

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2024 р.

м. Дніпро

№ 2

*Щодо підготовки до
акредитаційної експертизи*

У межах підготовки до акредитаційної експертизи освітніх програм першого (бакалаврського) рівня, що подали заявки на зовнішнє оцінювання якості до НАЗЯВО, а саме:

-17959 **ОП «Середня освіта (Інформатика)»** спеціальності 014 Середня освіта (014.09 Інформатика) перший (бакалаврський) рівень,

-17950 **ОП «Соціальне забезпечення»** спеціальності 232 Соціальне забезпечення перший (бакалаврський) рівень,

- 35599 **ОП «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)»** спеціальності 014 Середня освіта (014.05 Біологія та здоров'я людини) перший (бакалаврський) рівень,

- 39981 **ОП ««Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно))»**, спеціальності 035 Філологія (спеціалізації 035.41 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Підготувати /або оновити ВІДОМОСТІ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (інформацію щодо реалізації ОП подати, виходячи з останнього оновлення ОП (2023р.), з відображенням динаміки змін та вдосконалень ОП за міжакредитаційний період) з ДОДАТКАМИ 1, 2, 3 та подати до ПЛАПК.

Термін виконання: до 01.03.2024 р.

Відповідальні: гаранті освітніх програм Стьопкін А.В., Коношенко С.В., Курильченко І.Ю., Орел А.С.

2. Підготувати ЗВЕДЕНУ ІНФОРМАЦІЮ щодо відповідності науково-педагогічних працівників освітнім компонентам згідно ОП 2023 р. з обґрунтуванням (Табл. 2. Відомостей СО) та подати для аналізу до ПЛАПК (та гарантам ОП).

Термін виконання: до 25.02.2024 р.

Відповідальні: гаранті вказаних ОП,
завідувачі кафедр, за якими закріплені обов'язкові ОК на цих. ОП.

3. Забезпечити оприлюднення на сайті університету в розділі «Студенту: Освітні програми і навчальні плани» (через ПЛАПК) відповідних ОСВІТНІХ ПРОГРАМ та НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ підготовки здобувачів вищої освіти (2023р.) та за міжакредитаційний період (2020-2022 рр.), підготувати їх скани до

завантаження в систему НАЗЯВО. Перевірити ТАБЛИЦІ внесення змін в ОП 2023 р. на врахування пропозицій за результатами обговорення на кафедрі під час оновлення. ВИТЯГИ з протоколів кафедр /або протоколи з результатами обговорення щодо оновлення ОП за відповідні роки розмістити на сторінці кафедри.

Термін виконання: до 25.02.2024 р.

Відповідальні: *гаранти казаних ОП, ПЛАПК, НМВ.*

4. Перевірити на сайті наявність РЕЦЕНЗІЙ до ОП 2023 р. (та до ОП попередніх років) від зовнішніх стейкгодерів з їх пропозиціями: 1)роботодавець, представник роботодавця, 2) фахівець-практик, 3)НПП з відповідної спец. з іншого ЗВО), у разі потреби забезпечити їх розміщення в розділі «Студенту: Освітні програми і навчальні плани» (через ПЛАПК) та за бажанням на сторінці кафедри.

Термін виконання: до 25.02.2024 р.

Відповідальні: *завідувачі кафедр, що реалізують ОП, гаранті ОП.*

3. Зібрати РОБОЧІ ПРОГРАМИ та СИЛАБУСИ до всіх освітніх компонентів ОП 2023 р., а також до ОК чинних ОП (2-4 к.), у т.ч. наскрізні та робочі програми практик, та надати до Навчально-методичного відділу для перевірки та забезпечити їх оприлюднення на сайті в розділі «Робочі програми та силабуси» (через НМВ). Підготувати скани ОК обов'язкової частини ОП 2023 р. для завантаження в систему НАЗЯВО.

Термін виконання: до 10.03.2024 р.

Відповідальні: *гаранти ОП, завідувачі кафедр, що реалізують ОП, завідувачі кафедр та НПП, за якими закріплені обов'язкові навчальні дисципліни на освітніх програмах.*

4. Оновити на сайті університету КАФЕДРАЛЬНУ СТОРІНКУ.

Розмістити або оновити наступну інформацію:

- інформацію про всі ОП кафедри (або самі ОП);
- рецензії, відгуки на ОП;
- витяги з протоколів кафедри або протоколи за результатами обговорення якості ОП та їх вдосконалення;
 - перелік всіх навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою
 - перелік вибіркових дисциплін, що пропонуються здобувачам (за всіма ОП) кафедрою.
- наскрізну програму та робочі програми практик, перелік баз практик, угоди про проходження практик (або інформацію про угоди, посилання на них)
- тематику курсових та кваліфікаційних робіт, протокол затв. тем та закріплення за НПП
 - аналіз опитування здобувачів
 - угоди про співпрацю із іншими зво;
 - угоди про співпрацю із стейкголдерами;
 - інформацію про заходи, проведені спільно із стейкголдерами;
 - інформацію про працевлаштування випускників кафедри
 - склад та історію кафедри;
 - перелік наукових публікацій НПП (основних);

- перелік навчально-метод. забезпечення до ОК, розробленого НПП кафедри
- інформація про результати підвищення кваліфікації НПП (сертифікати, посвідчення тощо)
- інформацію про наукову діяльність, про міжнародну співпрацю,
- участь У ОСВІТНІХ ПРОЄКТАХ, гранти НПП та кафедри
- інформацію про академічну мобільність викладачів та здобувачів.
- інформацію про популяризацію академ. доброчесності
- інформацію про наукові, навчально-виховні та інші заходи кафедри та фото до них

Термін виконання: до 01.04.2024 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, що реалізують ОП, гаранти ОП.

5. Підготувати ЕЛЕКТРОННИЙ КАТАЛОГ Переліку навчальної та навчально-методичної літератури, до всіх ОК ОП 2023 р., а також перелік наявних періодичних (насамперед фахових) видань по спеціальності - разом з бібліотекою ДДПУ, актуальних - за останні 5 р., (з позначками про наявність у бібліотеці або з посиланнями на електронні ресурси) та розмістити на сторінці бібліотеки. (окрім видань РФ та бажано без російськомовних видань).

Термін виконання: до 25.03.2024 р.

Відповідальні: гаранти ОП, завідувачі кафедр, що реалізують ОП, НПП, що забезпечують викладання ОК.

6. Надати остаточні матеріали акредитаційних справ для аналізу першому проректору з НПР. Підготувати звіти про стан готовності акредитаційної справи на робочу нараду.

Термін виконання: до 25.03.2024 р.

Відповідальні: гаранти освітніх програм.

7. Завантажити в систему НАЗЯВО згідно з графіком матеріали акредитаційних справ, а саме: Відомості самооцінювання, таблиці 1.2.3., ОП, НП, рецензії та робочі програми (завершити завантаження за день до визначеної дати та надіслати на підпис ректору):

Термін виконання (подання АС в НАЗЯВО):

ОП «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)» - **03.04.24;**

ОП «Соціальне забезпечення» - **11.04.24;**

ОП «Середня освіта (Інформатика)» - **16.04.24;**

ОП «Філологія (Германські мови та літератури), переклад включно» - **19.04.24.**

Відповідальні: гаранти освітніх програм.

Перший проректор з НПР

О.Г. Набока

Проект вносить:

в.о. керівника ПЛАПК

Л. Машир