МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Освітня програма чинна з 2017 р.
затверджена рішенням вченої ради ДДПУ
(протокол № 1 від 30.08.2017 р.)
(наказ по ДДПУ № 728 від «31» 08 2017 р.)

ОНОВЛЕНА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕГЛЯДУ
Голова вченої ради _____ С.О. Омельченко
(протокол № 1 від 30.08.2021 р.)

Вводиться в дію з «01» серпня 2021 р.
Ректор _____ С.О. Омельченко
(наказ по ДДПУ № 509 від 30. 08.2021 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

м. Слов’янськ 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

ОП «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня ВО

І. Розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

ІІ. Розробники освітньої програми – робоча група кафедри менеджменту у складі:

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ, які працюють в ДВНЗ «ДДПУ» за основним місцем роботи:

1. ***Коверга Сергій В'ячеславович (керівник ГЗ, гарант ОП маг.),*** диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Автомобілі та автомобільне господарство» за спеціалізацією «Менеджмент діяльності підприємств; диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Економіка підприємства»; доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) *(073 Менеджмент)*, професор кафедри менеджменту, завідувач кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 25 р.;

2. Пилипенко Олена Сергіївна, диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Менеджер організатор народної освіти»; диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Маркетинг, кандидат економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), *(073 Менеджмент),* доцент, доцент кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 28 р.;

3. Попова Ганна Василівна, диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Менеджмент організацій», кандидат педагогічних наук зі спеціальності 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти (*015 Професійна освіта*), доцент кафедри менеджменту освіти, доцент кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 22 р.;

4. Крутогорський Ярослав Володимирович, диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю «Менеджмент організацій», кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), *(073 Менеджмент),* ст. викладач кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 5 р.;

СТЕЙКХОЛДЕРИ, включені до робочої групи:

5. Згоденко Роман Олександрович – Голова Правління ПрАТ «Інститут керамічного машинобудування «Кераммаш» м. Слов'янськ (представник роботодавця).

6. ***Смиренський В.В***. – начальник Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ради (представник роботодавця).

7. Погорєлов Анатолій Іванович – директор Слов'янського опорного закладу загальної середньої освіти №13 (представник роботодавця).

8. Гурська Поліна Ігорівна - здобувач ОП «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» 4 курс, денна форма навчання.

Рецензенти освітньої програми:

1. Попова Ольга Юріївна – докор економічних наук, професор, завідувач кафедри управління і фінансово-економічної безпеки ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», м. Покровськ.

2. Храпкіна Валентина Валентинівна – докор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу та управління бізнесом Національного університету «Києво-Могилянська академія», м. Київ.

Документи, на підставі яких розроблено освітню програму «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf.

4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10

5. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п

6. Положення «Про освітні програми ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.

8. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 // URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf

9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

10. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 // URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf.

11. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого закладу освіти та структурного підрозділу	**Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» МОН України**, **Факультет гуманітарної та економічної освіти** **Кафедра менеджменту**
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	**Ступінь вищої освіти: бакалавр** **Кваліфікація:** Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма ***«Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування***
Тип диплому та обсяг освітньої програми	***Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 міс.***
Наявність акредитації	Акредитована АК України, прот. № 130 від 12 червня 2018 р.; Сертифікат: серія УД № 05005640 Період акредитації: до 01.07. 2028 р.
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, QF LLL – 6 рівень
Передумови	Прийом (зарахування) осіб здійснюється - на базі повної загальної середньої освіти - на конкурсній основі за результатами сертифікатів ЗНО із переліку конкурсних предметів, визначених Умовами вступу до ВНЗ України та Правилами прийому до ДДПУ (в рік вступу)/ або за результатами екзаменів з конкурсних предметів (для категорії осіб, яким надано таке право Умовами вступу до ВНЗ України); - на базі ОР молодший бакалавр (молодший спеціаліст) - за результатами вступної співбесіди та/або екзаменів з конкурсних предметів згідно з Умовами вступу до ВНЗ України та Правилами прийому до ДДПУ (в рік вступу).
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	На період акредитації: до 01.07.2028 р. З можливістю внесення змін або перегляду упродовж даного періоду
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	**Вебсайт ДДПУ -** www.ddpu.edu.ua. Сторінки «Абітурієнту», «Студенту».
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечення підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» та підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками, здатних розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі менеджменту організацій в умовах нестабільного середовища, швидких темпів розвитку та глобалізації бізнесу.	

3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	**Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»** **Спеціальність 073 Менеджмент** **Об'єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. *Теоретичний зміст предметної області:* - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Методи, методики та технології:** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасними підприємствами та організаціями, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в сфері управління та адміністрування, ця програма дозволяє здобувачам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансів комерційних та некомерційних організацій.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на здатності здійснювати адміністративну, інформаційно-аналітичну та новаторську діяльність Формування комплексу знань, умінь та навичок в управлінні, організації, аналітиці, маркетингу та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій.; **Ключові слова:** управління, організація, аналітика, маркетинг, адміністрування.
Особливості програми	Стандартизована відповідно до Стандарту вищої освіти України спеціальності 073 Менеджмент (затверджено Наказом МОН України № 1165 від 29.10.2018 р.) Комплексний підхід щодо набуття знань у сфері менеджменту сучасних організацій та оволодіння ними через теоретичне та практичне навчання з урахуванням специфічних особливостей функціонування комерційних та некомерційних організацій промисловості та сфери послуг, що дає можливість працювати менеджером на підприємствах та в організаціях будь-якої галузі та займати посади на всіх рівнях управління. Програма містить курси за вибором студентів у значній кількості, що дає можливість впливати на зміст свого навчання. Спеціальних вимог до зарахування немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники, що успішно пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та здобули кваліфікацію магістр менеджменту можуть обіймати такі посади згідно з Класифікатором професій ДК 003: 2010: 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу Інспектор з кадрів Інспектор з кадрів закордонного плавання Фахівець з найму робочої сили 3436 Адміністративний помічник 3429 Агент рекламний Торговець (обслуговування бізнесу та реклами) Інспектор з контролю за виконанням доручень Секретар адміністративний Організатор діловодства (державні установи) Організатор діловодства (види економічної діяльності) Помічник керівника підприємства (установи, організації) Помічник керівника підприємства (установи, організації) Помічник керівника іншого основного підрозділу Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 4222 20062Адміністратор 4222 20068Адміністратор (господар) залу

	Черговий відповідальний по міністерству (відомству) Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми, в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультаційних центрах, консалтингових організаціях, структурах центральних державних і регіональних органів управління, інноваційних фондах, фінансово- кредитних установах, науково-виробничо-технічних комплексах, фінансово-промислових групах, технопарках. Випускник може займати такі первинні посади: завідувач відділу (самостійного); завідувач відділу (в складі управління); завідувач сектору; заступник директора департаменту – начальник відділу; заступник начальника управління (самостійного) – начальник відділу; керівник головного управління; керівник служби; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; менеджер (управитель); фахівець-аналітик; помічники керівників підприємств, установ та організацій; асистент; викладач вищого навчального закладу; методист, молодший науковий співробітник вищого навчального закладу тощо.
Подальше навчання	Навчання на наступному другому (магістерському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних занять, семінарів, консультацій з викладачами, самостійного навчання за індивідуальними завданнями, виконання курсових робіт з використанням розроблених підручників, посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, періодичних наукових видань та мережі Internet.

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за **національною шкалою** (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано/ незараховано) та за **накопичувальною бально-рейтинговою** (100-бальною) системою, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального навантаження з освітньої програми. **Шкала оцінювання в ДДПУ:** відмінно - 90-100 б.; добре - 89 – 75 б.; задовільно - 60 – 74 б.; незадовільно 26 – 59б.; неприйнятно -0 – 25б. **Види контролю**: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. **Форми контролю**: усне та письмове опитування, тестові завдання, модульні контрольні роботи, захист творчих проектів, створення презентацій, заліки, екзамени, захист звіту з практики, атестація. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості. Передбачена можливість апеляції.

6 – Програмні компетентності				
Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)				
Класифікація компетентностей за НРК	**Знання**	**Уміння**	**Комунікація**	**Автономія та відповідальність**
	ЗН1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень **ЗН2.** Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	**УМ1.** Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	**К1.** Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності **К2.** Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	**АВ1.** Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах **АВ2.** Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			**К1, К2**	**АВ1**
ЗК2	**ЗН1, ЗН2**		**К1**	
ЗК3	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1**		
ЗК4		**УМ1**		
ЗК5		**УМ1**		
ЗК6			**К1, К2**	
ЗК7			**К1, К2**	
ЗК8	**ЗН1**	**УМ1**	**К1**	**АВ2**
ЗК9		**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ2**
ЗК10	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1**		
ЗК11		**УМ1**	**К2**	
ЗК12		**УМ1**	**К2**	
ЗК13			**К1, К2**	**АВ1**
ЗК14			**К1, К2**	**АВ1**
ЗК15			**К1, К2**	**АВ1**
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	**ЗН2**	**УМ1**		
СК2			**К2**	
СК3			**К2**	
СК4		**УМ1**		
СК5	**ЗН2**		**К2**	
СК6				
СК7	**ЗН1**	**УМ1**		
СК8		**УМ1**		
СК9				
СК10			**К1**	**АВ1**
СК11				**АВ1**
СК12	**ЗН1**			
СК13		**УМ1**		**АВ1**
СК14	**ЗН1**		**К1**	
СК15			**К1**	**АВ2**

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей																														
	Інтегральна компетентність (ІК)																													
Програмні результати навчання (ПРН)	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні (фахові) компетентності(СК)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПРН1	+																													
ПРН2		+																												
ПРН3				+	+				+	+								+	+	+							+			
ПРН4				+							+	+				+									+		+			
ПРН5																+		+								+				
ПРН6								+									+								+		+			
ПРН7																+	+	+	+											
ПРН8													+			+	+			+	+	+				+				
ПРН9																				+			+					+		+
ПРН10											+								+			+								
ПРН11			+					+																		+				
ПРН12															+						+	+							+	+
ПРН13						+	+							+												+				
ПРН14															+													+		+
ПРН15													+								+								+	+
ПРН16									+		+																			
ПРН17			+							+				+										+						

Інтегральна компетентність (ІК)	**ІК** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 6.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК 13.**Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	**СК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації. **СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **СК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, **СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. **СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. **СК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. **СК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

	СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. **СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. **СК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. **СК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. **ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. **ПРН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку за ОП здійснює кафедра менеджменту, до складу якої входять науково-педагогічних працівників, із них: 11 – із науковими ступенями, 11 вч. званнями, 2 – доктори наук,

	професори, 1 доктор наук -доцент. Освітній процес за ОП здійснюють 11 викладачів. 11 науково-педагогічних працівників задіяно у викладанні дисциплін освітніх компонентів програми, мають наукові ступені та вчені звання за спеціальністю 073 Менеджмент чи спорідненими спеціальностями. Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Розробники програми: 2 доктори наук, професори, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет». Гарант освітньо-професійної програми: канд. ек. н., доц. Я.В. Крутогорський - викладач кафедри менеджменту. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років, в т.ч закордонні. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори (контракти) та наявні відповідні накази про прийняття їх на роботу.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база повністю дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП «Менеджмент». Загальна площа аудиторного фонду факультету гуманітарної та економічної освіти, де реалізується ОП, складає 1080,4 м^2. Забезпечення навчальними приміщеннями: - лекційних приміщень – 2 (№706, № 709); - приміщень для практичних занять – 4 (№ 603, № 610,№ 628, № 629); - комп'ютерних класів – 2 (№ 615, № 616). 30 % аудиторій мають мультимедійне обладнання. Кількість ПК для студентів спеціальності становить – 17 одиниць. Усі навчальні аудиторії під'єднані до мережі Інтернет та локальної мережі університету. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам потребі до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, тренажерні зали), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП. Усі дисципліни навчального плану ОП забезпечені: а) силабусами; б) навчально-методичними комплексами дисциплін: - робочими програмами навчальних дисциплін; - завданнями та методичними рекомендаціями до практичних, лабораторних робіт; - завданнями для організації самостійної роботи студентів; - завданнями для поточного та підсумкового контролю; - робочими програмами практичної підготовки; - методичними вказівками та тематикою курсових робіт;

	- матеріалами для проведення підсумкової атестації; в) підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками; г) фаховими періодичними виданнями. Підтримується в актуальному стані: - офіційний сайт ДДПУ – http://ddpu.edu.ua; - інформаційний ресурс – офіційна сторінка факультету; - інформаційний ресурс – офіційна сторінка кафедри - діють точки доступу WiFi; - упроваджена система дистанційного навчання Moodle; - електронна бібліотека, електронний архів-репозиторій.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива: відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ДДПУ та за умови укладання двосторонніх угод між ДДПУ та закладами-партнерами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх партнерських угод (договорів) про співробітництво між ДВНЗ «Донбаській державний педагогічний університет» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. 1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach, ul. Teofila Noniewicza 10, Suwałki Державна вища професійна школа ім.проф.Едварда Ф.Щепаніка, М.Сувалки: Угода про обмін для студентів та працівників і взаємну співпрацю від 09.09.2016 р.; 2. Інститут розвитку міжнародної співпраці, м. Познань: Угода про взаємну співпрацю у сфері освіти та науки від 07.09.2016; Європейський інститут безперервної освіти Словаччини, м. Братислава: Угода про взаємну співпрацю у сфері освіти та науки від 23.03.2017 р.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (ОК) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» першого (бакалаврського) освітнього рівня

2.1. Перелік компонент ОП

№ п/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг часу, відвед. на вивч., кр./год.	Форма семестр. контролю
1. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5/150	залік; екзамен
ОК 2.	Історія України	4/120	екзамен
ОК 3.	Історія української культури	4/120	екзамен
ОК 4.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7/210	екзамен
ОК 5.	Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка)	6/180	залік; екзамен
ОК 6.	Психологія	4/120	залік
ОК 7.	Вища та прикладна математика	6/180	екзамен
ОК 8.	Основи медичних знань та цивільного захисту	3/90	залік
ОК 9.	Статистика	5/150	екзамен
ОК 10.	Інформаційні системи та технології	6/180	екзамен
ОК 11.	Соціально-політичні студії	4/120	залік
ОК 12.	Фізичне виховання	-/272	залік
ВСЬОГО ЗА ОБОВЯ'ЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		**54/1620**	
1.2. Вибіркові компоненти (за вибором навчального закладу)			
ВК 13.	Професійна та корпоративна етика, естетика Основи етики та естетики	3/90	залік
ВК 14.	Риторика Логіка	4/120	залік
ВСЬОГО ЗА ВИБІРКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ЗА ВИБОРОМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ)		**7/210**	
ВСЬОГО ЗА ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		**61/1830**	
2. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОГО) ЦИКЛУ			
2.1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 15.	Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці	4/120	екзамен
ОК 16.	Державне та регіональне управління	4/120	екзамен
ОК 17.	Теорія організації	5/150	екзамен
ОК 18.	Менеджмент	5/150	екзамен
ОК 19.	Операційний менеджмент	3/90	екзамен
ОК 20.	Управління персоналом	3/90	екзамен
ОК 21.	Самоменеджмент	4/120	залік
ОК 22.	Управління інноваціями	4/120	екзамен
ОК 23.	Стратегічне управління	3/90	екзамен
ОК 24.	Адміністративний менеджмент	6/180	екзамен
ОК 25.	Правознавство	5/150	екзамен
ОК 26.	Адміністративне право	4/120	екзамен
ОК 27.	Трудове право	4/120	екзамен
ОК 28.	Господарське право	3/90	залік
ОК 29.	Фінанси, гроші та кредит	5/150	екзамен
ОК 30.	Економіка і фінанси підприємства	6/180	екзамен

ОК 31	Облік і аудит	5/150	екзамен
ОК 32.	Маркетинг	5/150	екзамен
ОК 33.	Логістика	4/120	екзамен
ОК 34.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5/150	екзамен
ОК 35.	Міжнародні економічні відносини	5/150	екзамен
ОК 36.	Виробнича практика	6/180	
ОК 37.	Економічна теорія	6/180	екзамен
ОК 38.	Професійна іншомовна підготовка	3/90	залік
ВСЬОГО ЗА ОБОВЯ'ЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ЦИКЛУ ФАХОВОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОЇ) ПІДГОТОВКИ		**104/3120**	
2.2 Вибіркові компоненти ОП (за вибором навчального закладу)			
ВК 39.	Податкова система Податкова політика підприємства	4/120	залік
ВК 40.	Менеджмент підприємств Менеджер на ринку товарів і послуг	3/90	залік
ВК 41.	Аналіз господарської діяльності підприємства Потенціал та розвиток підприємства	4/120	екзамен
ВК 42.	Теорія економічного аналізу Системи планування і контролю на підприємстві	3/90	залік
ВК 43.	Управління природоохоронною діяльністю Економіка природокористування і охорони довкілля	3/90	залік
ВК 44.	Економетрія Економіко-математичні моделі статистичних досліджень	3/90	залік
ВК 45.	Історія економіки та економічних вчень Історія менеджменту	3/90	залік
ВК 46.	Регіональна економіка Національна економіка	4/120	залік
ВК 47.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3/90	
ВК 48.	Страхування Захист прав споживачів	3/90	залік
ВСЬОГО ЗА ВИБІРКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ЗА ВИБОРОМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ)		**33/990**	
2.3 Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента)			
ВК 49.	Стандартизація і сертифікація Патентування та ліцензування підприємницької діяльності	3/90	екзамен

ВК 50.	Організаційна поведінка Організація праці менеджера	3/90	екзамен
ВК 51.	Організація підприємницької діяльності Основи підприємництва	3/90	екзамен
ВК 52.	Маркетингова діяльність підприємства Управління комерційною діяльністю	3/90	екзамен
ВК 53.	Комунікативний менеджмент Паблік рілейшнз	3/90	екзамен
ВК 54.	Економіка праці й соціально-трудові відносини Нормування праці	3/90	екзамен
ВК 55.	Антикризове управління Управління ризиками	4/120	залік
ВК 56.	Ситуаційний менеджмент Консалтинг	3/90	залік
ВК 57.	Вступ до фаху та університетська освіта Основи менеджменту	4/120	залік
ВК 58.	Фінансовий аналіз Аналіз фінансової діяльності підприємства	3/90	екзамен
ВК 59.	Основи наукових досліджень Культура наукової мови	4/120	залік
ВК 60.	Управлінський облік Облік господарської діяльності	3/90	залік
ВСЬОГО ЗА ВИБІРКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА)		**42/1260**	
ВСЬОГО ЗА КОМПОНЕНТАМИ ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОГО) ЦИКЛУ		**179/5370**	
ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ:			
Єдиний державний комплексний іспит			
РАЗОМ ЗА ВЕСЬ ПЕРІОД НАВЧАННЯ		**240/7200**	
Кількість курсових робіт		3	
Кількість екзаменів		32	
Кількість заліків		28	

2.2. ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (ОК) ПРОГРАМНИМ КОМПЕТЕНТНОСТЯМ (ЗК/ФК) ТА ПРОГРАМНИМ РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ (ПРН)

Освітні компоненти (навч. дисципліни, курсові роб, практики, кваліфікаційна робота)	**Компетентності (ЗК та СК)**	**Програмні результати навчання (ПРН)**
ОК 1. Українська мова (за професійним спрямуванням)	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 6.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	**ПРН 1.** Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ОК 2. Історія України	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства,	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства,

	усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ОК 3. Історія української культури	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 13.**Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	**ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті.	**ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ОК 5. Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка)	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

	досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	**ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ОК 6. Психологія	**ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК 13.**Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **СК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. **СК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	**ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. **ПРН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ОК 7. Вища та прикладна математика	**ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	**ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ОК 8. Основи медичних знань та цивільного захисту	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ОК 9. Статистика	**ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	**ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ОК 10. Інформаційні системи та технології	**ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях **ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	**ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ОК 11. Соціально-політичні студії	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК 13.**Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **СК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ОК 12. Фізичне виховання	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

	і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	
ОК 15. Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ОК 16. Державне та регіональне управління	**ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 6.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. **СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	**ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. **ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ОК 17. Теорія організації	**СК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації. **СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	**ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

	СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту **СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	
ОК 18. Менеджмент	**ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **СК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту **СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом., **СК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	**ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ОК 19. Операційний менеджмент	**ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **СК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. **СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. **СК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ОК 20. Управління персоналом	**ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **СК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань **СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. **СК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. **СК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	**ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. **ПРН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ОК 21. Самоменеджмент	**ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	**ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань

	СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. **СК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	(мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ОК 22. Управління інноваціями	**ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. **СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	**ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ОК 23. Стратегічне управління	**ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. **СК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	**ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ОК 24. Адміністративний менеджмент	**СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, **СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. **СК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань **СК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.	**ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. **ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ОК 25. Правознавство	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати

	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 6.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ОК 26. Адміністративне право	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ОК 27. Трудове право	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

	СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	
ОК 28. Господарське право	**ЗК 1**. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	**ПРН 1**. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ОК 29. Фінанси, гроші та кредит	**ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ОК 30. Економіка і фінанси підприємства	**СК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації. **СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. **СК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. **СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ОК 31. Облік і аудит	**СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу	**ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

	зовнішнього та внутрішнього середовища. **СК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. **СК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	**ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ОК 32. Маркетинг	**ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ОК 33. Логістика	**ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **СК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ОК 34. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	**ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. **СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ОК 35. Міжнародні економічні відносини	**ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 13.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 11 .**Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько

	СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ОК 36. Виробнича практика	**ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **СК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації. **СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **СК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, **СК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. **СК 12.** Здатність аналізувати й структуру вати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	**ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. **ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування. **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ОК 37. Економічна теорія	**ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. **СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	**ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.
ОК 38. Професійна іншомовна підготовка	**ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті.	**ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. **ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

I курс		II курс		III курс		IV курс	
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ							
	ОК 1						
ОК 2							
	ОК 3						
	ОК 4		ОК 4				
			ОК 5				
ОК 6							
ОК 7							
				ОК 8			
			ОК 9				
ОК 10							
					ОК 11		
ОК 12	ОК 12	ОК 12	ОК 12				
		ОК 15					
				ОК 16			
	ОК 17						
				ОК 18			
					ОК 19		
					ОК 20		
			ОК 21				
						ОК 22	
							ОК 23
							ОК 24
		ОК 25					
			ОК 26				
				ОК 27			
					ОК 28		
			ОК 29				
					ОК 30		
					ОК 31		
				ОК 32			
						ОК 33	
						ОК 34	

		ОК 35					
							ОК 36
	ОК 37						
		ОК 38					
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ **3. *(формування індивідуальної освітньої траєкторії)***							
	ВК 13						
		ВК 14					
		ВК 39					
							ВК 40
						ВК 41	
					ВК 42		
							ВК 43
				ВК 44			
	ВК 45						
		ВК 46					
ВК 47							
						ВК 48	
						ВК 49	
			ВК 50				
				ВК 51			
					ВК 52		
				ВК 53			
			ВК 54				
						ВК 55	
							ВК 56
ВК 57							
							ВК 58
	ВК 59						
						ВК 60	
Атестація							
							1. Комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом. 2. Комплексний кваліфікаційний екзамен за спеціалізацією

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом та комплексного кваліфікаційного екзамену за спеціалізацією завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації:

бакалавр з менеджменту, помічник керівника підприємства (установи, організації);

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПРОГРАМНИМ РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ПРН 1	+																													
ПРН 2		+																												
ПРН 3				+	+				+	+								+	+	+							+			
ПРН 4				+							+	+				+									+		+			
ПРН 5																+		+								+				
ПРН 6								+									+								+		+			
ПРН 7																+	+	+	+											
ПРН 8													+			+	+			+	+	+				+				
ПРН 9																				+			+					+		+
ПРН 10											+								+			+								
ПРН 11			+					+																		+				
ПРН 12															+						+	+							+	+
ПРН 13						+	+							+												+				
ПРН 14															+													+		+
ПРН 15													+								+								+	+
ПРН 16									+		+																			
ПРН 17			+							+				+										+						

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
ЗК 1	+	+	+		+			+			+	+	+										+	+	+	+									
ЗК 2		+	+		+			+			+	+	+										+	+	+	+									
ЗК 3					+		+		+					+													+			+					
ЗК 4								+		+				+													+				+	+		+	
ЗК 5							+		+					+		+		+			+						+							+	+
ЗК 6	+													+									+												
ЗК 7				+						+										+												+	+		
ЗК 8				+						+							+			+										+	+			+	
ЗК 9	+					+													+															+	+
ЗК 10							+		+																										+
ЗК 11						+					+		+						+	+											+			+	
ЗК 12														+							+										+			+	
ЗК 13			+			+					+																						+		
ЗК 14				+																										+	+	+	+		
ЗК 15			+		+	+					+					+		+																	
СК 1															+													+						+	
СК 2															+						+						+		+	+				+	
СК 3															+	+					+	+						+				+		+	
СК 4															+	+															+			+	+
СК 5															+	+						+												+	
СК 6		+																		+		+	+	+	+	+									
СК 7																				+	+								+		+				
СК 8															+	+						+						+				+	+		
СК 9																		+	+			+											+		
СК 10																	+					+						+	+					+	
СК 11										+				+			+	+		+								+				+			
СК 12														+	+		+	+									+	+	+	+				+	
СК 13														+									+	+	+	+									+
СК 14						+					+							+	+																
СК 15																+	+	+			+														

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
ПРН 1	+	+	+		+			+			+	+	+										+	+	+	+									
ПРН 2		+	+		+			+			+	+	+	+									+	+	+	+									
ПРН 3														+								+												+	+
ПРН 4														+			+					+					+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 5															+		+											+			+	+		+	
ПРН 6							+		+	+					+						+						+	+	+	+	+	+		+	
ПРН 7									+						+	+	+					+						+			+			+	
ПРН 8															+	+					+						+	+		+	+				
ПРН 9				+		+										+	+	+																	
ПРН 10						+									+	+	+	+				+													
ПРН 11							+			+				+						+	+	+					+		+	+			+		
ПРН 12							+		+					+						+	+		+	+	+	+	+		+			+		+	+
ПРН 13	+			+																												+	+		
ПРН 14						+							+					+																	
ПРН 15					+						+							+	+	+			+	+	+	+							+		+
ПРН 16											+					+		+	+	+															
ПРН 17	+																	+	+										+	+				+	

Гарант освітньої програми, канд. ек. наук, доц. _____ Я.В. Крутогорський