

Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

Філологічний факультет
Кафедра української мови та літератури

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УКРАЇНСЬКА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальності	014 Середня освіта (Інформатика)
за освітньою програмою	Середня освіта (Інформатика)
мова навчання	українська

Слов'янськ – 2020 р.

Розробник:

Сушко Оксана Іванівна – кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови та літератури

Рецензенти:

Полякова Тетяна Василівна - кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови та літератури;

Маторіна Наталя Михайлівна - кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської та слов'янської філології .

Силабус розглянуто і схвалено на засіданні кафедри української мови та літератури ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

Протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри української мови та літератури  О.Л. Біличенко

Затверджено та рекомендовано до впровадження вченою радою

Державного вищого навчального закладу

«Донбаський державний педагогічний університет»

«28» 08 2020 р., протокол № 1

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість кредитів	5
Рік підготовки, семестр	1-й рік, 2-й семестр
Компонент освітньої програми	обов'язковий
Викладач	Сушко Оксана Іванівна – доцент кафедри української мови та літератури, кандидат філологічних наук
Контактна інформація	super.oksankasushko@ukr.net
Консультації	п'ятниця 12.00 – 14.00
Анотація навчальної дисципліни	Дисципліна є обов'язковою й відноситься до фахової підготовки студентів педагогічного університету. Вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню мовної, мовленнєвої, лексикографічної, риторичної компетенцій майбутніх фахівців, а також оптимальному використанню мовних засобів у діловій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовних особливостей ділового спілкування розширить знання про ділову мову, головні категорії, властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової та фахової документації, допоможе виробити потребу в нормативному вживанні мовних засобів офіційно-ділового стилю.
Опис навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є формування в студентів високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування, особливо в науковій та виробничій (фаховій), а також ознайомлення їх зі специфікою українського ділового мовлення, вироблення умінь і навичок ведення документації у сфері професійної

діяльності. Практичний курс української мови за професійним спрямуванням покликаний формувати мовну особистість спеціаліста, здатного до розв'язання різноманітних комунікативних завдань практично в усіх актуальних сферах спілкування (науково-навчальній та офіційно-діловій). Основні **завдання** дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» - дати студентам чіткі поняття про нормативність української літературної мови, виробити в них практичні навички правильного використання різних мовних засобів відповідно до сфери й мети висловлювання, навчити їх працювати з науковими текстами, добре орієнтуватися в лексичному багатстві української мови, збагачувати їх активний словник фаховою термінологічною лексикою, піднести культуру їхнього писемного та усного мовлення; забезпечити лінгвістичну освіту, яку, зважаючи державний статус української мови, повинна мати кожна освічена людина, навчити правильно оформляти та складати ділові документи.

Об'єкт дисципліни – мовні норми сучасної української літературної мови .

Предмет дисципліни – мова і мовлення в професійній діяльності вчителя.

Ключові слова: мова, мовлення, стилістика, офіційно-діловий стиль, службовий документ, реквізити документа, усне ділове мовлення, культура ділового мовлення вчителя, орфографічна норма, орфоепічна норма, лексична сполучуваність слів, фразеологія офіційно-ділового стилю, синтаксична організація сучасної української літературної мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни в студента мають бути сформовані **компетентності:**

загальні компетентності:

ЗК 3 Здатність до пошуку інформації, її аналізу та критичного оцінювання.

ЗК 5 Здатність використовувати інформаційно-


	<p>ПРН 3. Знає та розуміє принципи, форми, сучасні методи, методичні прийоми навчання предмета в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).</p> <p>ПРН 7. Уміє застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p> <p>Матеріали та ресурси</p> <p><i>Навчально-методичні матеріали:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плотницька І. М. Ділова українська мова. Навчальний посібник. Київ: «ЦУЛ», 2017. 256 с. 2. Татарчук І. В. Ділова українська мова. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ: Вид-во Центр навчальної літератури, 2018. 156 с. 3. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст]: навч. посіб.-практикум / [Г. Л. Вознюк та ін.]; Нац. ун-т "Львів. політехніка". 7-ме вид., допов. і випр. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2017. 307 с. 4. Унівесальний довідник-практикум з ділових паперів / за ред. Л. О. Пустовіт. Київ: Довіра, 2017. 1017 с. 5. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. Навчальний посібник. Київ: Алерта, 2018. 307с. <p><i>Ресурси:</i></p> <p>Moodle Дистанційний курс дисципліни на освітньому контенті в CMS Moodle http://ddpu.edu.ua:9090/moodle/enrol/index.php?id=528</p>
<p>Теми</p>	<p>Тема 1. Мовна норма. Стилi сучасної української мови. Основні ознаки офіційно-ділового стилю.</p> <p>Тема 2. Ділові документи та правові папери.</p> <p>Тема 3. Організаційно-розпорядча документація. Документи щодо особового складу.</p> <p>Тема 4. Лексико-морфологічні норми професійного спілкування.</p> <p>Тема 5. Синтаксична організація професійного мовлення.</p>

	Тема 6. Культура професійного мовлення вчителя.
Методичні поради для викладачів «Як навчати?»	У процесі викладання даної дисципліни передбачено словесні методи подачі матеріалу (лекція, лекція бесіда, дискусія); наочні (метод ілюстрацій); роботу з навчальною літературою (конспектування); робота з презентаціями та пошукова робота.
Методичні поради для здобувачів «Як навчатися?»	Для досягнення очікуваних результатів передбачено виконання тренувальних вправ, створення презентацій, написання рефератів, тестування, підготовка публічного виступу та самостійна робота.
Оцінювання	<p>Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередню підготовку до лекцій і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студенти відсутні з поважної причини, вони презентують виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Тому студенти мають надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності. Оцінювання знань і умінь студентів відбувається за шкалою оцінювання результатів навчальної діяльності. Максимальну кількість балів присвоюється тим, хто виконав усі завдання практичного характеру, а також написав самостійну роботу й пройшов підсумкове тестування. Мінімальну кількість балів присвоюється тим, хто виконав усі завдання практичного характеру. Для визначення критеріїв оцінювання відповідей на екзамені потрібно зважати на такі загальні положення:</p> <p>оцінки «відмінно» (90-100 балів) заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував всебічні, систематичні й глибокі знання навчального матеріалу, уміння без похибок виконувати завдання, передбачені програмою, опанував основну й додаткову літературу, рекомендовану навчальною програмою, засвоїв значущі для майбутньої</p>

	<p>кваліфікації підвалини основних дисциплін, виявив творчі здібності в усвідомленні, засвоєнні й застосуванні навчально-програмного матеріалу;</p> <p>оцінки «добре» (75-89 балів) заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував ретельне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконав передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, рекомендовану навчальною програмою, показав систему засвоєних знань з дисципліни та здатність до їх самостійного поповнення й оновлення під час подальшої навчальної роботи й професійної діяльності;</p> <p>оцінки «задовільно» (60-74 бали) заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої роботи за спеціальністю, впорався з виконанням завдань, передбачених програмою, але припустився помилок у відповіді на екзамені та під час виконання екзаменаційних завдань, хоча має необхідні знання для їх усунення під керівництвом викладача;</p> <p>оцінка «незадовільно» (26-59 балів) виставляється здобувачу вищої освіти, який має прогалини в знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні передбачених програмою завдань, і не може продовжувати навчання без виконання додаткових завдань з відповідної дисципліни;</p> <p>оцінка «неприйнятно» (0-25 балів) виставляється здобувачу вищої освіти, який не надав для перевірки потрібну кількість правильно виконаних завдань, пропустив без поважних причин значну кількість занять (більше ніж 15 50%), і не може продовжувати навчання без проходження повторного курсу навчання</p>
<p>Переваги вивчення</p>	<p>Засвоївши курс «Українська мова за професійним спрямуванням», студент матиме змогу вільно й правильно</p>

навчальної дисципліни «Бонус вивчення»	послугуватися українською мовою у своїй професійній діяльності, грамотно вести різного плану документацію, легко виголошувати публічні промови. Крім цього, відповідно до чинного законодавства, в разі складання іспиту з даної дисципліни «на відмінно» майбутній фахівець може бути звільнений від складання екзамену на знання державної мови при переході на державну службу.
---	--

Кандидат філологічних наук, доцент
кафедри української мови та літератури

 **Сушко О.І.**