

Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

Фізико-математичний факультет

Кафедра методики навчання математики та методики навчання інформатики

Кафедра математики та інформатики



«ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Перший проректор з НПР

Гнап О.Г. Набока

« 30 » серпня 2021 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА

З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

здобувачів

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика)

за освітньо-професійною програмою

Середня освіта (Інформатика)

мова навчання українська

Розробники:

Величко В.Є. професор, в.о. завідувача кафедри МНМ та МНІ,
кандидат фізико-математичних наук, доктор педагогічних наук,
доцент

Федоренко О.Г. доцент кафедри математики та інформатики,
кандидат педагогічних наук, доцент

Кайдан Н.В. доцент кафедри МНМ та МНІ,
кандидат фізико-математичних наук, доцент

Стьопкін А.В. доцент кафедри математики та інформатики,
кандидат фізико-математичних наук, доцент

Рецензенти:

Кадубовський О. А. кандидат фізико-математичних наук, доцент,
декан фізико-математичного факультету, доцент кафедри
математики та інформатики ДВНЗ «ДДПУ»

Пучков І.Р. кандидат педагогічних наук, доцент,
доцент кафедри природничо-математичних дисциплін та
інформатики в початковій освіті ДВНЗ «ДДПУ»

Наскрізна програма розглянута й схвалена на засіданні кафедри
методики навчання математики та методики навчання інформатики

Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

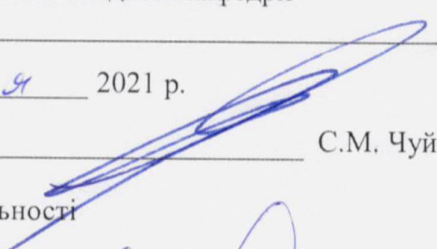
Завідувач кафедри

 В.Є. Величко

Наскрізна програма розглянута й схвалена на засіданні кафедри
математики та інформатики

Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри

 С.М. Чуйко

Погоджено групою забезпечення спеціальності

Керівник групи забезпечення

 А.В. Стьопкін

Затверджено та рекомендовано до впровадження вченою радою
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

«30» серпня 2021 р., протокол № 1

1. Опис практичної підготовки

№ з/п	Види практичної підготовки	Характеристика практичної підготовки
		денна форма навчання
1	Навчальна (психолого-педагогічна) практична підготовка	Кількість кредитів, тижні, години
		4,5 кредити, 3 тижні, 135 годин
		Рік підготовки:
		2-ий
		Семестр
		4-ий
		Вид контролю:
		диференційований залік
2	Навчальна (предметна) практична підготовка	Кількість кредитів, тижні, години
		3 кредити, 2 тижні, 90 годин
		Рік підготовки:
		3-ій
		Семестр
		6-ий
		Вид контролю:
		диференційований залік
3	Виробнича (педагогічна) практична підготовка	Кількість кредитів, тижні, години
		12 кредитів, 8 тижнів, 360 годин
		Рік підготовки:
		4-ий
		Семестр
		7-ий
		Вид контролю:
		диференційований залік

2. Пояснювальна записка

«Наскрізна програма з практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика) за освітньою програмою «Середня освіта (Інформатика)»» – це нормативний та організаційно-методичний документ фізико-математичного факультету ДДПУ, який визначає концептуальні засади практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) РВО на освітній програмі «Середня освіта (Інформатика)», регламентує послідовність, тривалість різних видів практик відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та місце кожного виду практики у структурно-логічній схемі підготовки фахівців.

У системі підготовки здобувача вищої освіти практична підготовка є складовою освітнього процесу, що забезпечує безперервність та послідовність формування вмінь і навичок та професійне становлення майбутніх фахівців.

В процесі практичної підготовки закріплюються й поглиблюються теоретичні знання, що були набуті у закладі вищої освіти, виробляються професійні вміння й навички, розвиваються творчі здібності, педагогічне мислення, інтенсифікується процес формування професійних особистісних якостей. Важливого значення набуває розвиток комунікативної культури майбутніх вчителів, формування навичок педагогічної взаємодії та співробітництва.

Практична підготовка створює реальні можливості для формування готовності здобувача вищої освіти до проведення навчально-виховної роботи зі здобувачами загальної середньої освіти, потреби здобувати і застосовувати нові теоретичні і методичні знання й одночасно засвоювати передовий педагогічний досвід. Створюючи умови, максимально наближені до реальних умов самостійної педагогічної діяльності у закладах освіти (рівень базової середньої освіти), виробнича (педагогічна) практична підготовка реалізує сприятливі передумови для формування основ професійної майстерності вчителя закладу загальної середньої освіти.

2.1. Мета наскрізної практичної підготовки

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачем бакалаврського РВО за ОП «Середня освіта (Інформатика)» сучасними практичними методами та формами організації діяльності в галузі «01 Освіта / Педагогіка», формування на ґрунті одержаних у процесі навчання теоретичних знань, професійних умінь та практичних навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи, виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Завдання наскрізної практичної підготовки

Основними завданнями практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) РВО за ОП «Середня освіта (Інформатика)» є:

- забезпечення повного залучення здобувачів до організації цілісного освітнього процесу в конкретному закладі освіти (рівень базової середньої освіти);
- створення умов для творчого застосування знань і розвитку професійних умінь;
- надання допомоги у формуванні власних поглядів на різні концепції виховання в закладах освіти / інших дитячих установах;
- активізація потреб майбутнього вчителя в професійно-особистісному саморозвитку та самовдосконаленні;
- формування готовності приймати рішення в інтересах розвитку особистості учня і готовності до інноваційної діяльності у сфері освіти, до оволодіння її засобами;
- розвиток умінь і навичок для успішного здійснення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).

2.3. Матриця компетентностей, програмних результатів навчання, результатів та видів практичної підготовки.

Види практичної підготовки	Компетентності, які формуються з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Програмні результати навчання з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми
<p>Навчальна (психолого-педагогічна) практична підготовка</p>	<p>ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність застосовувати м'які навички (soft skills) в професійній діяльності.</p> <p>ФК 1. Здатність до формування в учнів ключових і предметних компетентностей та здійснення міжпредметних зв'язків; здатність моделювання зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів.</p> <p>ФК 2. Володіння основами цілепокладання, планування та проектування процесу навчання учнів.</p> <p>ФК 3. Здатність здійснювати об'єктивне оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.</p> <p>ФК 4. Здатність до пошуку ефективних шляхів мотивації дитини до саморозвитку (самовизначення, зацікавлення, усвідомленого ставлення до навчання); здатність розвивати в учнів критичне мислення.</p> <p>ФК 5. Здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу (зокрема для учнів з особливими освітніми потребами); здатність формувати в учнів культуру здорового та безпечного життя; здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу.</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати виховання на уроках і в позакласній роботі, виконувати педагогічний супровід процесів соціалізації учнів та формування їхньої культури; здатність формувати ціннісні ставлення в учнів.</p> <p>ФК 10. Здатність до організації позакласної й позашкільної роботи з інформатики в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).</p> <p>ФК 11. Здатність до адаптації навчальних матеріалів (з урахуванням</p>	<p>ПРН 2. Знає закономірності розвитку особистості, вікові особливості учнів, їхню психологію та специфіку сімейних стосунків.</p> <p>ПРН 3. Знає та розуміє принципи, форми, сучасні методи, методичні прийоми навчання предмета в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).</p> <p>ПРН 4. Знає та розуміє особливості навчання різномірних груп учнів, застосовує диференціацію навчання, організовує освітній процес з урахуванням особливих потреб учнів.</p> <p>ПРН 5. Уміє оперувати базовими категоріями та поняттями спеціальності.</p> <p>ПРН 7. Уміє застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p> <p>ПРН 8. Добирає і застосовує сучасні освітні технології та методики для формування предметних компетентностей учнів і здійснює самоаналіз ефективності уроків.</p> <p>ПРН 9. Володіє формами та методами виховання учнів на уроках і в позакласній роботі, уміє відстежувати динаміку особистісного розвитку дитини.</p> <p>ПРН 10. Здатний проектувати психологічно безпечне й комфортне освітнє середовище, уміє виявляти булінг серед учнів та протидіяти йому, організувати співпрацю учнів та комунікацію з їхніми батьками.</p> <p>ПРН 23. Розуміє і реалізовує сучасні методики й освітні технології навчання інформатики для виконання освітньої програми в базовій середній школі.</p>

	<p>індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності учнів з особливими освітніми потребами) в інклюзивному освітньому середовищі, проведення навчально-розвивальних, виховних, соціально-адаптаційних заходів та використання технологій інклюзивної освіти при роботі з учнями з особливими освітніми потребами, в тому числі у співпраці з фахівцями команди супроводу учнів з особливими освітніми потребами та їхніми батьками.</p> <p>ПК 1. Здатність використовувати знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів інформатики у практиці навчання інформатики в базовій середній школі.</p> <p>ПК 7. Здатність добирати та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування.</p>	<p>ПРН 24. Уміє використовувати апаратне та програмне забезпечення для налагодження та адміністрування локальної мережі, застосовувати інформаційно-комунікаційні технології на уроках і в позакласній роботі.</p> <p>ПРН 25. Уміє організовувати діяльність учнів на уроках із дотриманням правил і рекомендацій щодо здоров'язбереження школярів.</p>
<p>Навчальна (предметна) практична підготовка</p>	<p>ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 11. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ФК 9. Здатність проводити навчальні заняття з інформатики (за різними навчальними програмами) та позакласні заняття з інформатики в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).</p> <p>ПК 4. Здатність використовувати програмні засоби загального та спеціального призначення для розв'язання прикладних задач з інформатики.</p> <p>ПК 5. Володіння технологіями налагодження, обслуговування та експлуатації комп'ютерної мережі; здатність реалізовувати комплекс заходів, спрямованих на забезпечення захищеності інформації, здатність формувати вміння безпечної роботи школярів у комп'ютерній мережі.</p> <p>ПК 7. Здатність добирати та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування.</p> <p>ПК 8. Здатність застосовувати вміння та навички з інформатики та інформаційних технологій для вирішення завдань незнайомого характеру.</p> <p>ПК 9. Здатність розробляти плани і проекти для забезпечення досягнення певної мети з урахуванням всіх аспектів вирішуваної проблеми, включно із комп'ютерним і програмним забезпеченням та їх експлуатацією.</p> <p>ПК 11. Здатність застосовувати відповідні кількісні математичні, наукові і</p>	<p>ПРН 3. Знає та розуміє принципи, форми, сучасні методи, методичні прийоми навчання предмета в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).</p> <p>ПРН 4. Знає та розуміє особливості навчання різнорідних груп учнів, застосовує диференціацію навчання, організовує освітній процес з урахуванням особливих потреб учнів.</p> <p>ПРН 5. Уміє оперувати базовими категоріями та поняттями спеціальності.</p> <p>ПРН 7. Уміє застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p> <p>ПРН 8. Добирає і застосовує сучасні освітні технології та методики для формування предметних компетентностей учнів і здійснює самоаналіз ефективності уроків.</p> <p>ПРН 10. Здатний проектувати психологічно безпечне й комфортне освітнє середовище, уміє виявляти булінг серед учнів та протидіяти йому, організовувати співпрацю учнів та комунікацію з їхніми батьками.</p> <p>ПРН 13. Знає та розуміє структуру предметної галузі інформатики, її місце в системі наук, розуміє</p>

	<p>технічні методи, а також комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p>	<p>перспективи розвитку інформатики та інформаційних технологій, їхнє суспільне значення. ПРН 14. Знає та розуміє фізичні, логічні та математичні основи інформаційних технологій. ПРН 16. Знає та розуміє принципи функціонування та основи архітектури комп'ютерних систем та мереж. ПРН 18. Знає та розуміє етико-правові засади використання інформаційно-комунікаційних технологій; уміє впроваджувати засоби й методи захисту інформації та безпеки в мережі Інтернет. ПРН 20. Уміє використовувати інформаційно-комунікаційні технології для подання, редагування, збереження та перетворення текстової, числової, графічної, звукової та відео інформації. ПРН 23. Розуміє і реалізовує сучасні методики й освітні технології навчання інформатики для виконання освітньої програми в базовій середній школі. ПРН 24. Уміє використовувати апаратне та програмне забезпечення для налагодження та адміністрування локальної мережі, застосовувати інформаційно-комунікаційні технології на уроках і в позакласній роботі.</p>
<p>Виробнича (педагогічна) практична підготовка</p>	<p>ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 11. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ФК 1. Здатність до формування в учнів ключових і предметних компетентностей та здійснення міжпредметних зв'язків; здатність моделювання зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів. ФК 2. Володіння основами цілепокладання, планування та проектування процесу навчання учнів. ФК 3. Здатність здійснювати об'єктивне оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу. ФК 5. Здатність організовувати безпечне освітнє середовище,</p>	<p>ПРН 2. Знає закономірності розвитку особистості, вікові особливості учнів, їхню психологію та специфіку сімейних стосунків. ПРН 3. Знає та розуміє принципи, форми, сучасні методи, методичні прийоми навчання предмета в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти). ПРН 4. Знає та розуміє особливості навчання різнорідних груп учнів, застосовує диференціацію навчання, організовує освітній процес з урахуванням особливих потреб учнів. ПРН 5. Уміє оперувати базовими категоріями та</p>

використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу (зокрема для учнів з особливими освітніми потребами); здатність формувати в учнів культуру здорового та безпечного життя; здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу.

ФК 6. Здатність здійснювати виховання на уроках і в позакласній роботі, виконувати педагогічний супровід процесів соціалізації учнів та формування їхньої культури; здатність формувати ціннісні ставлення в учнів.

ФК 7. Здатність до критичного аналізу, діагностики й корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду.

ФК 8. Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів; здатність здійснювати інтегроване навчання учнів.

ФК 9. Здатність проводити навчальні заняття з інформатики (за різними навчальними програмами) та позакласні заняття з інформатики в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).

ФК 10. Здатність до організації позакласної й позашкільної роботи з інформатики в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).

ФК 11. Здатність до адаптації навчальних матеріалів (з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності учнів з особливими освітніми потребами) в інклюзивному освітньому середовищі, проведення навчально-розвивальних, виховних, соціально-адаптаційних заходів та використання технологій інклюзивної освіти при роботі з учнями з особливими освітніми потребами, в тому числі у співпраці з фахівцями команди супроводу учнів з особливими освітніми потребами та їхніми батьками.

ПК 1. Здатність використовувати знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів інформатики у практиці навчання інформатики в базовій середній школі.

ПК 6. Здатність розв'язувати задачі шкільного курсу інформатики різного рівня складності та формувати відповідні вміння в учнів.

ПК 7. Здатність добирати та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування.

поняттями спеціальності.

ПРН 7. Уміє застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПРН 8. Добирає і застосовує сучасні освітні технології та методики для формування предметних компетентностей учнів і здійснює самоаналіз ефективності уроків.

ПРН 9. Володіє формами та методами виховання учнів на уроках і в позакласній роботі, уміє відстежувати динаміку особистісного розвитку дитини.

ПРН 10. Здатний проектувати психологічно безпечне й комфортне освітнє середовище, уміє виявляти булінг серед учнів та протидіяти йому, організовувати співпрацю учнів та комунікацію з їхніми батьками.

ПРН 23. Розуміє і реалізовує сучасні методики й освітні технології навчання інформатики для виконання освітньої програми в базовій середній школі.

ПРН 24. Уміє використовувати апаратне та програмне забезпечення для налагодження та адміністрування локальної мережі, застосовувати інформаційно-комунікаційні технології на уроках і в позакласній роботі.

ПРН 25. Уміє організовувати діяльність учнів на уроках із дотриманням правил і рекомендацій щодо здоров'язбереження школярів.

3. Інформаційний обсяг практичної підготовки

3.1. Навчальна (психолого-педагогічна) практична підготовка

Навчальна (психолого-педагогічна) практична підготовка здобувачів бакалаврського РВО присвячена, в основному, вивченню здобувачами освіти особливостей навчально-виховного процесу на уроках інформатики, на позакласних заходах з предметів та різного роду виховних заходах.

3.1.1. Бази практичної підготовки

Практична підготовка здобувачів бакалаврського РВО за ОП «Середня освіта (Інформатика)» проводиться на базі кращих закладів загальної середньої освіти міста Слов'янськ та районних закладах загальної середньої освіти, де створено належні умови для проходження практичної підготовки та укладено відповідні угоди.

<https://ddpu.edu.ua/fmfakultet/spivrobit2.htm#ugodibazi>

3.1.2. Мета навчальної (психолого-педагогічної) практичної підготовки

Головною метою навчальної (психолого-педагогічної) практичної підготовки є розвиток професійно-педагогічних знань та вмінь, індивідуальних творчих здібностей майбутніх вчителів інформатики, формування індивідуального стилю особистості. Цьому сприяє система завдань, яка вимагає глибокого осмислення змісту теоретичних знань.

3.1.3. Завдання навчальної (психолого-педагогічної) практичної підготовки

Здобувач освіти під час навчальної (психолого-педагогічної) практичної підготовки повинні:

- поглибити та закріпити теоретичні знання з педагогіки, психології, загальних та часткових методик, навчитись застосовувати ці знання в навчально-виховній роботі з учнями;
- здійснювати поточне та перспективне планування педагогічної діяльності (навчальної та виховної роботи, діяльності дитячих і молодіжних організацій);
- оволодіти найпростішими методами науково-педагогічних досліджень: спостереження, анкетування, бесіда, вивчення та аналіз робіт учнів, обробка даних;
- спостерігати та аналізувати навчально-виховну роботу;
- оволодіти вміннями самостійної роботи, самоосвіти в плані ознайомлення з новими педагогічними технологіями, альтернативними системами навчання та виховання;
- оволодіти навичками самостійної практичної діяльності: збирати матеріал до написання рефератів, виконання практичних завдань з методики інформатики, курсової роботи, статті або доповіді на науково-методичній конференції.

3.1.4. Зміст і завдання індивідуальної роботи здобувача під час навчальної (психолого-педагогічної) практичної підготовки.

Зміст діяльності	Форми та методи діяльності	Термін виконання
1	2	3
Ознайомлення із змістом та завданнями практичної підготовки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установча конференція на факультеті. 2. Консультації керівників практичної підготовки та групових методистів. 3. Робота з психолого-педагогічною та методичною літературою. 	Перший день практичної підготовки
Ознайомлення із завданнями і основними напрямками роботи школи на сучасному етапі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіди з директором школи, завучами щодо структури управління школою, системи навчально-виховної роботи, режиму роботи, проблем, над якими працює школа. 2. Екскурсії по школі. 3. Закріплення здобувачів освіти за вчителями-предметниками, розподіл по класах. 4. Зустрічі, бесіди з вчителями, учнями відповідних класів. 	Перші два дні
Вивчення матеріальної бази кабінетів інформатики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з наявними в кабінетах наочними посібниками, обладнанням, ТЗН, програмним забезпеченням, відповідні записи до щоденника. 2. Участь в поліпшенні матеріальної бази кабінетів (виготовлення необхідних наочних посібників, розробка дидактичних матеріалів, слайдів, навчальних програм і т. ін.) 	Протягом практичної підготовки
Складання індивідуального плану роботи на період практичної підготовки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з навчальними програмами, календарними планами з інформатики, з планами виховної роботи класних керівників. 2. Консультація у групового методиста щодо складання індивідуального плану. Одержання від вчителів і класних керівників конкретних навчально-виховних завдань. 	Перші два дні
Ознайомлення з професійно-педагогічною діяльністю вчителів-предметників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відвідування уроків вчителів інформатики в різних класах, оформлення фотографій цих уроків. 2. Бесіди з вчителями. 3. Запис в щоденник календарних планів з інформатики на поточну чверть. 	Перший тиждень

	4. Бесіда з завучем та класними керівниками про особливості вивчення та вимоги до ведення шкільної документації.	
Аналіз навчально-виховної роботи вчителів-предметників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання аналізу уроків (бажано, різних вчителів, в різних класах). 2. Групове відвідування та подальше обговорення уроків. 3. Складання фотографій уроків 4. Розробка планів-конспектів уроків. 5. Участь в шкільних педагогічних нарадах, засіданнях методичних об'єднань і т. ін. 	Другий тиждень
Ознайомлення із специфікою діяльності класного керівника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіди з класним керівником. 2. Відвідування класної години і виховних заходів. 3. Бесіди з учнями. 4. Ознайомлення з планом виховної роботи на поточну чверть, запис його до щоденника. 5. Підготовка та проведення виховного заходу. 	Протягом практичної підготовки
Спостереження психологічного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дослідження мотивів навчальної діяльності учнів (за допомогою психологічних тестів). 2. Проведення психологічних спостережень та підготовка психолого-педагогічного аналізу одного з уроків. 	Перший тиждень
Громадська робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з роботою учнівського самоврядування в класі, школі. 2. Надання допомоги в організації роботи органам учнівського самоврядування в класі та школі. 3. Чергування по школі зі своїм класом. 4. Знайомство з роботою дитячих і молодіжних об'єднань. 	Протягом практичної підготовки
Вивчення позакласної роботи з предметів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з розкладом та змістом занять в гуртках, факультативах. 2. Аналіз відвідування гуртків та факультативів учнями свого класу. 3. Участь в підготовці та проведенні індивідуальних додаткових занять з учнями, що погано встигають та обдарованими дітьми. 4. Підготовка та проведення позакласного заходу з предмету. 	Другий тиждень

Підведення підсумків педагогічної практичної підготовки	1. Оформлення необхідної документації. 2. Здача заліку комісії.	Тиждень по закінченню практичної підготовки
---	--	---

3.1.5. Організація та керівництво практичної підготовки й порядок її проходження (обов'язки методистів і здобувачів)

Навчальна (психолого-педагогічна) практична підготовка на 2 курсі (у 4 семестрі) відбувається протягом 3-ох тижнів. Здобувачі бакалаврського РВО проходять практичну підготовку у закладах загальної середньої / інших закладів освіти (рівень базової середньої освіти).

Керівник з практичної підготовки ДДПУ:

- здійснює загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням;
- розробляє організаційні заходи, що забезпечують практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
- складає та узгоджує з деканами факультетів зведений графік проведення всіх видів практичної підготовки (на підставі затверджених навчальних планів);
- узгоджує з органами управління освіти міста перелік закладів освіти, спроможних і згодних виступити базами для проведення практики й укладає договори;
- бере участь в установчих та підсумкових конференціях з практичної підготовки;
- контролює наявність наскрізних програм практичної підготовки на відповідних кафедрах; розподіл здобувачів по базах проходження практичної підготовки;
- контролює забезпечення належних умов праці й побуту здобувачів, проведення з ними цільових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на початку практичної підготовки, виконання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення таблицю відвідування студентами бази практичної підготовки;
- бере участь (вибірково) у складі комісії із захисту звітів за результатами проведення практичної підготовки;
- здійснює контроль за розрахунками та розподілом навантаження з усіх видів практичної підготовки, його виконанням викладачами кафедр, відповідальних за реалізацію освітніх програм;
- подає першому проректору з науково-педагогічної роботи письмовий звіт про хід та результати проходження практичної підготовки у поточному навчальному році;
- складає щорічний наказ про закріплення практичної підготовки за кафедрами ДДПУ.

Керівник з практичної підготовки фізико-математичного факультету призначається розпорядженням першого проректора з науково-педагогічної роботи за поданням керівника практичної підготовки ДДПУ та має такі обов'язки:

- разом із керівником з практичної підготовки ДДПУ підбирає бази практичної підготовки;
- організовує та проводить установчу та підсумкову конференції на факультеті;
- забезпечує проведення цільового інструктажу про порядок проходження практичної підготовки, з охорони праці та техніки безпеки, з обов'язковою фіксацією в журналах інструктажу;
- видає здобувачам необхідні документи: методичні рекомендації, програми, направлення (завірені печаткою факультету та підписом декана);
- повідомляє здобувачам про строки проходження практичної підготовки, систему звітності, склад методистів від відповідальних кафедр;
- готує проект наказу про розподіл здобувачів та подає його керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- контролює роботу керівників груп, вибірково відвідує уроки та позакласні заходи у закладах освіти, що проводять здобувачі;
- вживає заходи щодо усунення недоліків в організації практичної підготовки;
- складає звіт за підсумками практичної підготовки та подає його керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- перевіряє правильність оформлення відомостей-характеристик здобувачів (наявність необхідних підписів, печатки, заповнення всіх розділів відомості) і здає їх керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- контролює наявність у відповідальних методистів табелів відвідування здобувачами баз практичної підготовки; своєчасне оформлення ними відомостей успішності.

Методист з педагогіки:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- консулює здобувачів з питань змісту та організації виховної роботи з учнями;
- є присутнім на окремих уроках та виховних заходах здобувачів, бере участь у колективному обговоренні відвіданих уроків та заходів;
- надає методичну допомогу практикантам в організації та проведенні виховних заходів;
- бере участь у роботі комісії під час заліку з практичної підготовки;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні (для проміжної звітності здобувача). Графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- подає звіт про проведену здобувачами виховну роботу керівникові факультету.

Методист з психології:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- проводить колективні та індивідуальні психолого-педагогічні аналізи особистості окремого учня, колективу учнів, з питань практичного застосування психологічних знань в освітньому процесі;
- аналізує та оцінює складені здобувачами психолого-педагогічні характеристики особистості учня, колективу учнів, матеріали психолого-педагогічного аналізу здобувачами уроків та виховних заходів;
- оцінює діяльність кожного здобувача під час практичної підготовки;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні, в які здобувач повинен надати проміжну звітність. Графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ.

Методист зі спеціальності:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- проводить інструктивно-методичну роботу з вчителями шкіл та викладачами закладів професійної освіти, методистами закладів освіти;
- розподіляє здобувачів за місцями проходження практичної підготовки, затверджує індивідуальні плани здобувачів, контролює їх виконання;
- організовує відвідування практикантами уроків та виховних заходів зі спеціальності, позакласних занять з дисципліни у закладах освіти та проводить їх аналіз;
- забезпечує виконання програми практичної підготовки;
- аналізує звітну документацію здобувачів про роботу за час практичної підготовки;
- разом з вчителями, класними керівниками та методистами оцінює роботу здобувачів;
- бере участь у роботі комісії під час заліку з практичної підготовки;
- виставляє підсумкову оцінку за практичну підготовку у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні (для проміжної звітності здобувача). Графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- складає звіт за результатами практичної підготовки групи здобувачів та подає його керівникові факультету.

Права та обов'язки здобувача-практиканта

Під час проходження практичної підготовки здобувачі мають право:

- одержувати від керівників практичної підготовки консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- одержувати від керівників практичної підготовки необхідні навчально-методичні та інші матеріали;
- заявляти перед керівниками практичної підготовки особисті клопотання з приводу індивідуальних питань проходження практики;
- пройти інструктаж за усіма, необхідними для виконання програми практичної підготовки, правилами роботи та етики професійного спілкування.

Здобувачі, які повинні пройти практичну підготовку, зобов'язані:

- з'явитися на установчі збори, що проводяться керівниками практичної підготовки;
- ознайомитися з програмою практичної підготовки;
- особисто прибути на місце проходження практичної підготовки;
- пройти відповідні інструктажі та неухильно дотримуватися режиму роботи, техніки безпеки та правил санітарії, що діють на базах практичної підготовки;
- чітко та своєчасно виконувати вказівки керівників практичної підготовки від ДДПУ та закладу освіти або підприємства чи установи;
- виконати у повному обсязі програму практичної підготовки;
- вчасно підготувати усю необхідну звітну документацію практичної підготовки.

3.1.6. Форми підсумкового контролю результатів практичної підготовки

Результати роботи під час практичної підготовки повинні бути відображені у відповідних видах документації (термін подання документації оговорюється на установчій конференції):

1. Індивідуальний план роботи.
2. Табель обліку виконаної роботи.
3. Детальний звіт про практичну підготовку з відображенням всіх напрямків роботи.
4. Дидактичні матеріали.
5. Відомість-характеристика студента-практиканта, завірена печаткою (за зразком згідно із додатком 1).

Оцінка з навчальної (психолого-педагогічної) практичної підготовки

Після закінчення практичної підготовки здобувач ВО повинен захистити її результати, склавши відповідній комісії залік.

3.1.7. Критерії оцінювання

Змістовний модуль 1.

Виховна робота

1. Відвідування школи на протязі 10 робочих днів	10 балів
2. Ознайомлення з планом виховної роботи класного керівника	1 бал
3. Індивідуальний план роботи з класом	4 бали
4. Психолого-педагогічні спостереження (щоденник)	10 балів
5. Підготовка плану-конспекту та проведення виховного заходу та його аналіз.	15 балів
6. Аналіз відвіданого виховного заходу	5 балів
7. Звіт про практичну підготовку	3 бали
8. Своєчасна подача документації методисту	2 бали
Загальна кількість балів:	50 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 30 балів.

Змістовний модуль 2.

Навчальна робота

1. Ознайомлення з календарним планом з інформатики на поточний рік	1 бал
2. Щоденник здобувача освіти-практиканта з відмітками про виконання завдань	4 бали
3. Відвідування всіх уроків інформатики, проведення аналізу одного уроку інформатики	5 балів
4. Фотографії 2-х уроків інформатики, бажано різних вчителів	3+3=6 балів
5. Розробка розгорнутого плану-конспекту одного уроку інформатики	7 балів
6. Розробка позакласного заходу з інформатики	7 балів
Загальна кількість балів:	30 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 20 балів.

Змістовний модуль 3.

Психолого-педагогічна робота

Провести психолого-педагогічний аналіз уроку за запропонованою схемою	
1. Теоретична і методична підготовка	5 балів
2. Аналіз спостережень	5 балів
3. Дослідницька робота	5 балів
4. Складання психолого-педагогічного аналізу	5 балів
Загальна кількість балів:	20 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 10 балів.

Оцінювання здійснюється в залежності від наявності, повноти та якості виконання наведених видів роботи з урахуванням відповідних балів, зазначених у таблицях вище.

Шкала оцінювання звітів із практичної підготовки

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100 балів	відмінно
75 – 89 балів	добре
60 – 74 балів	задовільно
0 – 59 балів	незадовільно

3.1.8. Рекомендована література (основна, допоміжна)

(основна)

1. Закон України «Про освіту» (зі змінами в редакції від 21.11.2021 р.).
2. Державний стандарт базової і повної середньої освіти (Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. №898).
3. Організація, зміст і проведення практичної підготовки з виховної роботи здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр»: Навчально-методичний посібник для здобувачів та методистів / Укладач Н.Ю. Крутогорська, [За заг. ред. проф. О.В. Кузьміної]. – Слов'янськ, 2016. – 105 с.
4. Нові години спілкування. 5-8 класи / Укладач В. М. Андрєєва – Х. : Вид. група «Основа», 2017. – 112 с. – (Серія «Виховна робота»).
5. Вікова фізіологія та шкільна гігієна: навч.-метод. посібник / укладач. Любов Корінчак. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. – 320 с.
6. Філь В. М., Лупак О. М. Вікова анатомія та фізіологія: методичні рекомендації до практичних робіт. – Дрогобич : Видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2017. – 138 с.
7. Ковальчук Г. Я., Лупак О. М. Вікова фізіологія та шкільна гігієна: методичні матеріали до самостійної роботи студентів / Галина Ярославівна Ковальчук, Оксана Миколаївна Лупак. – Дрогобич: редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2018. – 151 с.
8. Інтегровані проекти. Здоров'я і безпека / автор-укладач В. І. Садкіна – Х. : Вид. група «Основа», 2018. – 175, [1] с. : іл., табл. – (Серія «Ключові компетентості»).
9. Працюємо з «особливою» дитиною у «звичайній» школі / К.А. Дмитренко, М. В. Коновалова, О. П. Семиволос. – Х. : ВГ «Основа», 2018. – 120 с. : табл., схеми, рис. – (Серія «Нові формати освіти»).
10. Інноваційні педагогічні технології навчання дітей з особливостями розвитку. / О.С. Казачінер. – Харків : Вид. група «Основа», 2018. – 96 с. – (Б-ка журн. «Англійська мова та література»; Вип. 11 (191)).
11. Інформаційно-освітній простір для навчання дітей з особливими потребами / О.С. Казачінер, Ю.О. Вірич. – Харків : Вид. група «Основа», 2018. – 94 [2] с. – (Б-ка журн. «Англійська мова та література»; Вип. 12 (1992)).

12. Мокрогуз О.П. Роль мультимедійних засобів у формуванні інформаційної компетентності. – Х. : Вид. група «Основа», 2017. – 95 [1] с. – (Б-ка журн. «Історія та правознавство». Вип. 5 (161)).
(допоміжна)
13. Маленькі секрети учительського успіху. Навчаємо з радістю. / В.І. Садкіна. – 2-ге видання, доповнене. – Х. : Вид. група «основа», 2021. – 160 с. – (Серія «Нові формати освіти»).
14. Методика диференційованого навчання / О.С. Казачінер – Харків: Вид. група «Основа», 2017. – 93 [3] с. – (Б-ка журн. «Англійська мова та література»; Вип. 9 (177)).
15. Сертифікація вчителів НУШ. Усе для підготовки [Текст] / упоряд. О. М. Юрченко. – Харків : Вид. група «Основа», 2021. – 128. С : табл., схеми. – (Серія «Нові формати освіти»).
16. Усвідомлене читання – SKILLS на все життя / В. І. Садкіна. – Х. : Вид. група «Основа», 2020 – 96 с. – (Серія «Нові формати освіти»).

3.1.9. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Архів журналу «Класному керівнику. Усе для роботи»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/31/>

Архів журналу «Виховна робота в школі»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/2/>

Архів журналу «Шкільному психологу. Усе для роботи»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/32/>

Науковий журнал з проблем медичної екології, гігієни, охорони здоров'я та екологічної безпеки «Довкілля та здоров'я» (архів номерів 2005-2019 рр.).

<http://www.dovkil-zdorov.kiev.ua/Publ/dovkil.nsf/all/arhiv?opendocument>

Офіційний сайт ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМНУ»

<http://www.health.gov.ua>

Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України.
www.moz.gov.ua.

Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.
<http://mon.gov.ua>

Архів журналу «Інформатика в школі»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/27/>

3.2. Навчальна (предметна) практична підготовка

3.2.1. Бази практичної підготовки

Структурні підрозділи фізико-математичного факультету ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

3.2.2. Мета навчальної (предметної) практичної підготовки

Мета навчальної (предметної) практичної підготовки на даному етапі – знайомство здобувачів вищої освіти з процесом технічної підготовки комп'ютерного класу до навчального процесу, формування вмінь та навичок з діагностування та обслуговування персональних комп'ютерів; підбору необхідного програмного забезпечення; налаштування та підтримки локальної мережі та роботи з електронними засобами організації навчального процесу (електронні журнали, бібліотеки і т.д.).

Навчальну (предметну) практичну підготовку необхідно розглядати як вид практичної діяльності здобувачів вищої освіти, спрямований на розв'язання технічних задач, які можуть виникнути перед вчителем інформатики у закладах загальної середньої та фахової передвищої освіти. Специфікою цієї діяльності є те, що в ній проводиться підготовка майбутніх фахівців до вирішення задач технічного характеру, які постають перед ними в процесі професійної діяльності.

В той же час навчальна (предметна) практична підготовка – форма професійного навчання у закладах вищої освіти, мета якої:

- поглибити та закріпити теоретичні знання, які здобувачі вищої освіти отримали в університеті, та навчити застосовувати ці знання на практиці при роботі в комп'ютерному класі;
- формувати у здобувачів вищої освіти вміння діагностувати та виправляти збої у роботі комп'ютера чи локальної мережі та проводити профілактичні заходи щодо попередження подібних збоїв;
- підготувати здобувачів вищої освіти до використання електронних засобів організації навчального процесу;
- розвинути розуміння необхідності постійного саморозвитку та слідкування за трендами у розвитку комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.

3.2.3. Завдання навчальної (предметної) практичної підготовки

Здобувачі вищої освіти проходять навчальну (предметну) практичну підготовку в межах університету на базі лабораторії обчислювальної техніки та інформатики фізико-математичного факультету. Вона передбачає:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними проблемними ситуаціями технічного характеру, які можуть виникнути при роботі вчителя інформатики та методами їх усунення та попередження;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними інструментами, необхідними для обслуговування персонального комп'ютера;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами підбору та інсталювання операційних систем й програмного забезпечення необхідних для навчального процесу;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними інструментами та засобами обслуговування комп'ютерних мереж;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями створення, підтримки та обслуговування дротових та бездротових локальних мереж;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами інсталювання, підтримки та обслуговування електронних засобів організації навчального процесу такими як електронні бібліотеки, електронні журнали, засоби організації дистанційного навчання та інші.

3.2.4. Зміст і завдання індивідуальної роботи здобувача під час навчальної (предметної) практичної підготовки.

Змістовний модуль 1.

Інсталювання операційних систем та програмного забезпечення

1.	Налаштування фізичних параметрів персональних комп'ютерів	2 бали
2.	Інсталювання операційних систем сімейства Windows	5 балів
3.	Інсталювання операційних систем сімейства Linux	5 балів
4.	Підбір та інсталювання драйверів пристроїв	3 бали
5.	Підбір та інсталювання програмного забезпечення загального призначення	2 бали
6.	Підбір та інсталювання програмного забезпечення спеціального призначення	2 бали
7.	Підбір та інсталювання програмних засобів для осіб з особливими освітніми потребами	2 бали
8.	Підбір, інсталювання та використання різноманітних утіліт	2 бали
9.	Підбір та інсталювання антивірусних засобів та фаєрволів	3 бали
10.	Профілактика апаратної частини персонального комп'ютера	5 балів
11.	Програмна профілактика операційної системи	4 бали
Загальна кількість балів:		35 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 25 балів.

Змістовний модуль 2.

Створення та налагодження комп'ютерної мережі

1.	Підбір мережевого обладнання для створення дротової локальної мережі	3 бали
2.	Створення та налагодження дротових локальних мереж з постійними та динамічними IP адресами з наступним підключенням локальної мережі до мережі Інтернет.	7 балів

3.	Підбір мережевого обладнання для створення бездротової локальної мережі	3 бали
4.	Створення та налагодження бездротових локальних мереж з постійними та динамічними IP адресами з наступним підключенням локальної мережі до мережі Інтернет.	7 балів
5.	Інсталювання та налаштування програмного забезпечення необхідного для керування локальною мережею та дистанційного доступу до клієнтів.	5 балів
Загальна кількість балів:		25 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 15 балів.

Змістовний модуль 3.

Діагностування збоїв комп'ютера та локальної мережі

1.	Діагностування програмних збоїв	4 бали
2.	Діагностування апаратних збоїв	4 бали
3.	Діагностування збоїв комп'ютера по звуковим сигналам BIOS	4 бали
4.	Діагностування збоїв комп'ютера по BSOD	2 бали
5.	Використання POST Card для діагностування апаратних збоїв	4 бали
6.	Використання Lan тестерів для діагностування збоїв у роботі локальної мережі.	2 бали
Загальна кількість балів:		20 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 10 балів.

Змістовний модуль 4.

Робота з електронними засобами організації навчального процесу

1.	Робота з електронними щоденниками та журналами	4 бали
2.	Налаштування та робота з електронним розкладом	2 бали
3.	Налагодження та наповнення електронної бібліотеки	4 бали
4.	Використання сервісів організації дистанційного навчання	4 бали
5.	Підбір та налаштування програмного забезпечення для організації онлайн зустрічей	2 бали
6.	Створення та налагодження дистанційних курсів в системі дистанційного навчання Moodle	4 бали
Загальна кількість балів:		20 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 10 балів.

3.2.5. Організація та керівництво практичної підготовки й порядок її проходження (обов'язки методистів і здобувачів)

Навчальна (предметна) практична підготовка на 3 курсі (у 6 семестрі) відбувається протягом 2-ох тижнів. Здобувачі бакалаврського РВО проходять практичну підготовку на базі лабораторії обчислювальної техніки та інформатики фізико-математичного факультету ДДПУ.

Методист зі спеціальності призначається з числа провідних викладачів професорсько-викладацького складу фізико-математичного факультету (які є членами групи забезпечення спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика)) за поданням декана факультету керівником практичної підготовки ДДПУ та має такі обов'язки:

- організовує та проводить разом із завідувачами кафедр, відповідальними за реалізацію освітньої програми, установчу конференцію з практичної підготовки;
- повідомляє здобувачам про строки проходження практичної підготовки, систему звітності;
- видає здобувачам необхідні документи: методичні рекомендації, програми, відомості-характеристики (завірені печаткою факультету та підписом декана);
- забезпечує проведення цільового інструктажу про порядок проходження практичної підготовки, з охорони праці та техніки безпеки;
- забезпечує виконання програми практичної підготовки;
- перевіряє правильність оформлення відомостей-характеристик здобувачів (наявність необхідних підписів, заповнення всіх розділів відомості) і здає їх керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- виставляє підсумкову оцінку за практичну підготовку у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача;
- складає звіт за підсумками практичної підготовки та подає його керівникові практичної підготовки ДДПУ.

Права та обов'язки здобувача-практиканта

Під час проходження практичної підготовки здобувачі мають право:

- одержувати від методиста зі спеціальності необхідні навчально-методичні та інші матеріали;
- заявляти перед методистом зі спеціальності особисті клопотання з приводу індивідуальних питань проходження практики;
- пройти інструктаж за усіма, необхідними для виконання програми практичної підготовки, правилами роботи та етики професійного спілкування.

Здобувачі, які повинні пройти практичну підготовку, зобов'язані:

- з'явитися на установчі збори, що проводяться методистом зі спеціальності та завідувачами кафедр, відповідальними за реалізацію освітньої програми;
- ознайомитися з програмою практичної підготовки;
- пройти відповідні інструктажі та неухильно дотримуватися режиму роботи, техніки безпеки та правил санітарії, що діють на базі лабораторії обчислювальної техніки та інформатики фізико-математичного факультету ДДПУ;
- чітко та своєчасно виконувати вказівки методиста зі спеціальності;
- виконати у повному обсязі програму практичної підготовки.

3.2.6. **Форми підсумкового контролю результатів практичної підготовки**

Результати роботи під час практичної підготовки повинні бути відображені у Відомості-характеристиці студента-практиканта, завіреній печаткою (за зразком згідно із додатком 2).

Оцінка з навчальної (предметної) практичної підготовки

За результатами виконання завдань навчальної (предметної) практичної підготовки здобувач вищої освіти, який набрав не менше встановленого мінімуму по кожному зі змістовних модулів, вважається таким, що склав диференційований залік з відповідною кількістю балів.

3.2.7. **Критерії оцінювання**

Оцінювання здійснюється в залежності від наявності, повноти та якості виконання видів роботи з урахуванням відповідних балів, зазначених у п. 3.2.4.

Шкала оцінювання звітів із практичної підготовки

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100 балів	відмінно
75 – 89 балів	добре
60 – 74 балів	задовільно
0 – 59 балів	незадовільно

3.2.8. **Рекомендована література (основна, допоміжна)**

I. Інсталювання операційних систем та програмного забезпечення

1. В. Г. Зайцев, І. П. Дробязко *Операційні системи : навчальний посібник*. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, **2019**. 240 с.
2. *Операційні системи : навчальний посібник*. [за ред. В. М. Рудницького] / І. М. Федотова-Півень, І. В. Миронець, О. Б. Півень, С. В. Сисоєнко, Т. В. Миронюк; Черкаський державний технологічний університет. – Харків : ТОВ «ДІСА ПЛЮС», **2019**. – 216 с
3. *Операційні системи : навч. посібник* / Б. І. Погребняк, М. В. Булаєнко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, **2018**. – 104 с.
4. В.С. Авраменко, А.С. Авраменко *Основи операційних систем*. Навчальний посібник. – Черкаси: ЧНУ імені Богдана Хмельницького, **2018**. – 524 с.

II. Створення та налагодження комп'ютерної мережі

1. Тарнавський Ю.А., Кузьменко І.М. *Організація комп'ютерних мереж : підручник*. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, **2018**. 259 с.
2. Городецька О.С., Гикавий В.А., Онищук О.В. *Комп'ютерні мережі : навчальний посібник*. Вінниця : ВНТУ, **2017**. 129 с.

3. Адміністрування комп'ютерних мереж та операційних систем: методичні вказівки до лабораторних робіт для студентів за напрямом підготовки 6.050103 «Програмна інженерія» факультету інформаційних технологій УжНУ / Розробник: к.т.н. Поліщук В.В. – Ужгород: **2017**. – 31 с.
4. КОМП'ЮТЕРНІ МЕРЕЖІ Частина 1 НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» та 126 «Інформаційні системи та технології», спеціалізації «Інженерія програмного забезпечення інформаційно управляючих систем» та «Інформаційне забезпечення робототехнічних систем»/ Б. Ю. Жураковський, І.О. Зенів; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 8,6 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, **2020**. – 336 с.
5. Комп'ютерні мережі. Протоколи, технології, обладнання : навч. посіб. для студ. спец. 125 «Кібербезпека» / В. М. Базилевич, Д. Б. Мехед, Ю. М. Ткач. – Ніжин: ФОП Лук'яненко В.В. ТПК «Орхідея», **2018**. – 108 с.

III. Діагностування збоїв комп'ютера та локальної мережі

1. Тарарака В.Д. Архітектура комп'ютерних систем: навчальний посібник. Житомир : ЖДТУ, **2018**. 383 с.
2. Надійність, контроль комп'ютерних систем та мереж [Текст]: конспект лекцій для студентів спеціальності 123 – «Комп'ютерна інженерія » денної та заочної форм навчання / уклад. О.І. Міскевич, К.Я.Бортник. – Луцьк: Луцький НТУ, **2017**. – 44 с.
3. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ для самостійної роботи з дисципліни: “Надійність, діагностика та експлуатація комп'ютерних систем та мереж” для студентів освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» Укладач: Величко М.В. – Харків: ХДПК, **2019**, 64 с
4. Навчальний посібник "Комп'ютерні системи та мережі" [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://naurok.com.ua/navchalniy-posibnik-komp-yuterni-sistemi-ta-merezhi-89287.html>

IV. Робота з електронними засобами організації навчального процесу

1. Організація освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання у 2020/2021 навчальному році : методичні рекомендації / За заг. ред. В. І. Шуляра. – Миколаїв : ОІППО, **2020**. – 108 с.

2. Дистанційне навчання як сучасна освітня технологія [Електронний ресурс] : матеріали міжвузівського вебінару (м. Вінниця, 31.03.2017 р.) / відп. ред. Л.Б.Ліщинська. – Вінниця : ВТЕІ КНТЕУ, **2017**. – 102 с.
3. Федько Н.Ф. Створення дистанційних навчальних курсів на базі платформи Moodle : методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (Хімія) / Н. Ф. Федько, В. В. Ведута. – Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, **2021**. – 68 с.
4. Кухаренко В.М., Бондаренко В.В. Екстрене дистанційне навчання в Україні: Монографія / За ред. В.М. Кухаренка, В.В. Бондаренка – Харків: Вид-во КП «Міська друкарня», **2020**. – 409 с.
5. Практики та підходи до дистанційного навчання – рекомендації для вчителів. Режим доступу: <https://nus.org.ua/articles/praktyku-ta-pidhody-do-dystantsijnogo-navchannya-rekomendatsiyi-dlya-vchyteliv/>

3.2.9. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Як технічно організувати дистанційне навчання – покрокова інструкція
<https://nus.org.ua/articles/yak-tehnichno-organizuvatydystantsijne-navchannya-pokroкова-instruktsiya/>

35 інструментів для дистанційного навчання — добірка НУШ
<https://nus.org.ua/articles/30-instrumentv-dlyadystantsijnogo-navchannya-dobirka-nush/>

Як працювати в Google-клас: покрокова інструкція
<https://nus.org.ua/articles/yak-pratsyuvaty-v-google-klaspokroкова-instruktsiya/>

Як організувати дистанційне навчання для дітей з ООП. Досвід учителів
<https://nus.org.ua/articles/yak-organizuvaty-dystantsijnenavchannya-dlya-ditej-z-oor-dosvid-vchyteliv/>

Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації. Електронний ресурс
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/metodichni%20recomendazii/2020/metodichni%20recomendazii-dustanciynna%20osvita-2020.pdf>

Державні безкоштовні електронні щоденники та журнали для закладів загальної середньої освіти. Electronic Journal. Інструкції.
<http://e-journal.iea.gov.ua/support/instructions>

3.3. Виробнича (педагогічна) практична підготовка

3.3.1. Бази практичної підготовки

Практична підготовка здобувачів бакалаврського РВО за ОП «Середня освіта (Інформатика)» проводиться на базі кращих закладів загальної середньої освіти міста Слов'янськ та районних закладах загальної середньої освіти, де створено належні умови для проходження практичної підготовки та укладено відповідні угоди.

<https://ddpu.edu.ua/fmfakultet/spivrobit2.htm#ugodibazi>

3.3.2. Мета виробничої (педагогічної) практичної підготовки

Мета виробничої (педагогічної) практичної підготовки на даному етапі – знайомство здобувачів вищої освіти з навчально-виховним процесом у закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти) та придбання вмінь застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності.

Педагогічну практичну підготовку необхідно розглядати як вид практичної діяльності здобувачів вищої освіти, спрямований на розв'язання різноманітних педагогічних задач. Специфікою цієї діяльності є те, що в ній в більшій мірі у порівнянні з навчально-пізнавальною проводиться ідентифікація з професійною діяльністю вчителя.

В той же час виробнича (педагогічна) практична підготовка – форма професійного навчання у вузі, мета якої:

- поглибити та закріпити теоретичні знання, які здобувачі вищої освіти отримали у закладі вищої освіти, та навчити застосовувати ці знання на практиці в навчально-виховній роботі зі здобувачами загальної середньої освіти (учнями);
- озброїти здобувачів вищої освіти вміннями спостерігати та аналізувати навчально-виховну роботу, що проводиться у закладі загальної середньої освіти з учнями;
- підготувати здобувачів вищої освіти до проведення уроків із застосуванням методів, які активізують пізнавальну діяльність учнів;
- розвинути та закріпити у здобувачів вищої освіти любов до педагогічної професії, заохотити потяг до вивчення передового педагогічного досвіду і вдосконалення своїх педагогічних здібностей.

3.3.3. Завдання виробничої (педагогічної) практичної підготовки

Здобувачі вищої освіти проходять виробничу (педагогічну) практичну підготовку в 5-9 класах міських та сільських закладах загальної середньої освіти. Вона передбачає:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти-практикантів зі школою, її історією та традиціями, вчителями та керівництвом;
- вивчення класу, де здобувач вищої освіти-практикант буде проходити практичну підготовку;
- вивчення стилю роботи класного керівника та вчителів-предметників з інформатики під час відвідування їх уроків, позакласних та виховних заходів;
- складання індивідуального календарного плану-графіка роботи здобувача вищої освіти-практиканта на період педагогічної практичної підготовки;
- підготовку та проведення уроків інформатики;
- аналіз відвіданих та проведених уроків та інших заходів;
- керівництво предметними гуртками та індивідуальною творчою роботою учнів;
- виготовлення наочних посібників або демонстраційних приладів до уроків.

3.3.4. Зміст і завдання індивідуальної роботи здобувача під час виробничої (педагогічної) практичної підготовки.

Змістовний модуль 1. Навчальна робота

1. Детальний звіт про педпрактику з відображенням всіх напрямків роботи	обов'язково
2. Табель обліку виконаної роботи	обов'язково
3. Щоденник студента-практиканта: навчальна робота//методична//індивідуальна	обов'язково
4. Відомість-характеристика студента-практиканта, завірена круглою печаткою (за формою згідно з додатком 1)	обов'язково
5. Відгук про результати проходження педагогічної практики	обов'язково
6. Календарні плани з інформатики на час практики	обов'язково
7. Проведення аналізу уроку інформатики	2 бали
8. Плани-конспекти уроків інформатики (робочий зошит)	обов'язково
9. Підготовка для оцінювання двох конспектів уроків інформатики	2×2=4 бали
10. Підготовка і обов'язкове проведення 8 уроків інформатики	5×8=40 балів
11. Розробка і проведення позакласного заходу з інформатики	4 бали
Загальна кількість балів:	50 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 30 балів.

Змістовний модуль 2.

Виховна робота

1. Складання плану виховної роботи класного керівника на весь період практичної підготовки	3 бали
2. Підготовка двох розгорнутих планів-конспектів та проведення двох класних годин, їх аналіз.	6 балів
3. Підготовка плану-конспекту батьківських зборів.	5 балів
4. Аналіз проведених батьківських зборів	1 бал
5. Розробка сценарію загальношкільного виховного заходу, його проведення з наданням 1 рецензії на проведений здобувачем освіти виховний захід від класного керівника або заступника директора з виховної роботи.	6 балів
6. Проведення додаткової виховної роботи у позаурочний час (індивідуальні бесіди, відвідування учня, екскурсії тощо)	4 бали
7. Взаємовідвідування всіх видів виховних заходів інших здобувачів освіти-практикантів з їх аналізом.	3 бали
8. Звіт з практичної підготовки за запропонованою схемою	2 бали
Загальна кількість балів:	30 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 20 балів.

Змістовний модуль 3.

Психолого-педагогічна робота

Провести психолого-педагогічний аналіз особистості за схемою	
1. Теоретична і методична підготовка	2 бали
2. Аналіз спостережень	2 бали
3. Дослідницька робота	3 бали
4. Складання психолого-педагогічної характеристики	3 бали
Загальна кількість балів:	10 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 5 балів

Змістовний модуль 4.

Самостійна робота зі шкільної гігієни

Виконати завдання зі шкільної гігієни та підготувати звіт за схемою	
1. Гігієнічна оцінка навчально-виховної роботи	2 бали
2. Гігієнічна оцінка уроку	2 бали
3. Гігієнічна оцінка режиму дня	2 бали
4. Оцінка фізичного розвитку та стану здоров'я учнів	2 бали
5. Санітарно-гігієнічна оцінка класного приміщення, фізичного кабінету, кабінету інформатики або майстерні	2 бали
Загальна кількість балів:	10 балів

Мінімальна кількість отриманих балів складає 5 балів.

3.3.5. Організація та керівництво практичної підготовки й порядок її проходження (обов'язки методистів і здобувачів)

Обов'язки керівника з практичної підготовки ДДПУ, керівника з практичної підготовки фізико-математичного факультету, методистів з педагогіки і психології та обов'язки здобувачів наведено у п. 3.1.5.

Методист зі спеціальності:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- проводить інструктивно-методичну роботу з вчителями шкіл та викладачами закладів професійної освіти, методистами закладів освіти;
- розподіляє здобувачів за місцями проходження практичної підготовки, затверджує індивідуальні плани здобувачів, контролює їх виконання;
- організовує відвідування практикантами уроків та виховних заходів зі спеціальності, позакласних занять з дисципліни у закладах та проводить їх аналіз;
- організовує проведення здобувачами різних типів уроків, занять, заходів; перевіряє конспекти та надає допуск до їх проведення;
- відвідує контрольні уроки, заходи, заняття та аналізує їх;
- забезпечує виконання програми практичної підготовки;
- аналізує звітну документацію здобувачів про роботу за час практичної підготовки;
- разом з вчителями, класними керівниками та методистами оцінює роботу здобувачів;
- бере участь у роботі комісії під час заліку з практичної підготовки;
- виставляє підсумкову оцінку за практичну підготовку у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні (для проміжної звітності здобувача). Графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ;
- складає звіт за результатами практичної підготовки групи здобувачів та подає його керівникові факультету.

Методист зі шкільної гігієни:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях з практичної підготовки;
- оцінює діяльність кожного здобувача під час практичної підготовки;
- перевіряє індивідуальні звіти здобувачів та оцінює виконання ними завдань зі шкільної гігієни;
- здобувачам, які проходять практичну підготовку за місцем майбутнього працевлаштування, призначає консультаційні дні, в які здобувач повинен надати проміжну звітність. Графік консультацій затверджується завідувачем кафедри та подається керівникові практичної підготовки ДДПУ.

3.3.6. Форми підсумкового контролю результатів практичної підготовки

Результати роботи під час практичної підготовки повинні бути відображені у відповідних видах документації (термін подання документації оговорюється на установчій конференції):

1. Індивідуальний план роботи.
2. Табель обліку виконаної роботи.
3. Детальний звіт про практичну підготовку з відображенням всіх напрямків роботи.
4. Дидактичні матеріали.
5. Відомість-характеристика студента-практиканта, завірена печаткою (за зразком згідно із додатком 3).

3.3.7. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється в залежності від наявності, повноти та якості виконання видів роботи з урахуванням відповідних балів, зазначених у п. 3.3.4.

Шкала оцінювання звітів із практичної підготовки

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100 балів	відмінно
75 – 89 балів	добре
60 – 74 балів	задовільно
0 – 59 балів	незадовільно

3.3.8. Рекомендована література (основна, допоміжна)

(основна)

1. Закон України «Про освіту» (зі змінами в редакції від 21.11.2021 р.).
2. Державний стандарт базової і повної середньої освіти (Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. №898).
3. Організація, зміст і проведення практичної підготовки з виховної роботи здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр»: Навчально-методичний посібник для здобувачів та методистів / Укладач Н.Ю. Крутогорська, [За заг. ред. проф. О.В. Кузьміної]. – Слов'янськ, 2016. – 105 с.
4. Методика диференційованого навчання / О.С. Казачінер – Харків: Вид. група «Основа», 2017. – 93 [3] с. – (Б-ка журн. «Англійська мова та література»; Вип. 9 (177)).
5. Маленькі секрети учительського успіху. Навчаємо з радістю. / В.І. Садкіна. – 2-ге видання, доповнене. – Х. : Вид. група «основа», 2021. – 160 с. – (Серія «Нові формати освіти»).
6. Нові години спілкування. 5-8 класи / Укладач В. М. Андреева – Х. : Вид. група «Основа», 2017. – 112 с. – (Серія «Виховна робота»).
7. Вікова фізіологія та шкільна гігієна: навч.-метод. посібник / укладач. Любов Корінчак. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. – 320 с.
8. Філь В. М., Лупак О. М. Вікова анатомія та фізіологія: методичні рекомендації до практичних робіт. – Дрогобич : Видавничий відділ

- Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, **2017**. – 138 с.
9. Ковальчук Г. Я., Лупак О. М. Вікова фізіологія та шкільна гігієна: методичні матеріали до самостійної роботи студентів / Галина Ярославівна Ковальчук, Оксана Миколаївна Лупак. – Дрогобич: редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, **2018**. – 151 с.
 10. Інтегровані проекти. Здоров'я і безпека / автор-укладач В. І. Садкіна – Х. : Вид. група «Основа», **2018**. – 175, [1] с. : іл., табл. – (Серія «Ключові компетентості»).
 11. Працюємо з «особливою» дитиною у «звичайній» школі / К.А. Дмитренко, М. В. Коновалова, О. П. Семиволос. – Х. : ВГ «Основа», **2018**. – 120 с. : табл., схеми, рис. – (Серія «Нові формати освіти»).
 12. Інформаційно-освітній простір для навчання дітей з особливими потребами / О.С. Казачінер, Ю.О. Вірич. – Харків : Вид. група «Основа», **2018**. – 94 [2] с. – (Б-ка журн. «Англійська мова та література»; Вип. 12 (1992)).
 13. Мокрогуз О.П. Роль мультимедійних засобів у формуванні інформаційної компетентності. – Х. : Вид. група «Основа», **2017**. – 95 [1] с. – (Б-ка журн. «Історія та правознавство». Вип. 5 (161)).
 14. Харитоненко Н. В. Інформатика. 6 клас. Мій конспект. Нова програма. – Х. : Вид. група «Основа», **2018**. – 128 с. – (Серія «Мій конспект»).
 15. Свистунова Т. М. Інформатика. 7 клас. – Х. : Вид. група «Основа», **2016**. – 77, [3] с. – (Серія «Мій конспект»).
 16. Комиза О. В. Інформатика. 7 клас. Мій конспект. Нова програма. – Х. : Вид. група «Основа», **2018**. – 112 с. – (Серія «Мій конспект»).
 17. Інформатика. 8 клас / Н. В. Харитоненко, І. О. Котляр. – Х. : Вид. група «Основа», **2021**. – 144 с. : іл., схеми, табл. – (Серія «Мій конспект»).
 18. Харитоненко Н. В. Інформатика. 8 клас. Мій конспект. Нова програма. – Х. : Вид. група «Основа», **2017**. – 157 [3] с. — (Серія «Мій конспект»).
 19. Табарчук І. В., Папернова Т. В. Інформатика. 9 клас. Мій конспект. Нова програма. – Х. : Вид. група «Основа», **2018**. – 206[2] с. – (Серія «Мій конспект»).
- (допоміжна)
20. Інноваційні педагогічні технології навчання дітей з особливостями розвитку. / О.С. Казачінер. – Харків : Вид. група «Основа», **2018**. – 96 с. – (Б-ка журн. «Англійська мова та література»; Вип. 11 (191)).
 21. Педагогічна практична підготовка здобувачів освіти: Навчальний посібник для здобувачів освіти фізико-математичних спеціальностей педагогічних вузів / Уклад. Н.І. Труш, Б.Б. Беседін, Р.В. Олійник, В.М. Рибенцев, О.М. Сипченко, В.П. Саврасов, В.В. Волков; за ред. В.І. Сипченка. – Слов'янськ, 2010. – 64 с.

22. Сертифікація вчителів НУШ. Усе для підготовки [Текст] / упоряд. О. М. Юрченко. – Харків : Вид. група «Основа», 2021. – 128. С : табл., схеми. – (Серія «Нові формати освіти»).
23. Усвідомлене читання – SKILLS на все життя / В. І. Садкіна. – Х. : Вид. група «Основа», 2020 – 96 с. – (Серія «Нові формати освіти»).

3.3.9. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Архів журналу «Класному керівнику. Усе для роботи»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/31/>

Архів журналу «Виховна робота в школі»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/2/>

Архів журналу «Шкільному психологу. Усе для роботи»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/32/>

Науковий журнал з проблем медичної екології, гігієни, охорони здоров'я та екологічної безпеки «Довкілля та здоров'я» (архів номерів 2005-2019 рр.).

<http://www.dovkil-zdorov.kiev.ua/Publ/dovkil.nsf/all/arhiv?opendocument>

Офіційний сайт ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзеєва НАМНУ»

<http://www.health.gov.ua>

Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України.
www.moz.gov.ua

Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.
<http://mon.gov.ua>

Архів журналу «Інформатика в школі»
<https://journal.osnova.com.ua/archive/27/>

Електронні версії підручників з інформатики
<https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/4-klas/9nformatika-4-klas/>

<https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/5-klas/9-nformatika-5-klas/>

<https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/6-klas/3-nformatika-6-klas/>

<https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/8-klas/nformatika-8-klas/>

<https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/9-klas/7-nformatika-9-klas/>

Модельні навчальна програми: «Інформатика. 5-6 клас» для закладів загальної середньої освіти

- Автори: Морзе Н. В., Барна О. В.
- Автори: Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В.
- Автори: Пасічник О. В., Чернікова Л. А.
- Автори: Завадський І. О., Коршунова О. В., Лапінський В. В.
- Автори: Радченко С. С., Боровцова Є. В.

ВІДОМІСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА (З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ)

(прізвище, ім'я, по батькові)

– здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОП «Середня освіта (Інформатика)», 2 курс денної форми навчання на фізико-математичному факультеті ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» проходив (ла) навчальну (психолого-педагогічну) практичну підготовку з _____ по _____ 20__ р. у

(повна назва закладу загальної середньої освіти / закладу освіти)

та виконував (ла) таку роботу:

I. ВИХОВНА РОБОТА

1.	Відвідування школи на протязі 10 робочих днів	
2.	Ознайомлення з планом виховної роботи класного керівника	
3.	Індивідуальний план роботи з класом	
4.	Психолого-педагогічні спостереження (щоденник)	
5.	Підготовка плану-конспекту та проведення виховного заходу та його аналіз.	
6.	Аналіз одного відвіданого виховного заходу	
7.	Звіт про практичну підготовку	
8.	Своєчасна подача документації методисту	

II. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.	Ознайомлення з календарним планом з інформатики на поточний рік	
2.	Щоденник здобувача освіти-практиканта з відмітками про виконання завдань	
3.	Відвідування уроків інформатики, проведення аналізу одного уроку інформатики	
4.	Фотографії 2-х уроків інформатики (бажано різних вчителів)	
5.	Розробка розгорнутого плану-конспекту одного уроку інформатики	
6.	Розробка позакласного заходу з інформатики	

III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Проведення психолого-педагогічного аналізу уроку за схемою		
1.	Теоретична і методична підготовка	
2.	Аналіз спостережень	
3.	Дослідницька робота	
4.	Складання психолого-педагогічного аналізу	

IV. ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ _____

Методист зі спеціальності

_____ / _____

загальна к-ть балів

підпис

прізвище та ініціали

Методист з педагогіки

_____ / _____

загальна к-ть балів

підпис

прізвище та ініціали

Методист з психології

_____ / _____

загальна к-ть балів

підпис

прізвище та ініціали

М.П.

Директор школи / керівник закладу освіти

_____ / _____

підпис

прізвище та ініціали

Факультетський керівник

_____ / _____

підпис

прізвище та ініціали

М.П.

Декан факультету

_____ / _____

підпис

прізвище та ініціали

ВІДОМІСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА (З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ)

(прізвище, ім'я, по батькові)

– здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОП «Середня освіта (Інформатика)», 3 курс денної форми навчання на фізико-математичному факультеті проходив (ла) навчальну (предметну) практичну підготовку з _____ по _____ 20__ р. на базі фізико-математичного факультету ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» та виконував (ла) таку роботу:

І. ІНСТАЛЮВАННЯ ОПЕРАЦІЙНИХ СИСТЕМ ТА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.	Налаштування фізичних параметрів персональних комп'ютерів	
2.	Інсталювання операційних систем сімейства Windows	
3.	Інсталювання операційних систем сімейства Linux	
4.	Підбір та інсталювання драйверів пристроїв	
5.	Підбір та інсталювання програмного забезпечення загального призначення	
6.	Підбір та інсталювання програмного забезпечення спеціального призначення	
7.	Підбір та інсталювання програмних засобів для осіб з особливими освітніми потребами	
8.	Підбір, інсталювання та використання різноманітних утіліт	
9.	Підбір та інсталювання антивірусних засобів та фаєрволів	
10.	Профілактика апаратної частини персонального комп'ютера	
11.	Програмна профілактика операційної системи	

ІІ. СТВОРЕННЯ ТА НАЛАГОДЖЕННЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ МЕРЕЖІ

1.	Підбір мережевого обладнання для створення дротової локальної мережі	
2.	Створення та налагодження дротових локальних мереж з постійними та динамічними IP адресами з наступним підключенням локальної мережі до мережі Інтернет.	
3.	Підбір мережевого обладнання для створення бездротової локальної мережі	
4.	Створення та налагодження бездротових локальних мереж з постійними та динамічними IP адресами з наступним підключенням локальної мережі до мережі Інтернет.	
5.	Інсталювання та налаштування програмного забезпечення необхідного для керування локальною мережею та дистанційного доступу до клієнтів.	

III. ДІАГНОСТУВАННЯ ЗБОЇВ КОМП'ЮТЕРА ТА ЛОКАЛЬНОЇ МЕРЕЖІ

1.	Діагностування програмних збоїв	
2.	Діагностування апаратних збоїв	
3.	Діагностування збоїв комп'ютера по звуковим сигналам BIOS	
4.	Діагностування збоїв комп'ютера по BSOD	
5.	Використання POST Card для діагностування апаратних збоїв	
6.	Використання Lan тестерів для діагностування збоїв у роботі локальної мережі.	

IV. РОБОТА З ЕЛЕКТРОННИМИ ЗАСОБАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

1.	Робота з електронними щоденниками та журналами	
2.	Налаштування та робота з електронним розкладом	
3.	Налагодження та наповнення електронної бібліотеки	
4.	Використання сервісів організації дистанційного навчання	
5.	Підбір та налаштування програмного забезпечення для організації онлайн зустрічей	
6.	Створення та налагодження дистанційних курсів в системі дистанційного навчання Moodle	

V. ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ _____

Методист зі спеціальності

_____ / _____ /
підпис прізвище та ініціали

М.П.

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ

_____ / _____ /
підпис прізвище та ініціали

ВІДОМІСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА (З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ)

(прізвище, ім'я, по батькові)

– здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОП «Середня освіта (Інформатика)»,
4 курс денної форми навчання на фізико-математичному факультеті ДДПУ проходив (ла)
виробничу (педагогічну) практичну підготовку з _____ по _____ 20__ р. у

(повна назва закладу загальної середньої освіти / закладу освіти)

та виконував (ла) таку роботу:

I. РОБОТА КЛАСНИМ КЕРІВНИКОМ

- а) перевірка щоденників _____ (шт.);
- б) відвідування учнів _____ (осіб);
- в) робота з батьками _____ (осіб);
- г) чергування у школі _____ (днів);
- г) позашкільна робота з учнями _____ (днів).

1. Бесіди на теми (тематика) _____

2. Класні збори (тематика) _____

3. Екскурсії (місце, тематика) _____

4. Робота з класом у школі, місті _____

5. Випущено газет _____, презентацій _____, електронних публікацій _____

6. Написав характеристику _____ (учня, класу)

7. Провів захід, позакласний збір та ін., що оцінено на _____

(яка тема, скільки було присутніх)

8. Оцінка роботи класного керівника _____

(підпис)

II. РОБОТА З МЕТОЮ НАДАННЯ ДОПОМОГИ ВЧИТЕЛЮ

а) перевіряв _____ домашніх _____ практичних робіт _____

б) займався з відсутніми учнями _____ (їх прізвища)

з предмету _____, результати _____

в) займався з відмінниками, здібними _____

г) виготовив наочностей _____

г) провів заняття _____

д) провів _____ вечорів на теми _____

_____ конференцій _____

е) інші види навчальної позакласної роботи _____

Обґрунтування роботи студента з метою надання допомоги вчителю _____

Оцінка _____ Підпис учителя _____

III. ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

1. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____
2. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____
3. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____
4. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____
5. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____
6. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____
7. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____
8. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____
9. Тема _____	Клас _____	Оцінка _____

IV. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ СТУДЕНТА

Загальна підготовка студента до проведення уроків: організація уроків, загальна теоретична підготовка студента: _____

Готовність до практичної підготовки в цілому і до педагогічної професії, ступінь виконання програми практичної підготовки _____

Загальний розвиток і культура студента _____

V. ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ _____

Методист зі спеціальності _____ / _____
загальна к-ть балів підпис прізвище та ініціали

Методист з педагогіки _____ / _____
загальна к-ть балів підпис прізвище та ініціали

Методист з психології _____ / _____
загальна к-ть балів підпис прізвище та ініціали

Методист зі шкільної гігієни _____ / _____
загальна к-ть балів підпис прізвище та ініціали

М.П.

Директор школи / керівник закладу освіти _____ / _____
підпис прізвище та ініціали

Факультетський керівник _____ / _____
підпис прізвище та ініціали

М.П.

Декан факультету _____ / _____
підпис прізвище та ініціали

