

Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

Фізико-математичний факультет

Кафедра методики навчання математики та методики навчання інформатики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор



Handwritten signature in blue ink.

С. М. Набока

«27» червня 2022 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА

З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика)

за освітньо-професійною програмою

Середня освіта (Інформатика)

мова навчання українська

Розробники:


- Величко В.Є. – професор кафедри МНМ та МНІ,
кандидат фізико-математичних наук,
доктор педагогічних наук, доцент
- Глазова В.В. – доцент кафедри МНМ та МНІ,
кандидат педагогічних наук, доцент
- Кадубовський О.А. – доцент кафедри математики та інформатики,
кандидат фізико-математичних наук, доцент
- Кайдан Н.В. – доцент кафедри МНМ та МНІ,
кандидат фізико-математичних наук, доцент
- Стьопкін А.В. – доцент кафедри математики та інформатики,
кандидат фізико-математичних наук, доцент
- Федоренко О.Г. – доцент кафедри математики та інформатики,
кандидат педагогічних наук, доцент

Рецензенти:

- Пучков І.Р. доцент кафедри природничо-математичних
дисциплін та інформатики в початковій освіті,
кандидат педагогічних наук, доцент
- Лимарєва Ю.М. доцент кафедри фізики,
кандидат педагогічних наук, доцент

Наскрізна програма розглянута й схвалена на засіданні кафедри
методики навчання математики та методики навчання інформатики

Протокол № 11 від « 23 » червня 2022 р.

Завідувач кафедри  В.Є. Величко

Погоджено групою забезпечення спеціальності

Керівник групи забезпечення  А.В. Стьопкін

Затверджено та рекомендовано до впровадження вченою радою
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

« 27 » червня 2022 р., протокол № 9

1. Опис практичної підготовки

№ з/п	Види практичної підготовки	Характеристика практичної підготовки
		денна форма навчання
1	Виробнича (педагогічна) практична підготовка (в ЗЗСО)	Кількість кредитів, тижні, години
		15 кредитів, 10 тижнів, 450 годин
		Рік підготовки:
		2-ий
		Семестр
		3-ій
		Вид контролю:
		диференційований залік

2. Пояснювальна записка

Однією з основних форм професійного становлення майбутнього фахівця є виробнича практична підготовка, яка дозволяє синтезувати теоретичні знання та практичний досвід.

«Наскрізна програма з практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика) за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Інформатика)»» – це нормативний та організаційно-методичний документ фізико-математичного факультету ДДПУ, який визначає концептуальні засади практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) РВО на освітній програмі «Середня освіта (Інформатика)», регламентує послідовність, тривалість різних видів практик відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та місце кожного виду практики у структурно-логічній схемі підготовки фахівців.

2.1. Мета наскрізної практичної підготовки

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачем магістерського РВО за ОП «Середня освіта (Інформатика)» сучасними практичними методами та формами організації діяльності в галузі «01 Освіта / Педагогіка», формування на ґрунті одержаних у процесі навчання теоретичних знань, професійних умінь та практичних навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи, виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Завдання наскрізної практичної підготовки

Основними завданнями практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) РВО за ОП «Середня освіта (Інформатика)» є:

- забезпечення повного залучення здобувачів до організації цілісного освітнього процесу в конкретному закладі освіти (на рівні профільної середньої освіти);
- створення умов для творчого застосування знань і розвитку професійних умінь;
- надання допомоги у формуванні власних поглядів на різні концепції виховання в закладах освіти та інших дитячих установах;
- активізація потреб майбутнього вчителя в професійно-особистісному саморозвитку та самовдосконаленні;
- формування готовності приймати рішення в інтересах розвитку особистості учня і готовності до інноваційної діяльності у сфері освіти та оволодіння її засобами;
- розвиток умінь і навичок для успішного здійснення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти (рівень профільної середньої освіти).

2.3. Матриця компетентностей, програмних результатів навчання, результатів та видів практичної підготовки.

Види практичної підготовки	Компетентності, які формуються з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Програмні результати навчання з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Результати навчання
Виробнича (педагогічна) практична підготовка (в ЗЗСО)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК 4. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітній та дослідницькій діяльності</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 6. Здатність до міжособистісної взаємодії, працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 9. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК 1. Здатність усвідомлювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти, усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.</p> <p>СК 2. Здатність застосовувати інноваційні освітні технології та методики навчання з предметної спеціальності (на рівні профільної середньої освіти) у стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.</p>	<p>ПРН 3. Застосовувати методики та інноваційні освітні технології у професійній діяльності у стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.</p> <p>ПРН 4. Організовувати та управляти освітніми процесами у складних, непередбачуваних умовах, що потребують нових стратегічних підходів, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси.</p> <p>ПРН 5. Здійснювати супервізію, інтервізію, надавати педагогічну, психологічну та методичну допомогу учасникам освітнього процесу, організовувати роботу інклюзивного класу.</p> <p>ПРН 6. Моделювати, створювати та підтримувати безпечне, ергономічне, інклюзивне освітнє</p>	

	<p>СК 3. Здатність організувати й управляти освітніми та робочими процесами в середній освіті, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, співпраці з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців.</p> <p>СК 4. Здатність враховувати різноманітність індивідуальних особистостей здобувачів середньої освіти та взаємодіяти з іншими учасниками освітнього процесу на засадах партнерства та підтримки (наставництво, супервізія, інтервізія тощо).</p> <p>СК 5. Здатність моделювати, проектувати та реалізовувати науково-експериментальну діяльність у системі середньої освіти в широких мультидисциплінарних контекстах, нових або незнайомих середовищах за наявності неповної чи обмеженої інформації.</p> <p>СК 6. Здатність створювати власний професійний імідж, самопрезентувати результати професійної діяльності, керувати власним життям і кар'єрою.</p> <p>СК 7. Здатність формувати в учнів предметні (інформатика) компетентності.</p> <p>СК 8. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з інформатики.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати особливості сприйняття та засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції освітнього процесу.</p> <p>СК 10. Здатність забезпечувати охорону життя і здоров'я учнів у освітньому процесі та поза аудиторній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати системні знання з інформатики та методики її навчання, педагогіки, психології, історії їх виникнення та розвитку.</p>	<p>середовище в закладі загальної середньої освіти.</p> <p>ПРН 7. Планувати, організувати і здійснювати науково-педагогічні (експериментальні) дослідження у сфері середньої освіти на засадах академічної доброчесності; аналізувати, узагальнювати і презентувати результати дослідження; доводити власну наукову позицію.</p> <p>ПРН 8. Складати програму саморозвитку та самовдосконалення, обирати ефективний інструментарій самопрезентації результатів власної професійної діяльності, створювати власний професійний імідж.</p> <p>ПРН 9. Розвивати у здобувачів уміння здійснювати самомотивацію до навчання, аналіз, рефлексію навчальної діяльності, самооцінювання та взаємооцінювання її результативності.</p> <p>ПРН 11. Будувати математичні та/або інформаційні моделі, розробляти та реалізовувати алгоритми розв'язання задач прикладного характеру.</p>	
--	--	--	--

	<p>СК 12. Здатність ефективно застосувати ґрунтовні знання змісту шкільного курсу інформатики.</p> <p>СК 13. Здатність аналізувати задачу, розглядати різні способи її розв'язування.</p> <p>СК 14. Здатність формування в учнів: усвідомлення необхідності аналізу алгоритмів та їх тестування; розуміння необхідності дотримання етапів розв'язування задач за допомогою обчислювальної техніки.</p> <p>СК 15. Здатність формувати і підтримувати належний рівень мотивації учнів до занять з інформатики.</p> <p>СК 16. Здатність ефективно планувати та організовувати різні форми позакласної роботи з інформатики.</p> <p>СК 17. Здатність проектувати цілісний процес навчання, виховання та розвитку учнів засобами інформатики.</p> <p>СК 18. Здатність аналізувати, досліджувати та презентувати педагогічний досвід кращих вчителів інформатики в закладах загальної середньої освіти.</p> <p>СК 19. Здатність використовувати обчислювальні інструменти для чисельних і символічних розрахунків та для постановки й розв'язання задач.</p> <p>СК 20. Здатність до використання сучасних методів навчання, пов'язаних із використанням ІКТ: мультимедійне навчання; комп'ютерне програмоване навчання; інтерактивне навчання; дистанційне навчання; використання Інтернет-технологій; використання офісного та спеціалізованого програмного забезпечення, електронних посібників та підручників.</p>	<p>ПРН 13. Критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності і на межі предметних галузей.</p> <p>ПРН 16. Аналізувати та застосовувати у професійній діяльності основні теорії та концепції предметної спеціальності «Інформатика» з урахуванням існуючих міжпредметних зв'язків.</p> <p>ПРН 19. Зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; відповідальна поведінка під час спілкування у соціальних мережах.</p> <p>ПРН 20. Усвідомлювати необхідність подальшого навчання, вивчення, аналізу, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду, систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію.</p>	
--	---	---	--

3. Інформаційний обсяг виробничої (педагогічної) практичної підготовки

3.1. Бази практичної підготовки

Практична підготовка здобувачів магістерського РВО за ОП «Середня освіта (Інформатики)» проводиться на базі кращих закладів загальної середньої освіти міста Слов'янськ та районних закладах загальної середньої освіти, де створено належні умови для проходження практичної підготовки та укладено відповідні угоди.

<https://ddpu.edu.ua/fmfakultet/spivrobot2.htm#ugodibazi>

3.2. Мета виробничої (педагогічної) практичної підготовки

Мета педагогічної практичної підготовки – знайомство здобувачів другого (магістерського) РВО за ОПІ «Середня освіта (Інформатика)» з освітньо-виховним процесом у старших класах закладів загальної середньої / інших закладів освіти (рівень профільної середньої освіти) та придбання вміння застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності.

3.3. Завдання виробничої (педагогічної) практичної підготовки

Виробнича практична підготовка передбачає наступні **завдання**:

1. Ознайомлення з особливостями організації освітньо-виховного процесу у старших класах закладів загальної середньої / інших закладів освіти (рівень профільної середньої освіти).
2. Формування вмінь самостійного і творчого застосування на практиці теоретичних знань з педагогіки, психології та методики викладання інформатики.
3. Виховання професійно значимих якостей особистості вчителя, потреби в педагогічній самоосвіті.
4. Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом викладання інформатики у закладах освіти, розвиток вмінь його узагальнення та використання у процесі проведення освітньо-виховної роботи.
5. Використання в роботі сучасних педагогічних технологій, створення і перевірка особистих методичних підходів.
6. Формування адекватної професійної самооцінки.
7. Засвоєння технологій позааудиторних заходів з інформатики.
8. Приділення особливої уваги придбанню вмінь керувати творчою діяльністю молоді.
9. Вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності.
10. Оволодіння методами наукового дослідження освітньо-виховного процесу з інформатики.

3.4. Зміст і завдання індивідуальної роботи здобувача під час виробничої (педагогічної) практичної підготовки.

Змістовний модуль 1. Навчально-методична робота

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
1.	Ознайомлення з організацією та методикою проведення усіх видів занять з інформатики у закладі загальної середньої освіти, методики навчання інформатики	обов'язково
2.	Відвідати всі уроки з інформатики у відведеному та/або суміжному класі. Провести аналіз трьох уроків з інформатики.	6 балів (2 бали за кожний аналіз)
3.	Підготувати для оцінювання три розгорнутих конспекти з інформатики.	6 балів (2 бали за кожний конспект)
4.	Підготувати та обов'язково провести 10 уроків з інформатики.	30 балів (3 бали за кожний урок)
5.	Розробити дидактичні матеріали чи матеріали для діагностики за двома темами.	4 бали (2 бали за кожний матеріал)
6.	Розробити та провести позакласний захід з інформатики	4 бали
	Загальна (максимальна) кількість балів	50 балів
	Мінімальна кількість балів	30 балів

Змістовний модуль 2. Виховна робота

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
1.	Складання власного плану виховної роботи школи на півріччя	4 бали
2.	Конспект класних батьківських зборів (бесіда, лекція, диспут тощо) або шкільних батьківських зборів	4 бали
3.	Проведення двох виховних (класних) години та підготовка їх розгорнутих план-конспектів, фото-звіти	12 балів/ (по 6 балів за кожен виховний захід)

4.	Проведення самоаналізу двох проведених виховних (класних) годин	4 бали/ (по 2 бали за кожну виховну годину)
5.	Конспект загальношкільного виховного заходу	6 балів
	Загальна (максимальна) кількість балів	30 балів
	Мінімальна кількість балів	20 балів

Змістовний модуль 3.

Психолого-педагогічний аналіз учнівського колективу

№ з/п	Види роботи	Кількість балів
	Провести психолого-педагогічний аналіз учнівського колективу за схемою:	
1.	Загальні відомості про колектив	2 бали
2.	Керівництво колективом	2 бали
3.	Взаємовідносини у колективі	2 бали
4.	Колективна діяльність класу	2 бали
5.	Соціометричне дослідження	10 балів
6.	Висновки та рекомендації	2 бали
	Загальна (максимальна) кількість балів	20 балів
	Мінімальна кількість балів	10 балів
	Разом (максимум) за педагогічну практичну підготовку	100 балів
	Мінімальна кількість балів	60 балів

3.5. Організація та керівництво практичної підготовки й порядок її проходження (обов'язки методистів і здобувачів)

Виробнича (педагогічна) практична підготовка на 2 курсі відбувається протягом 10-ти тижнів. Здобувачі другого магістерського рівня вищої освіти проходять практичну підготовку у старших класах закладів загальної середньої / інших закладів освіти (рівень профільної середньої освіти).

Керівник з практичної підготовки ДДПУ:

- здійснює загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням;
- розробляє організаційні заходи, що забезпечують практичну підготовку здобувачів денної та заочної форм навчання;
- складає та узгоджує з деканами факультетів зведений графік проведення всіх видів практичної підготовки (на підставі затверджених навчальних планів);
- узгоджує з органами управління освіти міста перелік закладів освіти, згодних виступити базами для проведення практики й укладає договори;
- бере участь в установчих та підсумкових конференціях з практичної підготовки;

- контролює наявність наскрізних програм практичної підготовки на відповідних кафедрах; розподіл здобувачів по базах проходження практичної підготовки;
- контролює забезпечення належних умов праці й побуту здобувачів, проведення з ними цільових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на початку практичної підготовки, виконання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табелю відвідування здобувачами вищої освіти бази практичної підготовки;
- бере участь (вибірково) у складі комісії із захисту звітів за результатами проведення практичної підготовки;
- здійснює контроль за розрахунками та розподілом навантаження з усіх видів практичної підготовки, його виконанням викладачами відповідальних кафедр;
- подає першому проректору з науково-педагогічної роботи письмовий звіт про хід та результати проходження практичної підготовки у поточному навчальному році;
- складає щорічний наказ про закріплення практичної підготовки за кафедрами ДДПУ.

Керівник з практичної підготовки фізико-математичного факультету призначається розпорядженням першого проректора з науково-педагогічної роботи за поданням керівника практичної підготовки ДДПУ та має такі обов'язки:

- разом із керівником з практичної підготовки ДДПУ підбирає бази практичної підготовки;
- організовує та проводить установчу та підсумкову конференції на факультеті;
- забезпечує проведення цільового інструктажу про порядок проходження практичної підготовки, з охорони праці та техніки безпеки, з обов'язковою фіксацією в журналах інструктажу;
- видає здобувачам необхідні документи: методичні рекомендації, програми, направлення (завірені печаткою факультету та підписом декана);
- повідомляє здобувачам про строки проходження практичної підготовки, систему звітності, склад методистів від відповідальних кафедр;
- готує проект наказу про розподіл здобувачів та подає його керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- контролює роботу керівників груп, вибірково відвідує уроки та позакласні заходи у закладах освіти, що проводять здобувачі;
- вживає заходи щодо усунення недоліків в організації практичної підготовки;
- складає звіт за підсумками практичної підготовки та подає його керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- перевіряє правильність оформлення відомостей-характеристик здобувачів (наявність необхідних підписів, печатки, заповнення всіх розділів відомості) і здає їх керівникові практичної підготовки ДДПУ;

– контролює наявність у відповідальних методистів табелів відвідування здобувачами баз практичної підготовки; своєчасне оформлення ними відомостей успішності.

Методист зі спеціальності:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- проводить інструктивно-методичну роботу з вчителями шкіл та викладачами закладів професійної та фахової передвищої освіти;
- розподіляє здобувачів за місцями проходження практичної підготовки, затверджує індивідуальні плани здобувачів, контролює їх виконання;
- організовує відвідування практикантами уроків та виховних заходів зі спеціальності, позакласних занять з дисципліни у закладах освіти; режимних процесів та проводить їх аналіз;
- організовує проведення здобувачами різних типів уроків, занять, заходів; перевіряє конспекти та надає допуск до їх проведення.
- відвідує контрольні уроки, заходи, заняття та аналізує їх;
- забезпечує виконання програми практичної підготовки;
- аналізує звітну документацію здобувачів про роботу за час практичної підготовки;
- разом з вчителями, класними керівниками оцінює роботу здобувачів;
- бере участь у роботі комісії під час заліку з практичної підготовки;
- виставляє підсумкову оцінку за практичну підготовку у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні (для проміжної звітності здобувача). Графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- складає звіт за результатами практичної підготовки групи здобувачів та подає його керівникові факультету.

Методист з педагогіки:

- бере участь в установчих та підсумкових конференціях з практичної підготовки;
- консультує здобувачів з питань змісту та організації виховної роботи з учнями;
- є присутнім на окремих уроках та виховних заходах здобувачів, бере участь у колективному обговоренні відвіданих уроків та заходів;
- надає методичну допомогу практикантам в організації та проведенні виховних заходів;
- бере участь у роботі комісії під час захисту звітної документації;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні (для проміжної звітності здобувача). Графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- подає звіт про проведену здобувачами виховну роботу керівникові факультету.

Методист з психології:

- бере участь в установчих та підсумкових конференціях з практичної підготовки;
- проводить колективні та індивідуальні психолого-педагогічні аналізи особистості окремого учня, колективу учнів, з питань практичного застосування психологічних знань в освітньому процесі;
- аналізує та оцінює складені здобувачами психолого-педагогічні характеристики особистості учня, колективу учнів, матеріали психолого-педагогічного аналізу здобувачами уроків та виховних заходів;
- оцінює діяльність кожного здобувача під час практичної підготовки;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні, в які здобувач повинен надати проміжну звітність. Графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ.

Права та обов'язки здобувача-практиканта

Під час проходження практичної підготовки здобувачі мають право:

- одержувати від керівників практичної підготовки консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- одержувати від керівників практичної підготовки необхідні навчально-методичні та інші матеріали;
- заявляти перед керівниками практичної підготовки особисті клопотання з приводу індивідуальних питань проходження практики;
- пройти інструктаж за усіма, необхідними для виконання програми практичної підготовки, правилами роботи та етики професійного спілкування.

Здобувачі, які повинні пройти практичну підготовку, зобов'язані:

- з'явитися на установчі збори, що проводяться керівниками практичної підготовки;
- ознайомитися з програмою практичної підготовки;
- особисто прибути на місце проходження практичної підготовки;
- пройти відповідні інструктажі та неухильно дотримуватися режиму роботи, техніки безпеки та правил санітарії, що діють на базах практичної підготовки;
- чітко та своєчасно виконувати вказівки керівників практичної підготовки від ДДПУ та закладу освіти;
- виконати у повному обсязі програму практичної підготовки;
- вчасно підготувати усю необхідну звітну документацію практичної підготовки.

3.6. Форми підсумкового контролю результатів практичної підготовки

Звітна документація

Результати роботи під час практичної підготовки повинні бути відображені у відповідних видах документації (термін подання документації оговорюються на установчій конференції):

1. Індивідуальний план роботи.
2. Аналіз трьох уроків з інформатики
3. Три розгорнутих конспекти з інформатики.

4. Плани-конспекти занять різних видів.
5. Відгук про роботу здобувача-практиканта (за наявності).
6. Дидактичні матеріали чи матеріали для діагностики за двома темами.
7. Сценарій позакласного заходу з інформатики.
8. Звіт з виховної роботи.
9. Психолого-педагогічний аналіз учнівського колективу.
10. Детальний звіт про педагогічну практику з відображенням всіх напрямків роботи.
11. Відомість-характеристика здобувача-практиканта, завірена печаткою закладу освіти (за зразком згідно із додатком 1).

Оцінка з педагогічної практичної підготовки

Після закінчення практичної підготовки здобувач вищої освіти повинен захистити її результати, склавши відповідній комісії диференційований залік.

3.7. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється в залежності від наявності, повноти та якості виконання видів роботи з урахуванням відповідних балів, зазначених у п. 3.4.

Шкала оцінювання звітів із практичної підготовки

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100 балів	відмінно
75 – 89 балів	добре
60 – 74 балів	задовільно
0 – 59 балів	незадовільно

3.8. Рекомендована література (основна, допоміжна)

(основна)

1. Постанова КМУ «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23 листопада 2011 р. № 1392 (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ №538 від 07.08.2013 та №143 від 26.02.2020)
2. Державний стандарт базової і повної середньої освіти (Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. №898).
3. Закон України «Про освіту» (зі змінами в редакції від 21.11.2021 р.).
4. Навчальні програми з інформатики. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi>
5. Методика навчання інформатики: Навчально-методичний посібник до курсу «Методика викладання інформатики в старшій школі» Ч.1 / укладач - Л. М. Паршукова – Умань : ФОП Жовтий О. О., 2014. - 132 с.
6. Інформатика. Навчальна програма вибірково-обов'язкового предмету для учнів 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів (рівень стандарту). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2018-2019/informatika-standart-10-11.docx>

7. Інформатика. Навчальна програма для учнів 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів (профільне навчання). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2018-2019/01/10-11-profilniy-riven.docx>
8. Морзе Н. В. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10(11) кл. закладів загальної середньої освіти / Н. В. Морзе, О. В. Барна. К.: УОБЦ «Оріон». 2018. 240 с. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-rven-standartu-pdruchnik-dlya-10-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-morze-n-v-barna-o-v/>
9. Млавець Ю.Ю. Методика навчання інформатики (конспект лекцій для студентів факультету суспільних наук). – Ужгород: ДВНЗ “УжНУ”, 2021. – 57 с.
10. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики. Ч. 1. Загальна методика навчання інформатики. - К.: Навчальна книга, 2003. - 254 с.
11. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики. Ч. 2. Методика навчання інформаційних технологій. - К.: Навчальна книга, 2003. - 287 с.
12. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики. Ч. 3. Методика навчання основним послугам глобальної мережі Інтернет. - К.: Навчальна книга, 2003. - 230 с.
13. Барболіна Т.М. Шкільний курс інформатики та методика його викладання: Навчальний посіб. / Полтав. держ. пед. університет ім. В.Г. Короленка. – Полтава:, 2007. – Ч.1. Загальна методика. – 124 с.
14. Манько Н. М. Методика викладання інформатики у 10 класі: Посіб. для вчителів загальноосвіт. навч. закл./ Н. М. Манько. — К., 2012. — 160 с.

(допоміжна)

1. Методика навчання інформатики в початкових класах Навчально-методичний посібник (Друге видання)/автор та укладач О.В. Саган. – Херсон: Видавництво ТОВ «Борисфен-про» 2020 г. – 146 стр.
2. Інформатика : підруч. для 5-го кл. закл. заг. серед. освіти / [Й. Ривкінд та ін.]. Київ : Генеза, 2022. 240 с. : іл.
3. Інформатика : підруч. для 6-го кл. закл. заг. серед. освіти / [Й. Ривкінд та ін.]. Київ : Генеза, 2019. 128 с. : іл.
4. Інформатика : підруч. для 7-го кл. закл. заг. серед. освіти / [Й. Ривкінд та ін.]. Київ : Генеза, 2020. 176 с. : іл.
5. Інформатика : підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / [Й. Ривкінд та ін.]. Київ : Генеза, 2021. 259 с. : іл.
6. Інформатика : підруч. для 9-го кл. закл. заг. серед. освіти / [Й. Ривкінд та ін.]. Київ : Генеза, 2022. 277 с. : іл.
7. Руденко В. Д. Інформатика : підруч. для 8 кл. з поглибл. вивч. інформатики закл. загал. серед. освіти / В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. Харків : Вид-во «Ранок», 2021. 256 с.: іл.
8. Python у шкільному курсі інформатики. Основи програмування: навчальний посібник / В.М. Ракута. Чернігів, 2022. 160 с.
9. Руденко В. Д. Інформатика 7-9 класи. Алгоритми і програми. Навчальний посібник. Харків :Ранок, 2021. 128 с.

10. Інтерактивний підручний з інформатики URL: <http://itknyga.com.ua/>
11. Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10-го (11-го) кл. закл. заг. серед, освіти / Й. Я. Ривкінд [та ін.]. Київ : Генеза, 2018. 144 с. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-rven-standartu-pdruchnik-dlya-10-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-rivknd-y-ya-lisenko-t--chernkova-l-a-shakotko-v-v-/>
12. Руденко В. Д. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10(11) кл. закл. загал, серед, освіти / В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. – Харків: Вид-во «Ранок», 2019. – 160 с. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-rven-standartu-pdruchnik-dlya-10-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-bondarenko-o-o-lastovetskiy-v-v-pilipchuk-o-p-shestopalov--a/>
13. Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10(11) кл. закл. загал, серед, освіти / [О. О. Бондаренко, В. В. Ластовецький, О. П. Пилипчук, Є. А. Шестопапов]. Харків : Вид-во «Ранок», 2019. 176 с. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-rven-standartu-pdruchnik-dlya-10-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-bondarenko-o-o-lastovetskiy-v-v-pilipchuk-o-p-shestopalov--a/>
14. Руденко В.Д. Інформатика (профільний рівень): підруч. для 10 кл. закл. загал. серед. освіти / В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 256 с.: іл. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/10-klas/17-nformatika-10-klas/nformatika-proflniy-rven-pdruchnik-dlya-10-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti-rudenko-v-d-rechich-n-v-potnko-v-o-/>
15. Руденко В.Д. Інформатика (профільний рівень): підруч. для 11 кл. закл. загал. серед. освіти /В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 256 с. : іл. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/11-klas/19-nformatika-11-klas/nformatika-proflniy-rven-pdruchnik-dlya-11-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osvti--rudenko-v-d-rechich-n-v-potnko-v-o-/>
16. Потієнко В. О. Інформатика: графічний дизайн (вибірковий модуль для учнів 10–11 класів, рівень стандарту) / В. О. Потієнко. Харків: / Вид-во «Ранок», 2020. 160 с.
17. Домаскіна М. А., Тихонова Т. В. Інформатика. Тривимірне моделювання. Вибірковий модуль для учнів 10–11 класів. Рівень стандарту. Харків: / Вид-во «Ранок», 2020. 160 с.
18. Руденко В. Д. Математичні основи інформатики: вибірковий модуль. (для учнів 10–11 класів, рівень стандарту) Харків: / Вид-во «Ранок», 2021. 192 с.
19. Речич Н. В. Інформатика: вебтехнології (вибірковий модуль для учнів 10–11 класів, рівень стандарту) / Н. В. Речич. Харків: / Вид-во «Ранок», 2020. 160 с.
20. Руденко В. Д. Інформатика: бази даних (модуль для учнів 10-11 класів, рівень стандарту). Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 112 с. 11
21. Гогерчак Г. І. Інформатика. Бази даних. Вибірковий модуль для учнів 10–11 класів. Рівень стандарту. Харків: Вид-во «Ранок», 2020. 144 с.

22. Руденко В. Д. Інформатика: креативне програмування (модуль для учнів 10–11 класів, рівень стандарту). Харків: Вид-во «Ранок», 2020. 160 с.

3.9. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.ed-era.com>
2. <http://disted.edu.vn.ua/>
3. <https://blockly-games.appspot.com/>
4. <https://code.org/>
5. <https://www.e-olymp.com/uk/>
6. <https://scratch.mit.edu/>
7. Розв'язки практичних завдань з шкільної інформатики. <https://www.youtube.com/@TaskInformatics>
8. Година коду. <https://studio.code.org/courses>
9. Медіаграмотність в умовах війни. <https://toolbox.medialiteracy.org.ua/materialy/>
10. Опрацювання мультимедійних даних. <https://convert-video-online.com/>
11. Середовище Thonny. <https://thonny.org/>
12. LibreOffice <https://www.libreoffice.org/download/download/>
13. Inkscape <https://inkscape.org/?switchlang=en>
14. Blender <https://www.blender.org/>
15. Середовище програмування Python <https://www.python.org/downloads/>

Шкільна періодика

Архів журналу «Класному керівнику. Усе для роботи»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/31/>

Архів журналу «Виховна робота в школі»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/2/>

Архів журналу «Шкільному психологу. Усе для роботи»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/32/>

ВІДОМІСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА (З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ)

(прізвище, ім'я, по батькові)

– здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОП «Середня освіта (Інформатика)», 2 курс денної форми навчання на фізико-математичному факультеті ДДПУ проходив (ла) виробничу (педагогічну) практичну підготовку з _____ по _____ 20__ р. у

(повна назва закладу загальної середньої освіти / закладу освіти)

та виконував (ла) таку роботу:

I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА У ЗЗСО (РІВЕНЬ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ)

1.	Проведення аналізу 3 уроків з інформатики		
	1)	Тема:	
	2)	Тема:	
	3)	Тема:	
2.	Підготовка 3 розгорнутих конспектів з інформатики		
	1)	Тема:	
	2)	Тема:	
	3)	Тема:	
3.	Проведення 10 контрольних уроків з інформатики		
	1)	Тема:	
	2)	Тема:	
	3)	Тема:	
	4)	Тема:	
	5)	Тема:	
	6)	Тема:	
	7)	Тема:	
	8)	Тема:	
	9)	Тема:	
	10)	Тема:	
4.	Розробка дидактичних матеріалів чи матеріалів для діагностики		
	1)	Тема:	
	2)	Тема:	
5.	Розробка і проведення позакласного заходу з інформатики		
	Мінімальна кількість балів		30
	Загальна кількість балів:		

II. ВИХОВНА РОБОТА

(класного керівника, заступника керівника ЗЗСО з виховної роботи)

1.	Складання власного плану виховної роботи школи на півріччя	
2.	Конспект класних батьківських зборів (бесіда, лекція, диспут тощо) або шкільних батьківських зборів	
3.	Проведення двох виховних (класних) години та підготовка їх розгорнутих план-конспектів, фото-звіти	
4.	Проведення самоаналізу двох проведених виховних (класних) годин	
5.	Конспект загальношкільного виховного заходу	
	Мінімальна кількість балів	20
	Загальна кількість балів:	

III. РЕЗУЛЬТАТИ ПСИХОЛОГІЧНОГО АНАЛІЗУ

Проведення психолого-педагогічного аналізу класного колективу за схемою:		
1.	Загальні відомості про колектив	
2.	Керівництво колективом	
3.	Взаємовідносини у колективі	
4.	Колективна діяльність класу	
5.	Соціометричне дослідження	
6.	Висновки та рекомендації	
	Загальна кількість балів:	

IV. Загальна оцінка за практичну підготовку _____

Методист зі спеціальності _____ / _____
загальна к-ть балів підпис прізвище та ініціали

Методист з педагогіки _____ / _____
загальна к-ть балів підпис прізвище та ініціали

Методист з психології _____ / _____
загальна к-ть балів підпис прізвище та ініціали

Факультетський керівник _____ / _____
підпис прізвище та ініціали

М.П.

Декан факультету _____ / _____
підпис прізвище та ініціали