

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДДПУ

С.О. Омельченко

2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про фізико-математичний факультет

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ДДПУ
протокол № 5 від 23 грудня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене з метою організації діяльності факультету та його співпраці з іншими структурними підрозділами Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Університет) відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів та Статуту Університету.

1.2. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету.

1.3. Фізико-математичний факультет об'єднує:

3 кафедри:

- математики та інформатики,
- методики навчання математики та методики навчання інформатики,
- фізики;
та лабораторії:
 - обчислювальної техніки та інформатики,
 - фізики твердого тіла,
 - фізичної механіки,
 - молекулярної фізики,
 - оптики,
 - квантової оптики,
 - електрики та магнетизму,
 - методики викладання фізики,
 - використання нових інформаційних технологій навчання фізики,
 - електрорадіотехніки,
 - радіоелектроніки,
 - фізики напівпровідників і нанотехнологій,
 - квантової оптики.

1.4. Факультет проводить навчально-виховну і методичну діяльність зі спеціальностей:

014.04 Середня освіта (Математика);

014.08 Середня освіта (Фізика);

014.09 Середня освіта (Інформатика),

а також здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за спеціальністю 111 Математика.

1.5. Факультет створений у 1949 році, а сама історія фізико-математичного факультету розпочинається зі створення у червні 1946 року фізико-математичного відділення при Слов'янському учительському інституті.

1.6. У своїй діяльності факультет керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради Університету, організаційно-розпорядчими документами адміністрації Університету, ради факультету.

1.7. Факультет не є юридичною особою.

1.8. Діяльність факультету здійснюється відповідно до довгострокових (п'ятирічних) і короткострокових (річних) планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт.

Плани роботи факультету затверджуються вченою радою факультету та першим проректором. Факультет приймає до виконання всі накази та розпорядження по Університету, рішення вченої ради.

1.9. Факультет може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів факультету, іншу символіку факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання здобувачами вищої освіти Університету якісної освіти, підготовки фахівців вищої кваліфікації на підґрунті сучасного рівня знань і наукових досягнень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.1. Головні завдання факультету:

2.3.1. у навчальній роботі:

- організація та проведення освітнього процесу за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів, стандартів вищої освіти, графіків підготовки фахівців за ОС «бакалавр» і «магістр» та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- контроль за дотриманням встановлених ліцензованих обсягів прийому на навчання за спеціальностями факультету;
- організація та методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- організація роботи з укладання інформаційних пакетів спеціальностей факультету. Моніторинг змістового наповнення модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE), веб-сайтів кафедр;
- організація розробки кафедрами освітньо-професійних програм підготовки фахівців, узгодження і затвердження навчальних планів та їх методичне забезпечення;
- узгодження розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;
- контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;
- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;
- організація проведення та загальне керівництво навчальною та виробничою практиками;
- організація та контроль відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та організація обліку їхньої успішності;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців усіх освітніх рівнів;
- організація роботи щодо моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти і викладання дисциплін, вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, зміну особових даних, зміну джерел фінансування, надання повторного курсу навчання тощо;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу ЕК за спеціальностями (ОПП) факультету;
- організація підсумкової атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація проведення вступних навчальних випробувань на навчання за освітньо-професійними ступенями вищої освіти «бакалавр», «магістр»;

- моніторинг вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розробка пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;
- забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці; створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу факультету;
- організація практик за обміном зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів;
- впровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

2.3.2. у методичній роботі:

- розробка структурно-логічних схем, навчальних і робочих планів із спеціальностей, освітньо-професійних програм освітніх ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр» за ліцензованими спеціальностями з урахуванням варіативної складової (спеціалізації);
- організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки фахівців освітніх ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр» за спеціальностями (ОПП);
- координація і контроль розробки навчальних і робочих програм із навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик, закріпленими за кафедрами факультету;
- координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, забезпеченості програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- забезпечення належних умов для впровадження новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- сприяння роботі щодо забезпечення умов для підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання;
- організація розроблення та застосування засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань здобувачів;
- планування та контроль за ходом виконання заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- розробка варіативної частини стандартів вищої освіти за спеціальностями факультету;
- розробка та своєчасне приведення у відповідність інформаційних пакетів;
- організація та проведення I й II турів Всеукраїнських студентських олімпіад із дисциплін та спеціальностей факультету;
- організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів;
- планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і контроль за ними.

2.3.3. у науковій та інноваційній роботі:

- сприяння у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів, докторів філософії), надання рекомендацій щодо наукового резерву здобувачів вищої освіти випускних курсів для їх подальшого навчання в аспірантурі;
- організація атестації аспірантів і здобувачів;
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДДКР) за профілями кафедр на основі бюджетного та грантового фінансування;

- забезпечення умов для підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Підготовка, сертифікація електронних публікацій;

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо;

- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи (керівництво здобувачами, які беруть участь у виконанні НДДКР, студентських наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах тощо). Обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;

- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедр у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технологій;

- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках. Розвиток і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази факультету. Постійна модернізація навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо, за умов відповідного фінансування;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та відповідних Положень, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.3.4. в організаційній роботі:

- надання пропозицій щодо формування кадрового складу в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій співробітників;

- розробка пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;

- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планів набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їхню активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету;

- встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, галузевими організаціями, підприємствами, установами незалежно від форм власності, у тому числі з іноземними;

- організація співпраці з кафедрами інших факультетів, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують освітній процес на факультеті;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр факультету;

- організація заходів щодо залучення осіб до післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації;

- організація систематичного зв'язку з випускниками факультету;

- сприяння працевлаштуванню випускників через Центр кар'єрного зростання Університету;

- підготовка договорів щодо проведення практик і стажування здобувачів вищої освіти факультету;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ (освітніх програм) факультету;
- створення та супровід веб-сайту факультету;
- контроль за контентом веб-сайтів кафедр факультету;
- організація висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- організація роботи рейтингової комісії факультету;
- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету;
- організація участі співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, ДАК України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;
- аналіз рейтингу кафедр і науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Університету;
- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями факультету й Університету;
- контроль за раціональним використанням аудиторного фонду факультет;
- ведення документації та підготовка звітів факультету з питань, навчально-виховної та науково-дослідної роботи на факультеті;
- дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки життєдіяльності під час організації освітнього процесу;
- контроль за своєчасною оплатою за надання освітніх послуг згідно з укладеними договорами на навчання студентами, які навчають за кошти фізичних та юридичних осіб.

2.3.5. у виховній роботі:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- розробка та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитку, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті;
- забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи на факультеті, а також і у гуртожитку;
- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти факультету;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- проведення заходів щодо пропаганди в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- організація та проведення позааудиторної виховної роботи;
- координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти і співробітників факультету;
- здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування;

- організація контролю, обліку і звітності щодо виховної роботи;
- аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень дисципліни і громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

2.3.6. у міжнародній діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства (в межах наданих повноважень) з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту факультету в мережі «Інтернет»;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;
- організація зв'язків і підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету (за їх наявності);
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет має такі права і повноваження.

3.1. Сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією університету фонду.

3.2. Здійснювати повний цикл навчально-наукової, господарської та виховної роботи.

3.3. Ухвалювати навчальні плани (при відсутності стандартів з вищої освіти), робочі навчальні плани та робочі навчальні програми із дисциплін спеціальностей факультету.

3.4. Розробляти плани видання навчально-методичної літератури та її рекомендації до друку.

3.5. Формувати розклад занять.

3.6. Контролювати виконання графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету.

3.7. Допускати студентів до екзаменаційної сесії та засідання екзаменаційної комісії з приводу атестації здобувачів вищої освіти.

3.8. Готувати проєкти наказів по Університету щодо переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток, відрахування з Університету.

3.9. Готувати проєкти наказів по Університету щодо призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень.

3.10. Представляти викладачів та співробітників факультету до матеріального та (або) морального заохочення, вносити пропозиції адміністрації Університету щодо накладання стягнень на працівників факультету.

3.11. Подавати пропозиції до Екзаменаційних комісій, які створені і діють на факультеті, щодо рекомендацій студентів випускних курсів до вступу в магістратуру, аспірантуру.

3.12. Організувати технічне забезпечення навчального процесу на факультеті.

3.13. Визначати бази для проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти, організувати та контролювати проведення практик.

3.14. Готувати документи щодо працевлаштування випускників.

3.15. Організувати доуніверситетську та профорієнтаційну підготовку абітурієнтів до вступу на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями) факультету.

3.16. Контролювати підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних працівників, науковців та співробітників факультету у встановлені терміни відповідно до чинного законодавства.

3.17. Організувати виховну роботу зі студентами, у тому числі в закріплених за факультетом гуртожитках.

3.18. Готувати і подавати до ректорату у відповідні терміни пропозиції щодо складу приймальної комісії на спеціальності (спеціалізації) факультету.

3.19. Подавати пропозиції щодо участі в університетських, державних, міжнародних проектах, програмах, конкурсах, фондах тощо.

3.20. Ініціювати проведення університетських, державних, міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

3.21. Здійснювати інформаційно-рекламну діяльність.

3.22. Брати участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утриманні його в належному технічному та санітарному стані.

3.23. Забезпечити справочинство та документообіг факультету на рівні вимог чинного законодавства.

3.24. Вживати заходи на забезпечення безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету.

3.25. Встановлювати окремим студентам індивідуальні графіки навчання відповідно до окремого положення.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який обирається шляхом таємного голосування вченою радою Університету на п'ять років із урахуванням пропозицій факультету та може перебувати на цій посаді не більш ніж два строки.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Ректор університету укладає з деканом контракт строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений із посади ректором за поданням вченої ради університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана вноситься до зборів трудового колективу факультету не менше як половиною голосів статутного складу вченою радою факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на факультеті й можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету скасовує розпорядження декана, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються цим положенням.

Заступник декана факультету призначається ректором Університету за пропозицією вченої ради факультету (яка приймає відповідне рішення за поданням декана) і звільняють з посади в установленому порядку.

4.2. Колегіальним органом факультету є вчена рада факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання на термін діяльності вченої ради.

До складу вченої ради факультету входять за посадами: декан, заступник декана, завідувачі кафедр, голова профспілкового бюро факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників факультету, обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів вищої освіти, керівники органів студентського самоврядування факультету, які керуються у своїй діяльності «Положенням про Вчену раду факультету».

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти. Виборні представники з числа працівників факультету обираються загальними зборами факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

Виборні представники обираються за такими квотами:

– кафедра математики та інформатики	1 особа
– кафедра методики навчання математики та методики навчання інформатики	2 особи
– кафедра фізики	1 особа
– виборні представники, які представляють осіб, що навчаються на факультеті	2 особи

4.3. Персональний і кількісний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету терміном на п'ять років.

4.4. Робота вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який розробляється на навчальний рік. Засідання вченої ради факультету відбувається один раз на місяць. Рішення ради вважається правомірним, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 її членів. Приймається рішення простою більшістю голосів. Кількість членів вченої ради факультету визначається «Положенням про Вчену раду факультету».

4.5. Рішення вченої ради факультету, у межах її повноважень, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу і вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо таке рішення суперечить Статуту Університету та (або) чинному законодавству.

4.6. Повноваження членів Вченої ради факультету припиняються із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників університету та (або) за особистою заявою. Зміни у складі вченої ради факультету затверджуються наказом ректора за поданням голови вченої ради факультету.

4.7. До компетенції вченої ради факультету належать:

4.7.1. Визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету.

4.7.2. Обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів.

4.7.3. Регламентування навчальних планів і програм, іншої навчальної та наукової документації, що вносяться на розгляд Вченої ради Університету.

4.7.4. Вирішення питань організації освітньо-виховного процесу на факультеті.

4.7.5. Розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та своїх повноважень.

4.8. Організація справочинства вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається із членів вченої ради факультету.

4.9. Питання, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на засіданні вченої ради факультету.

4.10. Вчена рада факультету може делегувати право прийняття рішень у деяких питаннях кафедрам, іншим підрозділам факультету чи створеним вченою радою факультету комісіям.

4.11. Засідання вченої ради факультету є відкритими. Будь-хто з працівників факультету може бути присутнім на засіданні без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради факультету з дозволу.

4.12. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

4.13. Декан факультету здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту університету, контракту, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету.

4.14. Декан факультету має такі права:

4.14.1. Видавати розпорядження по факультету, які є обов'язковими для виконання для всіх членів трудового колективу та здобувачів вищої освіти факультету. Розпорядження декана факультету можуть відмінити ректор або проректор.

4.14.2. Вимагати від членів колективу факультету дотримання вимог чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та умов цього контракту.

4.14.3. Організовувати та контролювати освітню, навчально-методичну, науково-дослідну, організаційно-методичну та виховну роботу факультету.

4.14.4. Входити до складу Вченої ради Університету та очолювати вчену раду факультету.

4.14.5. Брати участь у роботі будь-якого структурного підрозділу Університету, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності факультету.

4.14.6. Вносити на розгляд вчених рад факультету та Університету, а також вищі органи управління пропозиції щодо поліпшення діяльності роботи факультету, кадрових змін на факультеті.

4.14.7. Брати участь у громадському самоврядуванні, передбаченому Статутом Університету.

4.14.8. Подавати пропозиції ректору та МОН України про надання заохочень і накладання стягнень для працівників факультету, кафедр і здобувачів факультету.

4.14.9. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, указівок, а також кошторисів, договорів й інших документів, пов'язаних з діяльністю структурного підрозділу.

4.14.10. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, зокрема навчання в докторантурі, цільове навчання з проблемних питань освіти тощо.

4.14.11. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

4.14.12. На належні умови праці, побуту, відпочинку.

4.14.13. Користування пільгами, установленими законодавством про працю України, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо.

4.14.14. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах, займатися науковою та творчою діяльністю, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України.

4.14.15. Одержувати додаткову, крім установленної Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в Університеті.

4.14.16. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та контракту.

4.15. Декан факультету зобов'язаний:

4.15.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом.

4.15.2. Здійснювати планування, організацію та контроль навчальної, освітньо-методичної, наукової, науково-дослідної роботи факультету.

4.15.3. Затверджувати графіки роботи завідувачів кафедр та співробітників деканату.

4.15.4. Представляти факультет у Вченій раді Університету та інших дорадчих органах.

4.15.5. Організовувати, забезпечувати і контролювати виконання: програм розвитку Університету, пов'язаних із діяльністю факультету; чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку і дотримання трудової дисципліни всіма співробітниками факультету; правил техніки безпеки.

4.15.6. Контролювати ведення документації факультету відповідно до номенклатури справ факультету.

4.15.7. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр та співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, які стосуються діяльності факультету, університету та контролювати їх виконання співробітниками факультету.

4.15.8. Своєчасно надавати до відповідних підрозділів Університету планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу факультету.

4.15.9. Очолювати роботу з розробки та реалізації освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін.

4.15.10. Удосконалювати форми та методи освітньої і виховної роботи зі здобувачами факультету.

4.15.11. Організовувати роботу зі створення науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу.

4.15.12. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань здобувачів вищої освіти.

4.15.13. Вносити пропозиції на Вчену раду Університету, факультету щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової та організаційної роботи.

4.15.14. Організовувати і проводити профорієнтаційну роботу та прийом здобувачів на факультет.

4.15.15. Підтримувати зв'язок з випускниками факультету; вивчати якість підготовки фахівців, що випускає факультет.

4.15.16. Організовувати роботу і здійснювати контроль за науково-методичною співпрацею кафедр та інших підрозділів факультету з навчальними закладами, підприємствами й організаціями.

4.15.17. Забезпечувати зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти для вдосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів.

4.15.18. Керувати укладанням розкладу навчальних занять, іспитів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

4.15.19. Здійснювати контроль за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, атестацій здобувачів факультету.

4.15.20. Налагодити облік поточного контролю успішності, проміжних атестацій та відвідування занять здобувачів.

4.15.21. Організовувати контроль за самостійною роботою здобувачів, виконанням індивідуальних освітніх програм.

4.15.22. Затверджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчання, здійснювати контроль за їх виконанням.

4.15.23. Здійснювати допуск здобувачів до екзаменаційних сесій.

4.15.24. Погоджувати дозволи на дострокове складання і перескладання курсових робіт, іспитів, заліків.

4.15.25. Своєчасно подавати службові записки на відрахування здобувачів, документи на переведення, поновлення та зарахування на старші курси, переведення з курсу на курс у порядку, установленому чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та положеннями Університету.

4.15.26. Призначати комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписувати відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей.

4.15.27. Організовувати роботу стипендіальної комісії.

4.15.28. Керувати роботою старост груп.

4.15.29. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів, що проводиться на кафедрах, у лабораторіях, наукових гуртках, наукових товариствах.

4.15.30. Уживати необхідних заходів щодо координації діяльності факультету з науковими підрозділами університету.

4.15.31. Організовувати і проводити міжкафедральні наради, семінари, наукові і науково-методичні наради і конференції.

4.15.32. За погодженням з ректором Університету формувати кадровий склад факультету, разом із завідувачами кафедр проводити роботу щодо підбору та залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих кадрів професорсько-викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу.

4.15.33. У межах своїх повноважень видавати розпорядження, обов'язкові для всіх співробітників факультету. У разі невиконання дорученої роботи вимагати від співробітників факультету пояснення причин невиконання.

4.15.34. Робити подання на співробітників факультету щодо присвоєння вчених звань, нагородження та преміювання.

4.15.35. Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень, підтримувати їх у робочому стані.

4.15.36. Уживати заходів щодо покращення та розвитку матеріальної бази факультету.

4.15.37. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, утверджувати повагу до загальнолюдської моралі.

4.15.38. Брати участь у роботі Приймальної комісії Університету.

4.15. Заступники (заступник) декана факультету (відповідно до чинних нормативів) призначаються наказом ректора Університету за поданням декана факультету із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід відповідної роботи. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо деканові факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.16. Справочинство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією та інструкцією з діловодства ДДПУ.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

- Копії наказів і розпоряджень по Університету.
- Розпорядження декана по факультету.
- Положення про факультет.
- Положення про кафедру (усіх кафедр, які входять до складу факультету).
- Копії штатних розписів кафедр (усіх кафедр, які входять до складу факультету).
- Положення про Навчально-методичну комісію факультету.
- Плани роботи Вченої ради факультету.
- Протоколи засідань Вченої ради факультету.
- Протоколи засідань Навчально-методичної комісії факультету.
- Звіти роботи факультету за попередній навчальний рік.
- Звіт факультету про результати екзаменаційних сесій за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка здобувачів на факультеті.

- Звіт факультету про результати роботи екзаменаційних комісій, які створені на факультеті.
- Звіти голів екзаменаційних комісій, які створені на факультеті.
- Плани роботи кафедр, які входять до складу факультету.
- План-графік роботи навчально-допоміжного персоналу факультету.
- Копії стандартів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка здобувачів на факультеті.
- Навчальні плани, робочі навчальні плани за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка здобувачів на факультеті.
- Графік освітнього процесу на факультеті з переліком екзаменів і заліків.
- Розклад навчальних занять, затверджений першим проректором Університету.
- Списки здобувачів ступенів вищої освіти за групами факультету.
- Особові справи здобувачів факультету.
- Індивідуальні навчальні плани здобувачів факультету.
- Залікові книжки здобувачів факультету.
- Навчальні картки здобувачів факультету.
- Відомості про рух контингенту здобувачів факультету.
- Журнал обліку роботи академічної групи.
- Журнал реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів на поточний навчальний рік.

- Відомості обліку успішності.
- Аркуші успішності здобувача.
- Журнал обліку видачі студентських квитків.
- Журнал обліку видачі залікових книжок.
- Журнал атестації здобувачів факультету.
- Стипендіальна документація.
- Довідка-виклик на сесію (оплачувана відпустка).
- Повідомлення про проведення сесії (без оплати).
- Довідка-виклик для виконання кваліфікаційної роботи.
- Журнал реєстрації довідок-викликів та повідомлень.
- Довідка-виклик для складання екзаменів.
- Подання голові екзаменаційної комісії (ЕК) щодо захисту атестаційної роботи.
- Протокол засідання ЕК з розгляду атестаційної роботи.
- Протокол засідання ЕК щодо прийняття єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
- Подання до затвердження голів ЕК.
- Журнал реєстрації видачі академічних довідок.
- Журнал реєстрації виданих дипломів.

6. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. До числа здобувачів вищої освіти факультету зараховуються особи відповідно до чинних умов прийому на конкурсній основі. Навчання здобувачів на факультеті здійснюється з відривом від виробництва. Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення.

6.2. Здобувачі беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Здобувачі можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їхньої компетенції.

6.3. Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «Донбаський

державний педагогічний університет», а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, на здобувачів можуть бути накладені адміністративні стягнення, у тому числі вони можуть бути відраховані з Університету за наказом ректора.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Органом громадського самоврядування факультету є загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (включаючи виборних представників із числа осіб, що навчаються в Університеті), які скликаються не рідше, ніж один раз на рік деканатом і профспілковим бюро. У складі зборів (конференції) мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

7.2. Збори (конференція) трудового колективу факультету:

7.2.1. Дають оцінку діяльності декана факультету.

7.2.2. Затверджують річний звіт про діяльність факультету.

7.2.3. За поданням вченої ради факультету вносять пропозиції ректорові Університету щодо відкликання з посади декана факультету.

7.2.4. Обирають виборних представників до вченої ради факультету.

7.2.5. Обирають делегатів на збори (конференцію) трудового колективу Університету.

7.2.6. Рекомендують кандидатури до Вченої ради Університету.

7.2.7. Вирішують інші питання відповідно до Статуту Університету, цього Положення, чинного законодавства України.

7.3. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про студентське самоврядування в Університеті».

7.4. Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

7.4.1. Забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, що здобувають вищу освіту в Університеті.

7.4.2. Забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків.

7.4.3. Сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів.

7.4.4. Сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів.

7.4.5. Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

7.4.6. Організація співробітництва зі здобувачами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями України і зарубіжних країн.

7.4.7. Сприяння працевлаштуванню випускників.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Фінансування факультету здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:

8.1.1. Цільових засобів Міністерства освіти та науки, інших установ та відомств, організацій, фондів, у тому числі міжнародних.

8.1.2. Добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі міжнародних.

8.1.3. Інших засобів, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Майно факультету, яке є в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі університету.

8.3. За факультетом для забезпечення освітньої діяльності закріплюються приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації тощо.

8.4. Матеріально-технічне забезпечення факультету здійснюється за рахунок засобів, які визначені в цьому розділі.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та проректори за відповідними повноваженнями.

9.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою Університету, ректором.

9.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

10.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

10.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

10.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про конкретний факультет розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться у дію наказом ректора Університету.

11.2. Факультет може пропонувати зміни та доповнення до Положення при попередньому розгляді вченою радою факультету.

11.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та ухвалюються вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора Університету.

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету «23» листопада 2021 р. (протокол № 3 від «23» листопада 2021 р.)

Декан факультету



Кадубовський О.А.

(ініціали та прізвище)