

ЗАТВЕРДЖЕНО



вченою радою Державного вищого  
навчального закладу «Донбаський  
державний педагогічний університет»  
протокол від «04» жовтня 2017 р. № 3

  
С. О. Омельченко

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа студентів для участі у  
виборах ректора Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»**

ПОГОДЖЕНО

Студентським самоврядуванням Державного  
вищого навчального закладу «Донбаський  
державний педагогічний університет»  
протокол від «04» жовтня 2017 р. №5

Голова  Є. Р. Трухіна

ПОГОДЖЕНО

Студентським самоврядуванням Горлівського  
інституту іноземних мов Державного вищого  
навчального закладу «Донбаський державний  
педагогічний університет»  
протокол від «04» жовтня 2017 р. №2

Голова  А. О. Шіско

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації студентів і аспірантів  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний  
університет»  
протокол від «10» жовтня 2017 р. №32

Голова  П. В. Павлович

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації Горлівського  
інституту іноземних мов Державного вищого  
навчального закладу «Донбаський державний  
педагогічний університет»  
протокол від «10» жовтня 2017 р. №8

В.о. голови  Н. В. Ковальська



## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» та Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет».

1.2. Це Положення визначає умови та порядок обрання представників із числа студентів Університету денної форми навчання для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію, підготовку та проведення виборів представників здійснюють спільно організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія) та органи студентського самоврядування Університету.

1.4. Згідно із частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними до числа представників.

1.5. Представники обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.6. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції в числі представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у пункті 1.6 цього Положення.

1.8. Адміністрація Університету не має права втручатися у процес висунення кандидатів у представники, а також їх обрання.

## **2. Висунення кандидатів у представники**

2.1. Висунення кандидатів у представники відбувається окремо на кожному факультеті (інституті) пропорційно до кількості студентів денної форми, які навчаються на факультеті (інституті).

2.2. Пропорційну кількість представників від факультету (інституту) визначають за формулою:

$$k = \frac{n}{N} \cdot P,$$

де  $k$  – кількість представників від факультету (інституту);  
 $n$  – кількість студентів денної форми, які навчаються на факультеті (інституті);  
 $N$  – загальна кількість студентів денної форми, які навчаються в Університеті;  
 $P$  – загальна кількість представників, що визначається згідно з пунктом 1.4 цього Положення.

Визначення кількості представників від факультету (інституту) відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3. Висувати кандидатів у представники від факультету (інституту) мають право студенти, академічні групи, органи студентського самоврядування, профспілкові та інші громадські організації студентів відповідного факультету (інституту). Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу представників, мають подати відповідну заяву до органу студентського самоврядування відповідного факультету (інституту).

Висунення кандидатів у представники від факультету (інституту) припиняється за два дні до дати проведення виборів цих представників.

2.4. Орган студентського самоврядування факультету (інституту) затверджує список кандидатів у представники від факультету (інституту), а також приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеню для голосування.

### **3. Вибори представників**

3.1. Вибори представників від факультету (інституту) відбуваються шляхом прямого таємного голосування студентів, які навчаються на факультеті (інституті).

3.2. У виборах представників мають право брати участь усі студенти денної форми, які навчаються на відповідному факультеті (інституті).

3.3. Проведенням виборів представників з числа студентів, які навчаються на факультеті (інституті) займається виборча комісія.

3.4. За поданням організаційного комітету, не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів представників виборча комісія формує список осіб, які мають право брати участь у виборах представників від факультету (інституту).

3.5. Після затвердження списку кандидатів у представники від факультету (інституту), але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів представників, виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування (додаток А) у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку.

Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови, секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету (інституту).

3.6. Дата та місце проведення виборів представників визначається виборчою комісією. Рекомендований час проведення виборів представників з 9:00 до 15:00 години (поза межами навчального процесу).

3.7. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за три дні до дати проведення виборів через інформаційні ресурси факультету (інституту) (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

3.8. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету (інституту).

3.9. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутніми члени організаційного комітету, а також не більше двох спостерігачів.

Порядок акредитації спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, скриньки для голосування були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності волевиявлення покладаються на виборчу комісію.

3.12. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у спеціальній відомості, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі.

3.13. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.14. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, а також спостерігачів.

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата у представники від факультету (інституту), робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше, ніж за  $k$  ( $k$  – кількість представників (інституту)) кандидатів у представники від факультету (інституту).

3.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень у скриньку для голосування. Забороняється висувати вимогу або висловлювати

прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.18. О 15:00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які беруть участь у голосуванні і перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.19. Після завершення голосування у приміщення для голосування мають право знаходитись члени виборчої комісії, спостерігачі, члени організаційного комітету.

3.20. Виборча комісія перевіряє цілісність печаток скриньок для голосування, після чого члени виборчої комісії відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.21. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.22. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.23. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені табличками з написами з обох боків «Дійсні» та «Недійсні».

3.24. При розкладанні бюлетенів член виборчої комісії, визначений комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення у бюлетені, виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.25. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за  $k$  ( $k$  – кількість виборчих представників від навчально-наукового інституту (факультету)) кандидатів;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.26. Якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.27. Після розкладання бюлетенів член виборчої комісії, визначений комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу

члена комісії чи особи, присутньої під час підрахунку голосів, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

3.28. Обраними представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів студентів факультету (інституту), які взяли участь у голосуванні.

3.29. У разі, якщо кілька кандидатів набрали однакову кількість голосів і після їх обрання представниками була б перевищена встановлена квота, щодо цих кандидатів наступного після дати виборів робочого дня у тому самому приміщенні проводиться повторне голосування.

Виборча комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням зазначених кандидатур, після чого проводиться аналогічна до попередньої процедура голосування.

3.30. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у додатку Б.

3.31. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену виборчої комісії та спостерігачам.

3.32. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.33. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету для складання загального списку виборців. Другий примірник протоколу передається органу студентського самоврядування Університету для зберігання.

3.34. Вибори представників вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості студентів відповідного факультету (інституту).

3.35. Результати виборів представників оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях відповідного факультету (інституту), а також на офіційному веб-сайті Університету.

до Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора університету Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

**Форма виборчого бюлетеня таємного голосування з обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»**

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

таємного голосування для обрання представників з числа студентів факультету \_\_\_\_\_ для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» «\_\_»\_\_\_\_\_2017 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	ЗА
1.		
2.		
3.		
...		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

**Примітка:** для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за k (k – кількість представників від факультету) кандидатів у представники від факультету. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

до Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора університету Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**виборчої комісії** \_\_\_\_\_  
(Університету (інституту))

Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» за результатами підрахунку голосів виборів представників з числа студентів для участі у виборах ректора

\_\_\_\_\_ (місце проведення виборів)

Всього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб.  
(кількість осіб)

Присутні члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»: \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Присутні особи, які були акредитовані організаційним комітетом: \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
Підпис голови комісії



Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1) кількість виборців	
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними	
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	

Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата:	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
...		
<b>НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА</b>		

Цей протокол складено виборчою комісією у кількості 2 (двох) примірників.  
Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Заступник голови  
виборчої комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Секретар  
виборчої комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвища та ініціали)