

Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»  
Фізико-математичний факультет  
Кафедра математики та інформатики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор



С.Г. Набока

«29» червня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СУЧАСНІ СИСТЕМИ ОБРОБКИ ТЕКСТІВ**

**підготовки здобувачів**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

<b>спеціальності</b>	014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
<b>за предметною спеціальністю</b>	014.09 Середня освіта (Інформатика)
<b>за освітньо-професійною програмою</b>	Середня освіта (Інформатика)
<b>мова навчання</b>	Українська

Розробники:

**Стьопкін А.В.** кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри математики та інформатики ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

Рецензенти:

**Кадубовський О. А.** кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри математики та інформатики ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

**Турка Т.В.** кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри методики навчання математики та методики навчання інформатики ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри математики та інформатики.

Протокол № 10 від «27» червня 2023р.

Завідувач кафедри математики та інформатики \_\_\_\_\_ Чуйко С.М.

Погоджено групою забезпечення спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Керівник групи забезпечення  
кандидат фізико-математичних наук \_\_\_\_\_ доц. Стьопкін А.В.

Затверджено та рекомендовано до впровадження вченою радою  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»  
«29» червня 2023р.,  
протокол № 9

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Вибіркова	
Загальна кількість годин – 150	Рік підготовки:	
	3-й	–
	Семестр	
	5-й	–
Тижневих годин для денної форми навчання: контактних – 3,77 самостійної роботи студента – 5,06	Лекції	
	32 год.	–
	Лабораторні	
	32 год.	–
	Самостійна робота	
	86 год.	–
	Вид контролю:	
Екзамен	–	

**Мета.** Ознайомлення здобувачів із сучасними системами обробки текстів. Формування базових навичок підбору, завантаження, інсталювання, налагодження сучасних систем обробки текстів та створення, опрацювання, збереження документів будь-яких форматів.

## 2. Матриця результатів навчання, методів навчання, методів контролю з навчальної дисципліни

Результати навчання	Методи навчання	Методи контролю
<p>Знання й розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>Здатність використовувати програмні засоби загального та спеціального призначення для розв'язання прикладних задач з інформатики.</p> <p>Здатність добирати та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування.</p> <p>Демонструє знання основ фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності), оперує базовими категоріями та поняттями предметної області спеціальності.</p> <p>Застосовує сучасні інформаційно-комунікаційні та цифрові технології у професійній діяльності.</p> <p>Визначає структуру предметної галузі інформатики, її місце в системі наук, пояснює перспективи розвитку інформатики та інформаційних технологій, їхнє суспільне значення.</p>	<p>проблемна лекція; практичні завдання; створення проблемних ситуацій; аудиторна та позааудиторна самостійна робота студентів; наочні; консультації.</p>	<p>виконання та захист лабораторних робіт, тематичні письмові самостійні роботи, контрольні роботи; усне та письмове опитування; тестування, екзамен.</p>

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	Зокрема				Усього	Зокрема			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
<b>Розділ 1. Редактори простих текстів.</b>										
<b>Тема 1.</b> Системи обробки текстів. Їх призначення, можливості та класифікація.	6	2	0	0	4	-	-	-	-	-
<b>Тема 2.</b> Формати файлів та об'єкти текстових документів.	6	2	0	0	4	-	-	-	-	-
<b>Тема 3.</b> Текстові редактори та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	6	2	0	0	4	-	-	-	-	-
<b>Тема 4.</b> Текстові редактори загального призначення: Multi-Edit, Блокнот, WordPad.	12	2	0	4	6	-	-	-	-	-
<b>Тема 5.</b> Спеціалізовані текстові редактори: Geany, Brackets, Sublime Text, Atom, Notepad ++.	14	4	0	4	6	-	-	-	-	-
<b>Розділ 2. Текстові процесори.</b>										
<b>Тема 6.</b> Текстові процесори та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	6	2	0	0	4	-	-	-	-	-
<b>Тема 7.</b> Microsoft Word	12	2	0	0	10	-	-	-	-	-
<b>Тема 8.</b> Corel WordPerfect Office	13	2	0	4	7	-	-	-	-	-
<b>Тема 9.</b> OpenOffice та LibreOffice	12	2	0	4	6	-	-	-	-	-
<b>Розділ 3. Видавничі системи</b>										
<b>Тема 10.</b> Видавничі системи та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	6	2	0	0	4	-	-	-	-	-
<b>Тема 11.</b> Adobe InDesign	13	2	0	4	7	-	-	-	-	-
<b>Тема 12.</b> QuarkXPress	13	2	0	4	7	-	-	-	-	-
<b>Тема 13.</b> Scribus	13	2	0	4	7	-	-	-	-	-
<b>Тема 14.</b> Latex	18	4	0	4	10	-	-	-	-	-
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>86</b>	-	-	-	-	-

## 4. Програма навчальної дисципліни

### 4.1. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Системи обробки текстів. Їх призначення, можливості та класифікація.	2	–
2.	Формати файлів та об'єкти текстових документів.	2	–
3.	Текстові редактори та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	2	–
4.	Текстові редактори загального призначення: Multi-Edit, Блокнот, WordPad, Твір.	2	–
5.	Спеціалізовані текстові редактори: Geany, Brackets, Sublime Text, Atom, Notepad ++.	4	–
6.	Текстові процесори та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	2	–
7.	Microsoft Word	2	–
8.	Corel WordPerfect Office	2	–
9.	OpenOffice та LibreOffice	2	–
10.	Видавничі системи та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	2	–
11.	Adobe InDesign	2	–
12.	QuarkXPress	2	–
13.	Scribus	2	–
14.	Latex	4	–
<b>Разом</b>		<b>32</b>	<b>–</b>

### 4.2. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Підбір, завантаження, інсталювання та налаштування текстових редакторів загального призначення.	2	–
2.	Основи роботи з текстовими редакторами Multi-Edit, Блокнот, WordPad.	2	–
3.	Підбір, завантаження, інсталювання та налаштування спеціалізованих текстових редакторів.	2	–
4.	Основи роботи зі спеціалізованими текстовими редакторами Geany, Brackets, Sublime Text, Atom, Notepad ++.	2	–
5.	Завантаження, інсталювання та налаштування Corel WordPerfect Office	2	–
6.	Основи роботи з текстовим процесором Corel WordPerfect Office	2	–
7.	Завантаження, інсталювання та налаштування OpenOffice та LibreOffice	2	–
8.	Основи роботи з текстовим процесором OpenOffice та LibreOffice	2	–
9.	Завантаження, інсталювання та налаштування Adobe InDesign	2	–
10.	Основи роботи з текстовим процесором Adobe InDesign	2	–
11.	Завантаження, інсталювання та налаштування QuarkXPress	2	–

<b>12.</b>	Основи роботи з текстовим процесором QuarkXPress	<b>2</b>	–
<b>13.</b>	Завантаження, інсталювання та налаштування Scribus	<b>2</b>	–
<b>14.</b>	Основи роботи з текстовим процесором Scribus	<b>2</b>	–
<b>15.</b>	Завантаження, інсталювання та налаштування Latex	<b>2</b>	–
<b>16.</b>	Основи роботи з текстовим процесором Latex	<b>2</b>	–
<b>Разом</b>		<b>32</b>	–

### 4.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
<b>1.</b>	Системи обробки текстів та їх використання у роботі вчителя.	<b>4</b>	–
<b>2.</b>	Малопоширені формати текстових файлів та робота з ними.	<b>4</b>	–
<b>3.</b>	Текстові редактори та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	<b>4</b>	–
<b>4.</b>	Особливості та тонкощі використання текстових редакторів Multi-Edit, Блокнот, WordPad.	<b>6</b>	–
<b>5.</b>	Особливості та тонкощі використання текстових редакторів: Geany, Brackets, Sublime Text, Atom, Notepad ++.	<b>6</b>	–
<b>6.</b>	Текстові процесори та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	<b>4</b>	–
<b>7.</b>	Особливості та тонкощі використання текстового редактору Microsoft Word	<b>10</b>	–
<b>8.</b>	Особливості та тонкощі використання текстового редактору Corel WordPerfect Office	<b>7</b>	–
<b>9.</b>	Особливості та тонкощі використання текстових редакторів OpenOffice та LibreOffice	<b>6</b>	–
<b>10.</b>	Видавничі системи та можливість їх використання у роботі вчителя інформатики.	<b>4</b>	–
<b>11.</b>	Особливості та тонкощі використання видавничої системи Adobe InDesign	<b>7</b>	–
<b>12.</b>	Особливості та тонкощі використання видавничої системи QuarkXPress	<b>7</b>	–
<b>13.</b>	Особливості та тонкощі використання видавничої системи Scribus	<b>7</b>	–
<b>14.</b>	Особливості та тонкощі використання видавничої системи Latex	<b>10</b>	–
<b>Разом</b>		<b>86</b>	–

## 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Навчальна дисципліна викладається один семестр та оцінюється максимальною оцінкою у 100 балів.

Оцінювання здійснюється у вигляді поточного контролю знань, оцінювання лабораторних та самостійних робіт. Здобувачі можуть ознайомитись з розподілом балів за всі види роботи впродовж семестру (зокрема, в дистанційному курсі).

Результати поточного контролю рівня знань здобувачів (кількість отриманих балів) обов'язково доводяться викладачем наприкінці кожного заняття до відома всіх здобувачів і виставляються в «Журнал обліку поточної успішності та відвідування занять».

Робота під час лабораторного заняття оцінюється за наступними критеріями:

- опитування – повнота та ґрунтовність відповіді на задане запитання;
- виконання ситуаційних вправ і завдань – за запропонований алгоритм виконання завдання; за знання теоретичних основ проблеми, порушеної в завданні; за володіння формулами та математичними методами, необхідними для виконання завдання; за отриманий правильний результат.

У разі відсутності на лабораторному занятті здобувач вищої освіти повинен самостійно виконати роботу та надати для перевірки.

При проведенні форм контролю знань оцінку може бути знижено по наступним причинам:

- за неповний розв’язок завдання;
- за кожну неправильну відповідь;
- за наявність помилок;
- за несвоєчасне виконання завдання;
- за недостовірність поданої інформації;
- за недостатнє розкриття теми;
- за відсутність обґрунтувань та висновків;
- за порушення академічної доброчесності.

#### Розподіл балів за темами

Тема	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Екзамен
Тема 1.	0	2	100
Тема 2.	0	2	
Тема 3.	0	2	
Тема 4.	7	2	
Тема 5.	9	2	
Тема 6.	0	2	
Тема 7.	0	9	
Тема 8.	7	2	
Тема 9.	7	3	
Тема 10.	0	2	
Тема 11.	7	3	
Тема 12.	7	3	
Тема 13.	7	3	
Тема 14.	9	3	
<b>Разом</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

Здобувач, який протягом семестру не набрав 60 балів з навчальної дисципліни, вважається недопущеним до складання екзамену з цієї дисципліни, й у відомість обліку успішності ставиться запис «не допущений».

Для визначення критеріїв оцінювання відповідей на екзамені потрібно зважати на такі загальні положення:

оцінки «**відмінно**» (**90-100 балів**) заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував всебічні, систематичні й глибокі знання навчального матеріалу, уміння без похибок виконувати завдання, передбачені програмою, опанував основну й додаткову літературу, рекомендовану навчальною програмою, засвоїв значущі для майбутньої кваліфікації підвалини основних



дисциплін, виявив творчі здібності в засвоєнні й застосуванні навчально-програмного матеріалу;

оцінки **«добре» (75-89 балів)** заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував ретельне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконав передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, рекомендовану навчальною програмою, показав систему засвоєних знань з дисципліни та здатність до їх самостійного поповнення й оновлення під час подальшої навчальної роботи й професійної діяльності;

оцінки **«задовільно» (60-74 бали)** заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої роботи за спеціальністю, впорався з виконанням завдань, передбачених програмою, але припустився помилок у відповіді на екзамені та під час виконання екзаменаційних завдань, хоча має необхідні знання для їх усунення під керівництвом викладача;

оцінка **«незадовільно» (26-59 балів)** виставляється здобувачу вищої освіти, який має прогалини в знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні передбачених програмою завдань, і не може продовжувати навчання без виконання додаткових завдань з відповідної дисципліни;

оцінка **«неприйнятно» (0-25 балів)** виставляється здобувачу вищої освіти, який не надав для перевірки потрібну кількість правильно виконаних завдань, пропустив без поважних причин значну кількість занять (більше ніж 50%), і не може продовжувати навчання без проходження повторного курсу навчання.

#### **Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти**

<b>За накопичувальною 100 - бальною шкалою</b>	<b>За національною шкалою</b>	
	<i>для екзаменів, звітів з практики, курсових робіт</i>	<i>для заліків</i>
90 - 100 балів	відмінно	зараховано
75 - 89 балів	добре	
60 - 74 балів	задовільно	
26 - 59 балів	незадовільно	не зараховано
0 - 25 балів	неприйнятно	

#### **6. Засоби діагностики результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- контрольні запитання;
- опитування по результатам лабораторних робіт;
- індивідуальні завдання;
- самостійна робота;
- тестування;
- екзамен.

#### **Питання до екзамену**

1. Сучасні системи обробки текстів.
2. Призначення, можливості та класифікація систем обробки текстів.
3. Формати файлів текстових документів.
4. Основні об'єкти в текстових документах.
5. Текстові редактори.
6. Використання текстових редакторів у роботі вчителя інформатики.
7. Текстові редактори загального призначення.
8. Спеціалізовані текстові редактори.
9. Особливості використання текстового редактора Geany.
10. Особливості використання текстового редактора Brackets.
11. Особливості використання текстового редактора Sublime Text.
12. Особливості використання текстового редактора Atom.
13. Особливості використання текстового редактора Notepad ++.
14. Текстові процесори.
15. Використання текстових процесорів у роботі вчителя інформатики.
16. Особливості використання текстового редактора Microsoft Word.
17. Робота з математичними текстами в Microsoft Word.
18. Особливості використання текстового редактора Corel WordPerfect Office.
19. Робота з математичними текстами в Corel WordPerfect Office.
20. Особливості використання текстового редактора OpenOffice.
21. Робота з математичними текстами в OpenOffice.
22. Особливості використання текстового редактора LibreOffice.
23. Робота з математичними текстами в LibreOffice.
24. Видавничі системи.
25. Використання видавничих систем у роботі вчителя інформатики.
26. Особливості використання видавничої системи Adobe InDesign.
27. Особливості використання видавничої системи QuarkXPress.
28. Особливості використання видавничої системи Scribus.
29. Особливості використання видавничої системи Latex.
30. Особливості роботи з графікою у видавничій системі Latex.

## **7. Рекомендована література**

### **Основна**

1. Стьопкін А.В., Кадубовський О.А. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Сучасні інформаційні технології»: методичні вказівки. Слов'янськ, 2021. 70 с.
2. Короткі посібники користувача Office. URL: <https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-365-quick-starts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>.
3. Geany. Manual. URL: <https://www.geany.org/manual/current/index.html>
4. Brackets Manual. URL: <https://codepen.io/gninos/pen/zrNvwZ>

5. Sublime Text Unofficial Documentation. Release 3.0 URL: <https://readthedocs.org/projects/sublime-text-unofficial-documentation/downloads/pdf/latest/>
6. Sublime Text. Documentation. URL: <https://www.sublimetext.com/docs/>
7. Atom Documentation. URL: <https://atom-editor.cc/docs/>
8. Notepad++ User Manual. URL: <https://npp-user-manual.org/>
9. Corel® WordPerfect® Office X9 Handbook. URL: [https://www.wordperfect.com/static/wpo/product\\_content/wordperfect/x9/wpox9-user-guide-en.pdf](https://www.wordperfect.com/static/wpo/product_content/wordperfect/x9/wpox9-user-guide-en.pdf)
10. LibreOffice. URL: <https://www.libreoffice.org/>
11. Посібник користувача InDesign. URL: <https://helpx.adobe.com/ua/indesign/user-guide.html>
12. QuarkXPress 2023 User Guide. URL: <https://www.quark.com/documentation/quarkxpress/2023/english/User%20Guide/>
13. Help:Manual Basics. URL: [https://wiki.scribus.net/canvas/Help:Manual\\_Basics](https://wiki.scribus.net/canvas/Help:Manual_Basics)
14. Documentation distributed with LaTeX. URL: <https://www.latex-project.org/help/documentation/>

### **Додаткова**

1. Видавнича діяльність в умовах розвитку новітніх технологій: вивчення запиту фахівців : монографія / за заг. ред. В. Г. Горбенко. Київ : Інститут журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка, 2019. 272 с.
2. Поліграфічні, мультимедійні та Web-технології : матеріали 3-ї Міжнародної науково-технічної конференції (Львів, 17-19 жовтня 2018 р.). Львів: Українська академія друкарства, 2018. 380 с. (не перевидавалась)
3. Корнієнко М.М. Інформатика Текстовий редактор Microsoft Word / М.М. Корнієнко. Харків: Ранок, 2011. 48 с. (не перевидавалась)
4. Microsoft WordPad Basic Computer Book | Digital Dishari Computer Book | Computer Fundamental Book By Digital Dishari Computer Institute [Print Replica] Kindle Edition. URL: <https://www.amazon.com/Microsoft-WordPad-Computer-Digital-Dishari-ebook/dp/B09C2SLV5H>


### **8. Інформаційні ресурси**

1. <http://212.3.125.77:9090/moodle/login/index.php> – сайт дистанційного навчання ДДПУ.

### **9. Посилання на дистанційний курс**

Дистанційний курс дисципліни на освітньому контенті в CMS Moodle  
<http://212.3.125.77:9090/moodle/course/view.php?id=2814>

кандидат фізико-математичних наук, доцент,  
 доцент кафедри математики та інформатики



Стьопкін А.В.

РПНД перевірена.  
Методист НМВ  
Коркішко О.Г.

