетів зведений графік проведення всіх видів практичної підготовки (на підставі затверджених навчальних планів);
- узгоджує з органами управління освіти міста перелік закладів освіти, згодних виступити базами для проведення практики й укладає договори;
- бере участь в установчих та підсумкових конференціях з практичної підготовки;
- контролює наявність наскрізних програм практичної підготовки на відповідних кафедрах; розподіл здобувачів по базах проходження практичної підготовки;
- контролює забезпечення належних умов праці й побуту здобувачів, проведення з ними цільових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на початку практичної підготовки, виконання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табелю відвідування здобувачами ВО бази практичної підготовки;
- бере участь (вибірково) у складі комісії із захисту звітів за результатами проведення практичної підготовки;
- здійснює контроль за розрахунками та розподілом навантаження з усіх видів практичної підготовки, його виконанням викладачами відповідальних кафедр;
- подає першому проректору з науково-педагогічної роботи письмовий звіт про хід та результати проходження практичної підготовки у поточному навчальному році;
- складає щорічний наказ про закріплення практичної підготовки за кафедрами ДДПУ.

Керівник з практичної підготовки філологічного факультету призначається розпорядженням першого проректора з науково-педагогічної роботи за поданням керівника практичної підготовки ДДПУ та має такі обов'язки:

- разом із керівником з практичної підготовки ДДПУ підбирає бази практичної підготовки;
- організовує та проводить установчу та підсумкову конференції на факультеті;
- забезпечує проведення цільового інструктажу про порядок проходження практичної підготовки, з охорони праці та техніки безпеки, з обов'язковою фіксацією в журналах інструктажу;
- видає здобувачам необхідні документи: методичні рекомендації, програми, направлення (завірені печаткою факультету та підписом декана);
- повідомляє здобувачам про строки проходження практичної підготовки, систему звітності, склад методистів від відповідальних кафедр;
- готує проект наказу про розподіл здобувачів та подає його керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- контролює роботу керівників груп, вибірково відвідує уроки та позакласні заходи у закладах освіти, що проводять здобувачі;
- вживає заходи щодо усунення недоліків в організації практичної підготовки;

- складає звіт за підсумками практичної підготовки та подає його керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- перевіряє правильність оформлення відомостей-характеристик здобувачів (наявність необхідних підписів, печатки, заповнення всіх розділів відомості) і здає їх керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- контролює наявність у методистів табелів відвідування здобувачами баз практичної підготовки; своєчасне оформлення ними відомостей успішності.

Методист зі спеціальності:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- проводить інструктивно-методичну роботу з вчителями ЗЗСО і викладачами закладів професійної та фахової передвищої освіти;
- розподіляє здобувачів ВО за місцями проходження практичної підготовки, затверджує індивідуальні плани здобувачів, контролює їх виконання;
- організовує відвідування здобувачами-практикантами уроків та виховних заходів зі спеціальності, позакласних занять у закладах освіти; режимних процесів та проводить їх аналіз;
- організовує проведення здобувачами-практикантами різних типів уроків, занять, заходів; перевіряє конспекти та надає допуск до їх проведення;
- відвідує контрольні уроки, заходи, заняття та аналізує їх;
- забезпечує виконання здобувачами програми практичної підготовки;
- аналізує звітну документацію здобувачів з практичної підготовки;
- разом з вчителями, класними керівниками оцінює роботу здобувачів;
- бере участь у роботі комісії під час заліку з практичної підготовки;
- виставляє підсумкову оцінку за практичну підготовку у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні (для проміжної звітності здобувача); графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- складає звіт за результатами практичної підготовки групи здобувачів та подає його керівникові факультету.

Методист з педагогіки:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- консультує здобувачів з питань змісту та організації виховної роботи;
- є присутнім на окремих уроках та виховних заходах здобувачів, бере участь у колективному обговоренні відвіданих уроків та заходів;
- надає методичну допомогу практикантам в організації та проведенні виховних заходів;
- бере участь у роботі комісії під час захисту звітної документації;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні (для проміжної звітності здобувача); графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- подає звіт про проведену здобувачами виховну роботу керівникові факультету.

Методист з психології:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- проводить колективні та індивідуальні психолого-педагогічні аналізи особистості окремого учня, колективу учнів / студентів, з питань практичного застосування психологічних знань в освітньому процесі;
- аналізує та оцінює складені здобувачами психолого-педагогічні характеристики особистості учня/студента, колективу учнів/студентів, матеріали психолого-педагогічного аналізу здобувачами-практикантами уроків та виховних заходів;
- оцінює діяльність кожного здобувача під час практичної підготовки;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні, в які здобувач повинен надати проміжну звітність; графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ.

Права та обов'язки здобувача-практиканта

Під час проходження практичної підготовки здобувачі мають право:

- одержувати від керівників практичної підготовки консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- одержувати від керівників практичної підготовки необхідні навчально-методичні та інші матеріали;
- заявляти перед керівниками практичної підготовки особисті клопотання з приводу індивідуальних питань проходження практики;
- пройти інструктаж за усіма, необхідними для виконання програми практичної підготовки, правилами роботи та етики професійного спілкування.

Здобувачі, які повинні пройти практичну підготовку, зобов'язані:

- взяти участь в установчій конференції, що проводяться керівниками практичної підготовки;
- ознайомитися з програмою практичної підготовки;
- особисто прибути на місце проходження практичної підготовки;
- пройти відповідні інструктажі та неухильно дотримуватися режиму роботи, техніки безпеки та правил санітарії, що діють на базах практичної підготовки;
- чітко та своєчасно виконувати вказівки керівників практичної підготовки від ДДПУ та закладу освіти;
- виконати у повному обсязі програму практичної підготовки;
- вчасно підготувати усю звітну документацію з практичної підготовки.

3.6. Форми підсумкового контролю результатів практичної підготовки

Звітна документація

Результати роботи під час практичної підготовки повинні бути відображені у відповідних видах документації (термін подання документації оговорюються на установчій конференції):

1. Аналіз п'ятьох уроків з української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури: 4 уроків з *української мови і літератури*

та англійської мови і зарубіжної літератури (у ЗЗСО); 1 з української мови або літератури або англійської мови або зарубіжної літератури (у ЗФПО).

2. Три розгорнутих конспекти: два: 1 – української мови або літератури та 1 – з англійської мови або зарубіжної літератури. (у ЗЗСО); 1 з української мови або літератури або англійської мови або зарубіжної літератури (у ЗФПО).
 3. Плани-конспекти проведених занять різних видів загальною кількістю не менше 12: не менше 8 – у ЗЗСО; не менше 4 – у ЗФПО.
 4. Два дидактичні матеріали чи матеріали для діагностики за темами: 1-ий – за певною темою (у ЗЗСО); 2-ий – за певною темою (у ЗФПО).
 5. Сценарій позакласного заходу з української мови або літератури, або англійської мови і зарубіжної літератури.
 6. Відгук вчителя та викладача предметників про навчально-методичну роботу здобувача-практиканта із зазначенням рекомендованої оцінки: за кожен із 8 контрольних уроків (у ЗЗСО): 2 – з української мови; 2 – з української літератури; 2 – з англійської мови; 2 – з зарубіжної літератури; та за кожне з 4 контрольних занять (у ЗФПО) (за зразком згідно із додатком 2).
 7. Звіт з виховної роботи у ЗЗСО.
 8. Звіт з виховної роботи у ЗФПО.
 9. Психолого-педагогічний аналіз учнівського колективу у ЗЗСО.
 10. Психолого-педагогічний аналіз навчальної діяльності студентів ЗФПО.
 11. Детальний звіт про виробничу (педагогічну) практичну підготовку з відображенням всіх напрямків роботи.
 12. Відомість-характеристика здобувача-практиканта (за зразком згідно із додатком 1).
- * Відгук керівника закладу освіти про роботу здобувача-практиканта (за наявності та можливості).

Оцінка з практичної підготовки

Після закінчення практичної підготовки здобувач ВО повинен захистити її результати, склавши відповідній комісії диференційований залік.

3.7. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється в залежності від наявності, повноти та якості виконання видів роботи з урахуванням відповідних балів, зазначених у п. 3.4.

Шкала оцінювання звітів із практичної підготовки

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100 балів	відмінно
75 – 89 балів	добре
60 – 74 балів	задовільно
0 – 59 балів	незадовільно

3.8. Рекомендована література (основна, допоміжна)

(основна)

1. Закон України «Про освіту» (зі змінами в редакції від 21.11.2021 р.).
2. Державний стандарт базової і повної середньої освіти (Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. №898).

3. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.12.2020 за № 2736 «Професійний стандарт за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)"».
4. КОНЦЕПЦІЯ реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80/ed20180822#Text>

5. Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/903-2017-%D1%80/ed20190417#Text>

6. Бугайчук, Анастасія Василівна. Новий учитель. Перепідготовка [Текст] / Анастасія Бугайчук. Київ : Шкільний світ, 2018. 83 с.
7. Виховні системи класу. Інноваційні моделі [Текст] / [О. Буйневич та ін. ; упоряд. Н. Харченко]. Київ : Шкільний світ, 2017. 156 с.
8. Ієвлєв, Олександр Миколайович. Професійно-педагогічна мобільність майбутнього викладача: теорія і практика [Текст] : монографія / Олександр Ієвлєв ; за наук. ред. д-ра пед. наук, проф. Л. Л. Суценцевої. Хмельницький : Бідюк Є. І. [вид.], 2020. 211 с.
9. Мистецтво самопрезентації / [Н. Харченко та ін.]. Київ : Шкільний світ, 2018. 118 с.
10. Навчальна програма літературно-етноекологічного гуртка «Україна обрядова». Частина 2 / Т.В. Голубчик, І.Є. Чифурко. Х. : Вид. група «Основа», 2019. 89 с.
11. Навчальна програма літературно-етноекологічного гуртка «Україна обрядова». Частина 3 / Т.В. Голубчик, І.Є. Чифурко. Х. : Вид. група «Основа», 2019. 105 с.
12. Найкращі виховні заходи. 5–11 класи / Укл. В.М. Андрєєва. Х. : Основа, 2021. 160 с.
13. Письмак, Лариса Леонідівна. Підліткова криза: як зарадити та допомогти / Лариса Письмак ; [упоряд.: В. Сінгульська]. К. : Шкільний світ, 2018. 151 с.
14. Учитель як менеджер НУШ [Текст] : [кн.-довід.] / [упоряд.: В.Я. Ястребова та ін.]. Київ : Шкільний світ, 2019. 119 с.
15. Харченко, Наталія Вікторівна. Розвиток критичного мислення. Інноваційні форми роботи для дітей і дорослих / Наталія Харченко. К. : Шкільний світ, 2018. 118 с.
16. Яцюк, Марія Валеріївна. Психодіагностика суїцидальної поведінки [Текст] : [посібник] / Марія Яцюк ; [упоряд.: А. Козлова]. Х. : Шкільний світ, 2018. 109 с.

17. Кудрик, Ліліана Григорівна. Самокоучинг. Як запобігти професійному вигоранню / Ліліана Кудрик, Андрій Бешлей, Уляна Мельник. Київ : Шкільний світ, 2019. 214 с.

18. Маленькі секрети учительського успіху. Навчаємо з радістю. / В.І. Садкіна. 2-ге видання, доповнене. Х. : Основа, 2021. 160 с.
19. Сертифікація вчителів НУШ. Усе для підготовки [Текст] / упоряд. О. М. Юрченко. Харків : Вид. група «Основа», 2021. 128 с.
20. Швень, Ярослава Леонідівна. Воркшопи. Управлінська діяльність [Текст] / Ярослава Швень. Київ : Шкільний світ, 2018. 111 с.
21. Ястребова Валентина Яківна. Освітня програма ЗЗСО. Управлінський практикум / В. Ястребова, Г. Беженар ; [упоряд.: Ж. Сташко]. Київ : Шкільний світ, 2019. 151 с.

(допоміжна – підручники)

1. Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для ЗЗСО (2021). – Режим доступу:
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Inozemni.movu.5-9-kl/Inoz.mov.5-9-kl.Zumomrya.ta.in.14.07.pdf>
2. Семенов О.М., Вовк М.П., Дятленко Т.І, Громова Н.В. Фахова практика майбутнього вчителя-філолога: традиції та інновації: навч. посіб. Київ: Талком, 2021. 377 с.

3.9. Інформаційні ресурси в Інтернеті

https://www.twirpx.com/files/science/mathematics/periodic/u_sviti_matematiki/

Архів журналу «Класному керівнику. Усе для роботи»

<https://journal.osnova.com.ua/archive/31/>

Архів журналу «Виховна робота в школі»

<https://journal.osnova.com.ua/archive/2/>

Архів журналу «Шкільному психологу. Усе для роботи»

<https://journal.osnova.com.ua/archive/32/>

Словник української мови в 11 томах / Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні АН УРСР. Київ, 1970–1980. Режим доступу: <http://sum.in.ua/>

Словник української мови. У 20-ти т. / Український мовно-інформаційний фонд НАН України; за ред. В. М. Русанівського. Київ, 2010. Режим доступу:

<https://services.ulif.org.ua/exp/Entry/index?wordid=1&page=0>

<http://www.uclever.com> – конкурс «Патріот» (українське мовознавство)

<http://www.teacherjournal.com.ua> – Учительський онлайн журнал.

<http://metodportal.net> – Методичний портал. Спеціалізований ресурс, призначений для вчителів.

<http://osvita.ua> – освітній сайт для вчителів.

<http://ostriv.in.ua> – Острів знань

Українська бібліотека «Джерело»: <http://ukrlib.com>

Енциклопедія української літератури: <http://www.proza.cjm.ua> EXLIBRIS

українська електронна бібліотека: <http://ukrlib.com>

<http://www.mon.gov.ua/ua/activity/education/56> – сайт Міністерства освіти та науки України: дошкільна та середня освіта

<http://osvita.ua/doc/files/news/87/8793/im.pdf> – навчальні програми для середніх навчальних закладів з предмету «Іноземна мова»

<http://www.coe.int> – офіційний сайт Ради Європи (див.: Common European Framework of Reference for Languages)

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi> – сайт МОН України <http://methods.knlu.kiev.ua> – сайт кафедри методики Київського національного лінгвістичного університету

<http://www.britishcouncil.org.ua> – сайт Британської Ради в Україні

<http://www.eun.org> – європейська шкільна мережа <http://fl.knlu.edu.ua> – сайт журналу «Іноземні мови» (Вид-во КНЛУ)

Наукова лабораторія «Використання інформаційних технологій в освіті»


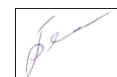
<https://vito.sspu.edu.ua/>

Наукове електронне видання «Технології електронного навчання»

<https://texel.ddpu.edu.ua/index.php/TeXEL>

Біличенко Ольга Леонідівна –
доктор наук із соціальних комунікацій,
професор, професор кафедри української
мови та літератури

Лисенко Наталія Василівна
кандидат філологічних наук, доцент,
доцент кафедри української мови та
літератури



Додаток 1 (на двох сторінках одного аркушу)

**ВІДОМІСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА
(З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ)**

(прізвище, ім'я, по батькові)

– здобувач другого (магістерського) РВО за ОП «Середня освіта («Середня освіта (Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))»», 2 курс денної форми навчання на філологічному факультеті ДДПУ проходив (ла) виробничу (педагогічну) практичну підготовку

з _____ по _____ 20 _____ у

(повна назва закладу загальної середньої освіти / закладу освіти)

з _____ по _____ 20 _____ у

(повна назва закладу фахової передвищої освіти)

та виконував (ла) таку роботу:

**I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА у ЗЗСО
(рівень профільної середньої освіти)**

1.	Проведення аналізу уроків		
	1)	Тема:	
	2)	Тема:	
	3)	Тема:	
	4)	Тема:	
2.	Підготовка розгорнутих конспектів:		
	1)	Тема:	
	2)	Тема:	
3.	Проведення контрольних уроків:		
	1)	Тема:	
	2)	Тема:	
	3)	Тема:	
	4)	Тема:	
	5)	Тема:	
	6)	Тема:	
	7)	Тема:	
	8)	Тема:	
4.	Розробка дидактичного матеріалу чи матеріалу для діагностики		
	Тема:		
5.	Розробка і проведення позакласного заходу з української мови або літератури або англійської мови або зарубіжної літератури		
<i>Мінімальна кількість балів</i>			21
Загальна кількість набраних балів (з 35):			

II. ВИХОВНА РОБОТА у ЗЗСО

(класного керівника, заступника керівника ЗЗСО з виховної роботи)

1.	Складання власного плану виховної роботи школи на півріччя		
2.	Конспект класних батьківських зборів (бесіда, лекція, диспут тощо) або шкільних батьківських зборів		
3.	Проведення одного виховного заходу та підготовка його розгорнутого план-конспекту, фото-звіт		
4.	Проведення самоаналізу проведеного виховного заходу		
5.	Конспект загальношкільного виховного заходу		
<i>Мінімальна кількість балів</i>			12
Загальна кількість набраних балів (з 35):			

III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ АНАЛІЗ учнівського колективу у ЗЗСО

1.	Загальні відомості про колектив	
2.	Керівництво колективом	
3.	Взаємовідносини у колективі	
4.	Колективна діяльність класу	
5.	Соціометричне дослідження	
6.	Висновки та рекомендації	
		<i>Мінімальна кількість балів</i>
		9
		Загальна кількість набраних балів (з 15):

IV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА у ЗФПО

1.	Проведення аналізу	
	Тема:	
2.	Підготовка розгорнутого конспекту	
	Тема:	
3.	Проведення 4 контрольних занять	
	1) Тема:	
	2) Тема:	
	3) Тема:	
	4) Тема:	
4.	Розробка дидактичного матеріалу чи матеріалу для діагностики	
	Тема:	
		<i>Мінімальна кількість балів</i>
		9
		Загальна кількість набраних балів (з 15):

V. ВИХОВНА РОБОТА у ЗФПО

1.	Складання власного плану виховної роботи закладу освіти на півріччя	
2.	Проведення одного виховного заходу та підготовка його розгорнутого план-конспекту, фото-звіт	
3.	Проведення самоаналізу проведеного виховного заходу	
		<i>Мінімальна кількість балів</i>
		6
		Загальна кількість набраних балів (з 12):

VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ АНАЛІЗ навчальної діяльності студентів ЗФПО

1.	Встановлення суб'єктивної значимості кожного окремого виду діяльності студента.	
2.	Визначення рівня задоволеності кожним окремим видом діяльності студента.	
3.	Психологічна діагностика мотивації окремих складових структури діяльності та рівень їх прояву.	
4.	Аналіз уявлень студентів про бажану для них структуру діяльності.	
5.	Висновки та рекомендації.	
		<i>Мінімальна кількість балів</i>
		3
		Загальна кількість набраних балів (з 5):

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ

балів

заг. к-ть балів

за нац. шкалою

Методист зі спеціальності

/

загальна к-ть балів

підпис

прізвище та ініціали

Методист з педагогіки

/

загальна к-ть балів

підпис

прізвище та ініціали

Методист з психології

/

загальна к-ть балів

підпис

прізвище та ініціали

Факультетський керівник

/

М.П.
Декан факультету

_____ / _____
підпис

_____ / _____
прізвище та ініціали

_____ / _____
підпис

_____ / _____
прізвище та ініціали

Додаток 2 (на двох сторінках одного аркушу)

**Відгук вчителя та викладача предметників
про навчально-методичну роботу здобувача-практиканта**

(ПІБ здобувача-практиканта повністю)

**із виконання завдань практичної підготовки
з навчально-методичної роботи**

**I. РОБОТА З НАДАННЯ ДОПОМОГИ
(вчителю-предметнику / викладачу-предметнику)**

- | | | | |
|---|------------------|---|------------------|
| 1) Перевірив
домашніх робіт – _____ | <i>кількість</i> | 4) Розробив дидактичних
матеріалів з тем – _____ | <i>кількість</i> |
| 2) Перевірив
самостійних робіт – _____ | | 5) Виготовив
наочностей – _____ | |
| 3) Перевірив
контрольних робіт – _____ | | 6) Підготував
презентацій – _____ | |

Тема(и): _____

- 8) Розробив діагностичних матеріалів з тем – _____

Тема(и): _____

- 9) Провів позакласних заходів – _____

Тема(и): _____

- 10) Провів заняття із відсутніми учнями /
студентами – _____

Прізвище(а): _____

- 11) Провів заняття з підготовки учнів / студентів
до учнівської олімпіади з української мови або
літератури, англійської мови і зарубіжної
літератури _____

Прізвище(а): _____

- 12) Провів заняття із підготовки учнів / студентів
до конкурсу наукових робіт (зокрема МАН) _____

Прізвище(а): _____

II. ПРОВЕДЕННЯ УРОКІВ / ЗАНЯТЬ

(з рекомендованим балом за кожен із 8 контрольних занять)

Всього провів уроків з української мови або літератури або англійської мови або зарубіжної літератури (у ЗЗСО) – **nn** занять, наступні з яких «оцінено» балом

№ з/п	Клас	Дата	Тема	Рек-ний бал (від 1 до 3)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Загальні рекомендації щодо вдосконалення практичної підготовки з проведення уроків з української мови і літератури; англійської мови і зарубіжної літератури у ЗЗСО:

Всього провів занять з з української мови або літератури або англійської мови або зарубіжної літератури (у ЗФПО) – **nn**, наступні з яких «оцінено» балом

№ з/п	Група	Дата	Тема	Рек-ний бал (від 1 до 3)
1				
2				
3				
4				

Загальні рекомендації щодо вдосконалення практичної підготовки з проведення занять у ЗФПО:

III. ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ

(щодо навчально-методичної роботи практиканта)

Рівень («високий», «середній», «достатній», «задовільний») загальної підготовки здобувача-практиканта щодо:

організації та проведення уроків (з української мови і літератури, або англійської мови і зарубіжної літератури) у ЗЗСО _____

організації та проведення занять (з української мови і літератури, або англійської мови і зарубіжної літератури) у ЗФПО _____

загальної теоретичної підготовки практиканта (з української мови і літератури, або англійської мови і зарубіжної літератури) _____

загальної методичної підготовки практиканта (з української мови і літератури, або англійської мови і зарубіжної літератури) _____

Результати виконання здобувачем-практикантом завдань навчально-методичної роботи за результатами виробничої практичної підготовки у ЗЗСО рекомендовано оцінити (за національною шкалою) на _____

(відмінно / добре / задовільно)

Результати виконання здобувачем-практикантом завдань навчально-методичної роботи за результатами виробничої практичної підготовки у ЗФПО рекомендовано оцінити (за національною шкалою) на _____
(відмінно / добре / задовільно)

Дата: _____

Вчитель української мови і літератури, англійської мови і зарубіжної літератури

(підпис)

(ПІБ повністю)

Викладач української мови і літератури, англійської мови і зарубіжної літератури

(підпис)

(ПІБ повністю)