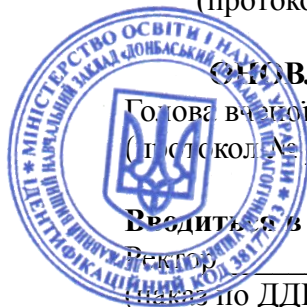


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Освітня програма чинна з 2017 р.  
затверджена рішенням вченої ради ДДПУ  
(протокол № 1 від «30» серпня 2017 р.)



**ОДНОВЛЕНА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕГЛЯДУ**

Голова вченої ради С.О. Омельченко  
(протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.)

Вводиться в дію з «01» вересня 2020 р.

Ректор С.О. Омельченко  
(наказ по ДДПУ № 463 від «28» серпня 2020 р.)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	<b>другий (магістерський)</b>
<b>Ступінь вищої освіти</b>	<b>магістр</b>
<b>Галузь знань</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>Спеціальність</b>	<b>071 Облік і оподаткування</b>

**Слов'янськ – 2020**

## ПЕРЕДМОВА

### *ОП «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня ВО*

**I. Розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженого МОН України, наказ № 958 від 10.01.2019 р.**

**II. Розробники освітньої програми – робоча група кафедри обліку і аудиту у складі:**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ, які працюють в ДДПУ за основним місцем роботи:**

**1. Гончар Любов Вікторівна - гарант освітньої програми,** диплом про ВО спеціаліста за спеціальністю: Облік і аудит; кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.03 – економіка та управління національним господарством (051 Економіка), доцент кафедри обліку і аудиту, завідувач кафедри обліку і аудиту; стаж наук.-пед. роботи – 22 р.;

**2. Бражнікова Лариса Миколаївна,** диплом про ВО спеціаліста за спеціальністю: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз господарської діяльності; доктор економічних наук зі спеціальності 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) (051 Економіка), професор кафедри обліку і аудиту; стаж наук.-пед. роботи – 29 р.;

**3. Дзюба Микола Олексійович -** диплом про ВО спеціаліста за спеціальністю: Економіка та організація сільського господарства; кандидат економічних наук зі спеціальності 08.07.02 – економіка сільського господарства і АПК (051 Економіка); доцент кафедри маркетингу; стаж наук.-пед. роботи – 17 р.;

**4. Малахова Анжела Валеріївна -** диплом про ВО спеціаліста за спеціальністю: Економічне і соціальне планування; диплом про во магістра за спеціальністю: 071 Облік і оподаткування; кандидат економічних наук зі спеціальності 08.00.03 - економіка та управління національним господарством (051 Економіка), доцент кафедри обліку і аудиту, стаж наук.-пед. роботи – 17 р.

**СТЕЙКХОЛДЕРИ, включені до робочої групи:**

**5. Ісик Людмила Миколаївна –** головний бухгалтер ПрАТ «Слов'янський крейджано-вапняний завод»

**6. Конобієвська Аліна Ігорівна – студентка ОП «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» 2 курс, денна форма навчання, ОКР магістр (представник здобувачів)**

**7. Дрига Наталія Володимирівна –** начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер Черкаської селищної ради

**Рецензенти освітньої програми: рецензії-відгуки додаються.**

**1. Ісик Людмила Миколаївна –** головний бухгалтер ПрАТ «Слов'янський крейджованяний завод»

**2. Богданова Катерина Іванівна –** головний бухгалтер Комунального автотранспортного підприємства 052814 м. Слов'янська.

**Документи, на підставі яких розроблено освітню програму  
за ступенем вищої освіти магістр, галузі знань 07 Управління та адміністрування,  
спеціальності 071 Облік і оподаткування:**

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про вищу освіту».
3. Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами, внесеними постановою КМУ № 347 від 10.05.2018 р.
4. Постанова КМУ від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», зі змінами згідно пост. КМУ від 27.09.2016 №674, від 01.02.2017 №53.
5. Постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519.
6. Наказ МОН України від 11.07.2019 №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
7. Господарський кодекс України від 16.01.2003 №436-ІУ.
8. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-ІУ.
9. Митний кодекс України від 13.03.2012 №4495-УІ.
10. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
11. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII (із змінами) [електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
12. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084).
13. Положення «Про освітні програми ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».
14. Стандарт вищої освіти України спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затверджений МОН України, наказ № 958 від 10.01.2019 р.

З урахуванням вивченого досвіду ЗВО :

- Національного університету біоресурсів і природокористування;
- Національного університету водного господарства та природокоистування;
- Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця
- Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова;
- Полтавської державної аграрної академії;
- Університету імені Альфреда Нобеля.

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування**

<b>1 - ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет». Факультет гуманітарної та економічної освіти. кафедра обліку і аудиту.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь магістра Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання - 1 рік 4 місяці.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована АК України спеціальність 071 Облік і оподаткування, прот. № 124 від 02.03.2017р.; наказ МОНУ № 1565 від 19.12.2016. Сертифікат: серія HD № 0595298 вид. 23.10.2017р. Період акредитації: до 01.07.2022 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Прийом (зарахування) осіб здійснюється на конкурсній основі з урахуванням показників, які регламентуються Умовами вступу до ЗВО України та Правилами прийому до ДДПУ в 2020 р. На базі здобутого ступеня бакалавра за спорідненою спеціальністю – за результатами вступних випробувань із конкурсних предметів. На базі здобутого ступеня бакалавра або магістра за неспорідненою спеціальністю – за результатами вступних випробувань із конкурсних предметів та за умови успішного проходження додаткового вступного випробування за фахом.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	На період акредитації: до 01.07.2022 р. З можливістю внесення змін або перегляду упродовж даного періоду
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Вебсайт ДДПУ - <a href="http://www.ddpu.edu.ua">www.ddpu.edu.ua</a> . Сторінки «Абітурієнту», «Студенту».

**2 — МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, які володіють інноваційними способами мислення та компетентностями, необхідними для забезпечення сталого регіонального розвитку та ефективного управління обліково-аналітичними процесами на підприємствах, установах та організаціях різних галузей економіки та форм власності

### 3 — ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<p><b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b></p>	<p><b>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»</b>  <b>Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»</b>  <b>Об'єкт:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання усіх форм власності та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.  <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов бізнес-середовища і складністю сучасних вимог.  <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.  <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p><b>Освітньо-професійна програма – професійної орієнтації.</b></p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>ОП спрямована на здобуття вищої освіти другого (магістерського) рівня в галузі Управління та адміністрування за спеціальністю 071 Облік і оподаткування з вибіркоvim освітнім компонентом, представленим для можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії студента. Передбачає загальну та фахову (професійно-практичну) підготовку з організації обліку, контролю та аудиту в різних сферах економічної діяльності, підготовки та аналізу фінансової та управлінської звітності, управління податковими відносинами.  Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, управлінський облік, облік і звітність в оподаткуванні, аудит, аналіз господарської діяльності, оподаткування, управлінський контроль.</p>

<b>Особливості програми</b>	<p><b>ОП стандартизована відповідно до Стандарту спеціальності 071 Облік і оподаткування</b> (наказ МОНУ №958 від 10.01.2019 р.). Програма реалізується та передбачає отримання поглиблених знань із бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, що забезпечують формування інформаційної бази управління господарюючими суб'єктами.</p> <p>Спеціалізована підготовка фахівців спеціальності «Облік і оподаткування» для вирішення прикладних задач у предметній сфері знань. Передбачається надання теоретико-методичних знань та практичних навичок з економічних процесів та закономірностей у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. Орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних аналітиків, фахівців у сфері обліку, аудиту та оподаткування, з врахуванням міжнародних стандартів обліково-контрольної діяльності, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Здійснюється інтегрована підготовка магістрів, що поєднує чітку практичну спрямованість навчання щодо організації бухгалтерського обліку, застосування його в управлінні підприємством, організації і методики аудиту та фінансового аналізу суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм.</p> <p>ОП передбачає необхідність обов'язкового проходження практичної підготовки (виробничої практики) на підприємствах різних форм господарювання та власності.</p>
-----------------------------	---

#### 4 — ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ

<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) випускник з професійною кваліфікацією «магістр обліку і оподаткування» може працевлаштуватися на посади з професійними назвами робіт:</p> <p>1231 – керівник фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний економіст, директор фінансовий, завідувач каси, керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу;</p> <p>1475.2 – менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку;</p> <p>2411 – професіонал в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411.1 – наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 – аудитори та кваліфіковані бухгалтери,</p> <p>2419.3 – державний аудитор;</p> <p>2441.2 – економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, економічний радник, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії. Місця працевлаштування. Відповідні посади у фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділах підприємств, установ та організацій</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p><b>Здобувач ступеня магістра</b> обліку і оподаткування <b>має право на продовження навчання на третьому</b> (освітньо-науковому) рівні освіти (доктор філософії). Набуття кваліфікації за іншими спеціальностями/ спеціалізаціями в системі післядипломної освіти.</p> <p>Допуск до професії – наявність академічної і професійної кваліфікації, підтверджена документом про вищу освіту</p>

#### 5 — ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Викладання та навчання</b>	<p><b>Освітній процес</b> побудований на принципах студентоцентрованого особистісно орієнтованого навчання, на основі компетентнісного, системного,</p>
-------------------------------	---

	<p>партисипативного, інтегративного підходів із застосуванням інструментарію системи дистанційного навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, інтерактивних технологій навчання, зокрема, кейси та тренінги.</p> <p><b>Форми навчання:</b> аудиторні, позааудиторні, самостійна робота.</p> <p><b>Методи навчання:</b> абстрактно-дедуктивний, проблемно-пошуковий, дослідницький, частково-пошуковий, інтерактивні, практичні методи навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p><b>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою</b> (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано/незараховано) <b>та за накопичувальною бально-рейтинговою системою</b> (100-бальною), що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального навантаження з освітньої програми.</p> <p><b>Шкала оцінювання в ДДПУ:</b> відмінно – 90 – 100 б.; добре – 89 – 75 б.; задовільно – 60 – 74 б.; незадовільно – 26 – 59 б.; неприйнятно – 0 – 25 б.</p> <p><b>Види контролю:</b> поточний контроль, тематичний, підсумковий, підсумковий контроль, самоконтроль.</p> <p><b>Форми контролю:</b> усне та письмове опитування, тестові завдання, есе, презентації, практика.</p>

## 6 — ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

### Інтегральна компетентність (ІК) 7 рівень НРК – магістр

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	спеціалізовані уміння/ навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
ЗК01(Зн1), ЗК02(Зн1), ЗК03(Зн1), ЗК04(Зн1,Зн2), ЗК05(Зн1), ЗК06(Зн2), ЗК11(Зн2)	ЗК01(Ум1), К03(Ум1), ЗК04(Ум1), К05(Ум1), ЗК06(Ум1), К10(Ум1), ЗК11(Ум1)	ЗК02(К1), ЗК06(К1), ЗК07(К1), ЗК08(К1), ЗК09(К1), ЗК10(К1), ЗК11(К1)	ЗК01(АВ3), ЗК02(АВ3), ЗК04(АВ1), ЗК05(АВ3), ЗК06(АВ3), ЗК0(АВ2, АВ3), ЗК08(АВ1), ЗК09(АВ1), ЗК10(АВ1)
ФК1, ФК4, ФК5, ФК6, ФК7, ФК8, ФК11	ФК1, ФК5, ФК6, ФК7, ФК8, ФК9, ФК11	ФК2, ФК3, ФК4, ФК9, ФК10	ФК1, ФК2, ФК3, ФК4, ФК5, ФК6, ФК7, ФК8, ФК9, ФК10, ФК11
<b>ПРО2</b> (ІК, ЗК03, СК01, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК07); <b>ПРО11</b> (ІК, ЗК01, ЗК09, СК03, СК04, СК05); <b>ПРО13</b> (ІК, ЗК02, ЗК10, СК06, СК07, СК08, СК10, СК11)	<b>ПРО1</b> (ЗК01, ЗК07, ЗК10); <b>ПРО4</b> (ІК, СК01, СК02, СК04, СК06, СК07, СК08, СК09); <b>ПРО5</b> (ІК, ЗК04, СК02, СК04, СК05, СК08, СК09, СК10, СК11); <b>ПРО6</b> (ІК, ЗК01, ЗК04, ЗК05, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК08, СК09, СК10); <b>ПРО7</b> (ІК, ЗК01, ЗК03, ЗК10, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК07, СК08, СК09, СК10, СК11); <b>ПРО8</b> (ІК, ЗК03, ЗК10, СК02, СК03, СК04, СК05, СК08, СК09, СК10, СК11); <b>ПРО9</b> (ІК, ЗК02, ЗК03, ЗК07, СК02, СК05, СК06, СК07, СК08, СК09, СК10, СК11); <b>ПРО10</b> (ІК, ЗК03, ЗК10, СК02, СК05, СК06, СК08, СК10, СК11); <b>ПРО15</b> ((ІК, ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК05, ЗК09, ЗК12, СК01, СК03, СК11); <b>ПРО20</b> (ЗК01, ЗК11, ЗК12, СК01, СК11)	<b>ПРО3</b> (ІК, ЗК02, ЗК07, ЗК09, СК08, СК09, СК10); <b>ПРО16</b> (ІК, ЗК02, ЗК05, ЗК07, ЗК08, ЗК10, СК10); <b>ПРО17</b> (ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, СК10, СК11); <b>ПРО19</b> (ЗК01, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК03, СК07, СК09, СК10)	<b>ПРО3</b> (ІК, ЗК02, ЗК07, ЗК09, СК08, СК09, СК10); <b>ПРО16</b> (ІК, ЗК02, ЗК05, ЗК07, ЗК08, ЗК10, СК10); <b>ПРО17</b> (ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, СК10, СК11); <b>ПРО19</b> (ЗК01, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК03, СК07, СК09, СК10)



### **ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)**

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  
 ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  
 ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  
 ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  
 ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  
 ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  
 ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.  
 ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  
 ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  
 ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  
 ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.  
 ЗК12. Здатність застосовувати softskills-навички в практичних ситуаціях.

### **ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ФК)**

- ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.  
 ФК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.  
 ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.  
 ФК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.  
 ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.  
 ФК6. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.  
 ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.  
 ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.  
 ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.  
 ФК10. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  
 ФК11. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### **7 - ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)**

- ПРН 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.  
 ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.  
 ПРН 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів

досліджень та інновацій.

ПРН 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПРН 19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН 20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення

## 8 — РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

### Кадрове забезпечення

Підготовку за ОП здійснює кафедра обліку і аудиту, до складу якої входять 9 науково-педагогічних працівників, із них: 6 – із науковими ступенями, вч. званнями, 1 – доктор наук, професор. Освітній процес за ОП здійснюють 11 викладачів. 10 науково-педагогічних працівників задіяно у викладанні дисциплін освітнього компоненту програми, мають наукові ступені та вчені звання за спеціальністю 071 Облік і оподаткування чи спорідненими спеціальностями.

<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Приміщення факультету гуманітарної та економічної освіти, що використовуються в навчальному процесі:</p> <p><u>Приміщення для потокових аудиторій:</u></p> <p>лекційна аудиторія з мультимедійним обладнанням № 622 – загальна площа 60,6 м<sup>2</sup>;</p> <p>лекційна аудиторія № 709, 709а – загальна площа 68,0 м<sup>2</sup>;</p> <p>лекційна аудиторія № 707 – загальна площа 33,2 м<sup>2</sup>;</p> <p>лекційна аудиторія № 709, 709а – загальна площа 68,0 м<sup>2</sup>;</p> <p>лекційна аудиторія № 719 – загальна площа 101,0 м<sup>2</sup>;</p> <p><u>Приміщення для проведення семінарських і практичних занять:</u></p> <p>навчальна аудиторія № 610 – загальна площа 52,2 м<sup>2</sup>;</p> <p>навчальна аудиторія № 612 – загальна площа 50,9 м<sup>2</sup>;</p> <p>навчальна аудиторія з мультимедійним обладнанням № 618 – загальна площа 50,8 м<sup>2</sup>;</p> <p>комп'ютерний клас № 706 – загальна площа 51,0 м<sup>2</sup>;</p> <p>комп'ютерний клас № 507 – загальна площа 69,0 м<sup>2</sup>;</p> <p>спеціальна лабораторія сучасних ІТ з мультимедійним обладнанням № 512 – загальна площа 65 м<sup>2</sup>;</p> <p>мультимедійна навчальна аудиторія № 707 – загальна площа 33,2 м<sup>2</sup>;</p> <p>мультимедійна навчальна аудиторія № 607 – загальна площа 50,8 м<sup>2</sup>;</p> <p>комп'ютерна лабораторія з мультимедійним обладнанням – аудиторія № 615 – загальна площа 69,0 м<sup>2</sup>;</p> <p>комп'ютерна лабораторія – аудиторія № 616 – загальна площа 52,5 м<sup>2</sup>;</p> <p>комп'ютерна лабораторія з мультимедійним обладнанням – аудиторія № 703 – загальна площа 51,3 м<sup>2</sup>;</p> <p>3 читальні зали загальною площею 615 м<sup>2</sup> (головний корпус);</p> <p>1 спортивний зал загальною площею 580,5 м<sup>2</sup> (головний корпус).</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП.</p> <p>Усі дисципліни навчального плану ОП забезпечені:</p> <p>а) силабусами;</p> <p>б) навчально-методичними комплексами дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робочими програмами навчальних дисциплін;</li> <li>- завданнями та методичними рекомендаціями до практичних, лабораторних робіт;</li> <li>- завданнями для організації самостійної роботи студентів;</li> <li>- завданнями для поточного та підсумкового контролю;</li> <li>- робочими програмами практичної підготовки;</li> <li>- методичними вказівками та тематикою курсових робіт;</li> <li>- матеріалами для проведення підсумкової атестації;</li> </ul> <p>в) підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками;</p> <p>г) фаховими періодичними виданнями.</p> <p>Підтримується в актуальному стані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт ДДПУ – <a href="http://ddpu.edu.ua">http://ddpu.edu.ua</a>;</li> <li>- інформаційний ресурс – офіційна сторінка факультету;</li> <li>- діють точки доступу WiFi;</li> <li>- впроваджена система дистанційного навчання Moodle;</li> <li>- електронна бібліотека, електронний архів-репозиторій.</li> </ul>

<b>9 - АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<b>Можлива:</b> відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ДДПУ та за умови укладання двосторонніх угод між ДДПУ та закладами-партнерами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх партнерських угод (договорів) про співробітництво між ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach, ul. Teofila Noniewicza 10, Suwałki Державна вища професійна школа ім.проф.Едварда Ф.Щепаніка, М.Сувалки: Угода про обмін для студентів та працівників і взаємну співпрацю від 09.09.2016 р.;</p> <p>2. Інститут розвитку міжнародної співпраці, м. Познань: Угода про взаємну співпрацю у сфері освіти та науки від 07.09.2016;</p> <p>Європейський інститут безперервної освіти Словаччини, м. Братислава: Угода про взаємну співпрацю у сфері освіти та науки від 23.03.2017 р.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	-

## II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

### «Облік і оподаткування» другого (маг.) рівня та їх логічна послідовність

#### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОП, кредитний розподіл та форми ПК

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумки контролю	Семестри вивчення
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>				
ОК 1.	Філософія освіти і науки	4	екзамен	1
ОК 2.	Іноземна мова	3	залік	1
ОК 3.	Сучасні інформаційні технології	5	екзамен	1
ОК 4.	Охорона праці в галузі життєзабезпечення в надзвичайних станах	4	залік	1
ОК 5.	Менеджмент організацій	3	залік	3
ОК 6.	Методологія наукових досліджень	3	залік	2
ОК 7.	Глобальна економіка	4	екзамен	1
ОК 8.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	екзамен/к.р.	1
ОК 9.	Організація обліку і оподаткування суб'єктів господарювання	4	екзамен	1
ОК 10.	Організація і методика аудиту	4	екзамен	2
ОК 11.	Фінансовий аналіз	4	екзамен	2
ОК 12.	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі і аудиті	5	екзамен	3
ОК 13.	Професійна етика бухгалтера та аудитора	3	залік	2
ОК 14.	<b>Виробнича практика</b>	<b>7,5</b>	Залік (захист звіту)	3
ОК 15.	<b>Кваліфікаційна робота</b>	<b>9</b>	Захист	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>67,5</b>		<b>2025 год.</b>
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>				
ВК 1.	Дисципліна широкого вибору*	3	залік	2
ВК 2.	Дисципліна фахового вибору **	3	залік	1
ВК 3.	Дисципліна фахового вибору**	3	залік	2
ВК 4.	Дисципліна фахового вибору**	4	екзамен	2
ВК 5.	Дисципліна фахового вибору**	4	залік	2
ВК 6.	Дисципліна фахового вибору**	5,5	залік	3
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>22,5</b>		<b>675</b>
<b>Атестація (захист кваліфікаційної роботи)</b>				
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90 кред / 2700 год</b>		

\*ДШВ – широкий вибір здійснюється із загальноуніверситетського переліку вибірових дисциплін

\*\*ДФВ – вибір здійснюється із переліку вибірових дисциплін фахового компоненту

**Орієнтовний перелік вибірових дисциплін фахового компоненту:**

<b><i>I семестр</i></b>	
<b>2.2.</b>	1. Податкова політика
	2. Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності
	3. Інноваційний розвиток підприємства
<b><i>II семестр</i></b>	
<b>2.3.</b>	1. Управлінський контроль
	2. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства
	3. Облік і оподаткування за міжнародними стандартами
	4. Облік і оподаткування за видами господарської діяльності
	5. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті
	6. Електронний документообіг
	7. Судово-бухгалтерська експертиза
	8. Податковий контроль
	9. Податкова політика і регулювання податків
<b><i>III семестр</i></b>	
<b>2.3.</b>	1. Консолідація фінансової звітності
	2. Облік у бюджетних та неприбуткових організаціях
<b>2.4.</b>	3. Стратегічний управлінський облік

## 2.5. ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (ОК) КОМПЕТЕНТНОСТЯМ (ЗК/ФК) ТА ПРОГРАМНИМ РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ (ПРН)

Освітні компоненти (ОК)		Компетентності (ЗК та ФК)	Програмні результати навчання (ПРН)
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ОК 1.	Філософія освіти і науки	ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	<b>ПРН 15.</b> Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
ОК 2.	Іноземна мова	ЗК02.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.	<b>ПРН 3.</b> Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. <b>ПРН 16.</b> Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
ОК 3.	Сучасні інформаційні технології	ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.	<b>ПРН05.</b> Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. <b>ПРН 12.</b> Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. <b>ПРН 14.</b> Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для

			обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
ОК 4.	Охорона праці в галузі життєзабезпечення в надзвичайних станах	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК08.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ОК 5.	Менеджмент організацій	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами,	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної



		<p>коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p>	<p>інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p>
ОК 6.	Методологія наукових досліджень	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ФК10. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p> <p>ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p>
ОК 7.	Глобальна економіка	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК09. Цінування та повага</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні</p>

		різноманітності та мультикультурності. ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
ОК 8.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства. ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН4 Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір

		<p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
ОК 9.	Організація обліку і оподаткування суб'єктів господарювання	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН4 Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР07. Розробляти</p>

		<p>рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
ОК 10.	Організація і методика аудиту	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН4 Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб</p>

		<p>представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК6. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності</p>	<p>менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання</p>
--	--	---	---

		суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення. ПР19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення
ОК 11.	Фінансовий аналіз	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для

		<p>рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p> <p>ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p>
--	--	--	--

ОК 12.	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі і аудиті	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК6. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх</p>	<p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p> <p>ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні</p>
--------	---	--	---



		<p>послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p>
ОК 13.	Професійна етика бухгалтера та аудитора	<p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ФК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК6. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання,</p>	<p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>

		органів державного сектору.	
ОК 14.	Виробнича практика	<p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством.</p> <p>ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
ОК 15.	Кваліфікаційна робота	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість</p>	<p>ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб</p>

		<p>виконуваних робіт.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК11. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>	<p>менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
--	--	--	---

	Освітні компоненти (ОК)	Компетентності	результати навчання (РН)
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ФАХОВОГО КОМПОНЕНТУ (БК 2-6)</b> <i>відповідно до орієнтовного переліку</i>			
1.	Облік і оподаткування за міжнародними стандартами	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p>	<p>РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p>

		ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	
2.	<i>Облік і оподаткування за видами господарської діяльності</i>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН4 Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>

		<p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	
3.	<i>Податкова політика</i>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p>
4.	<i>Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності</i>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних</p>

		<p>(з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН4 Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
5.	Управлінський контроль	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової</p>

		<p>ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
6.	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні</p>



		<p>ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
7.	<i>Консолідація фінансової звітності</i>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку,</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p>

		<p>оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	<p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
8.	Облік у бюджетних та неприбуткових організаціях	<p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН4 Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>

		<p>управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>	
9.	<p><i>Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті</i></p>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання,</p>	<p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта</p>

		органів державного сектору.	господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення
10.	Електронний документообіг	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК3. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства. ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну	ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля

		інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.	консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення
11	Інноваційний розвиток підприємства	ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК12. Здатність застосовувати softskills-навички в практичних ситуаціях. ФК6. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	ПРН 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПРН 20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення
12	Судово-бухгалтерська експертиза	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної	ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття

		<p>діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК5. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК10. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>управлінських рішень.</p> <p>ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН 19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>
13	Податковий контроль	<p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК7. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі</p>	<p>ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі</p>

		практичної діяльності. ФК9. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
14	Податкова політика і регулювання податків	ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ФК4. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	ПРН 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.
15	Стратегічний управлінський облік	ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК12. Здатність застосовувати softskills-навички в практичних ситуаціях. ФК1. Здатність формувати та	ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні

		<p>використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК6. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК8. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p>	<p>підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p>
--	--	--	---



**2.6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ  
за ОП «Облік та оподаткування»  
Обов'язкові компоненти**

<b>1 рік навчання I семестр</b>	<b>1 рік навчання II семестр</b>	<b>2 рік навчання III семестр</b>
<b>Код та назви компонент</b>		
ОК 1. Філософія освіти і науки	ОК 6. Методологія наукових досліджень	ОК 5. Менеджмент організацій
ОК 2. Іноземна мова	ОК 10. Організація і методика аудиту	ОК 12. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі і аудиті
ОК 3. Сучасні інформаційні технології	ОК 11. Фінансовий аналіз	ОК 14 Виробнича практика
ОК 4. Охорона праці в галузі та життєзабезпечення в надзвичайних станах	ОК 13. Професійна етика бухгалтера та аудитора	ОК 15 Кваліфікаційна робота
ОК 7. Глобальна економіка		
ОК 8. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством		
ОК 9. Організація обліку і оподаткування суб'єктів господарювання		

**Формування індивідуальної освітньої траєкторії  
Вибіркові компоненти**

<b>1 рік навчання I семестр</b>	<b>1 рік навчання II семестр</b>	<b>2 рік навчання III семестр</b>
<b>Код та назви компонент</b>		
	<b>ДШВ</b>	
ДФВ1. Податкова політика	ДФВ 2. Управлінський контроль	ДФВ 5. Консолідація фінансової звітності
	ДФВ 3. Облік і оподаткування за міжнародними стандартами	
	ДФВ 4. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	

**Атестація:  
Захист кваліфікаційної роботи**

### 3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

#### Обов'язкові компоненти

##### 1 рік навчання I семестр

ОК 1. Філософія освіти і науки

ОК 2. Іноземна мова

ОК 3. Сучасні інформаційні технології

ОК 4. Охорона праці в галузі та

ОК 7. Глобальна економіка

ОК 8. Бухгалтерський облік в управлінні

ОК 9. Організація обліку і оподаткування суб'єктів

##### 2 рік навчання II семестр

ОК 6. Методологія наукових досліджень

ОК 10. Організація і методика аудиту

ОК 11. Фінансовий аналіз

ОК 13. Професійна етика бухгалтера та

##### 3 рік навчання III семестр

ОК 5. Менеджмент організацій

ОК 12. Моделі і методи прийняття рішень в

ОК 14 Виробнича практика

ОК 15 Кваліфікаційна робота

#### Формування індивідуальної освітньої траєкторії Вибіркові компоненти

ДФВ1.

ДФВ2.

ДФВ 5.

ДФВ 3.

ДФВ 4.

**Атестація:  
Захист кваліфікаційної роботи**

**Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів  
освітньо-професійної програми**

<b>Компоненти освітньо-професійної програми</b>	<b>Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми</b>
ОК 1. Філософія освіти і науки	базовий
ОК 2. Іноземна мова	базовий
ОК 3. Сучасні інформаційні технології	базовий
ОК 4. Охорона праці в галузі та життєзабезпечення в надзвичайних станах	базовий
ОК 5. Менеджмент організацій	базовий
ОК 6. Методологія наукових досліджень	базовий
ОК 7. Глобальна економіка	базовий
ОК 8. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	базовий
ОК 9. Організація обліку і оподаткування суб'єктів господарювання	базовий
ОК 10. Організація і методика аудиту	після ОК 2, ОК 8, ОК 9
ОК 11. Фінансовий аналіз	після ОК 3, ОК 5, ОК 7
ОК 12. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі і аудиті	після ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 11
ОК 13. Професійна етика бухгалтера та аудитора	після ОК 8, ОК 9, ОК 10
ДФВ1. Податкова політика	після ОК 7, ОК 9
ДФВ 2. Управлінський контроль	після ОК 8, ОК 9, ОК 11
ДФВ 3. Облік і оподаткування за міжнародними стандартами	після ОК 2, ОК 8, ОК 9, ДФВ1
ДФВ 4. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	після ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 11
ДФВ 5. Консолідація фінансової звітності	після ОК5, ОК 9, ДФВ 3
ОК 14 Виробнича практика	після ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ДФВ1, ДФВ2, ДФВ3, ДФВ4, ДФВ5
ОК 15 Кваліфікаційна робота	після ОК1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ДФВ1, ДФВ2, ДФВ3, ДФВ4, ДФВ5, ОК 14

## 2.2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньої програми «Облік та оподаткування» спеціальності 071 Облік та оподаткування другого (магістерського) освітнього рівня проводиться у формі <i>захисту кваліфікаційної роботи</i>
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми, що потребує здійснення досліджень і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p><b>Кваліфікаційною роботою</b> є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною ДДПУ та обов'язково перевіряється на плагіат.</p> <p>Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою.</p> <p>Вимоги до кваліфікаційної роботи:</p> <p>До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом. Кваліфікаційна робота має передбачати теоретичне дослідження об'єкта за обраною темою та розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з обліку і оподаткування, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів облікових технологій. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Для оприлюднення, публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт та запобігання академічного плагіату кваліфікаційна робота (або її реферат) розміщуються на офіційному сайті ДДПУ або його підрозділу.</p>

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти **МАГІСТР** із **присвоєнням освітньої кваліфікації**: магістр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)  
ВІДПОВІДНИМИ ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

[illegible]

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
<b>ПРН 1</b>					+		+	+	+	+	+				
<b>ПРН 2</b>					+			+	+	+				+	+
<b>ПРН 3</b>		+													
<b>ПРН 4</b>								+	+	+				+	+
<b>ПРН 5</b>			+		+			+				+			
<b>ПРН 6</b>					+			+		+	+	+		+	
<b>ПРН 7</b>								+	+	+					
<b>ПРН 8</b>								+	+	+					+
<b>ПРН 9</b>										+					
<b>ПРН 10</b>					+		+	+		+	+	+		+	+
<b>ПРН 11</b>				+	+					+		+			+
<b>ПРН 12</b>			+							+					
<b>ПРН 13</b>										+			+		
<b>ПРН 14</b>			+												
<b>ПРН 15</b>	+					+				+	+	+			
<b>ПРН 16</b>		+			+		+								
<b>ПРН 17</b>								+		+	+	+		+	
<b>ПРН 18</b>				+		+		+	+	+	+	+			+
<b>ПРН 19</b>										+			+		
<b>ПРН 20</b>						+				+	+	+			

**Гарант освітньої програми -**

кандидат економічних наук, доцент кафедри  
обліку і аудиту

\_\_\_\_\_Гончар Л.В.

