

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Освітня програма чинна з 2017 р.
затверджена рішенням вченої ради ДДПУ
(протокол № 1 від 30.08.2017 р.)
(наказ по ДДПУ наказ № 728 від «31» 08 2017 р.)



ОПОВІЩЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕГЛЯДУ

Голова вченої ради С.О. Омельченко
(протокол № 1 від 28.08.2020 р.)

Входить в дію з «01» вересня 2020 р.

Ректор С.О. Омельченко
(наказ по ДДПУ № 463 від 28.08.2020 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський) рівень</u>
Ступінь вищої освіти	<u>магістр</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>

м. Слов'янськ 2020 р

ПЕРЕДМОВА

ОП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня ВО

I. Розроблена відповідно до

Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

II. Розробники освітньої програми – робоча група кафедри менеджменту у складі:

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ, які працюють в ДВНЗ «ДДПУ» за основним місцем роботи:

1. **Коверга Сергій В'ячеславович (керівник ГЗ, гарант ОП маг.)**, диплом в/о за спец.: Автомобілі та автомобільне господарство за спеціалізацією «Менеджмент діяльності підприємств; диплом в/о за спец.: Економіка підприємства; доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) (073 Менеджмент), професор кафедри менеджменту – завідувач кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роб– 24 р.;

2. **Пилипенко Олена Сергіївна**, диплом в/о за спец.: Менеджер організатор народної освіти; Маркетинг, кандидат економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), (073 Менеджмент), доцент – доцент кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роб/ – 27 р.;

3. **Попова Ганна Василівна**, диплом в/о за спец.: Менеджмент організацій, кандидат педагогічних наук зі спеціальності 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти (015 Професійна освіта), доцент кафедри менеджменту освіти – доцент кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 20 р.;

4. **Кулик Наталія Михайлівна**, диплом в/о за спец.: Менеджмент організацій, кандидат технічних наук зі спеціальності 05.17.11 – технологія тугоплавких неметалічних матеріалів (161 Хімічні технології та інженерія), доцент – доцент кафедри менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 17 р.;

СТЕЙКХОЛДЕРИ, включені до робочої групи:

5. **Згоденко Роман Олександрович** – Голова Правління ПрАТ «Інститут керамічного машинобудування «Кераммаш» м. Слов'янськ (представник роботодавця).

6. **Смиренський В.В.** – начальник Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ради (представник роботодавця).

7. **Погорєлов Анатолій Іванович** – директор Слов'янського опорного закладу загальної середньої освіти №13 (представник роботодавця).

8. **Тукало Володимир Миколайович** - здобувач ОП «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» 2 курс, заочна форма навчання.

Рецензенти освітньої програми: рецензії-відгуки додаються.

1. **Попова Ольга Юріївна** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри управління і фінансово-економічної безпеки ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», м. Покровськ.

2. **Храпкіна Валентина Валентинівна** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу та управління бізнесом.

**Документи, на підставі яких розроблено освітню програму
«Менеджмент» другого (магістерського) рівня спеціальності
073 Менеджмент:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)
5. Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами, внесеними постановою КМУ № 347 від 10.05.2018 р.
6. Постанова КМУ від 23.11.2011№1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519.
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).
8. Положення «Про освітні програми ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».
9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // [URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
10. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
11. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // [URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf).
12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) // [URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого закладу освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» МОН України, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр Кваліфікація: Магістр менеджменту - менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, керівник закладу освіти; - менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, керівник бізнес-структур; - менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, керівник з адміністративної діяльності.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання 1 рік 4 міс. роки.
Наявність акредитації	Акредитована рішенням АК України спеціальність 073 Менеджмент, прот. № 133 від 27.12.2018р.; наказ МОНУ № 13 від 08.03.2019. Сертифікат: серія УД № 05006858 від. 08.01.2019 р. Період акредитації: до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Прийом (зарахування) осіб здійснюється на конкурсній основі з урахуванням показників, які регламентуються Умовами вступу до ЗВО України та Правилами прийому до ДДПУ в 2020 р. На базі здобутого ступеня бакалавра за спорідненою спеціальністю – за результатами вступних випробувань із конкурсних предметів. На базі здобутого ступеня бакалавра або магістра за неспорідненою спеціальністю – за результатами вступних випробувань із конкурсних предметів та за умови успішного проходження додаткового вступного випробування за фахом.
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	На період акредитації: до 01.07.2024 р. 3 можливістю внесення змін або перегляду упродовж даного періоду
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вебсайт ДДПУ - www.ddpu.edu.ua . Сторінки «Абітурієнту», «Студенту».
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечення підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і комплексні проблеми інноваційного та дослідницького характеру у галузі управління закладами освіти, підприємствами, прибутковими та неприбутковими організаціями, органів державної влади та місцевого самоврядування.	

3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 Менеджмент Об'єктами вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Професійна, прикладна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасними підприємствами та організаціями, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в сфері управління та адміністрування, ця програма дозволяє здобувачам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансів комерційних та некомерційних організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>ОП спрямована на здобуття вищої освіти другого (магістерського) рівня в галузі Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент з вибіркоvim освітнім компонентом, представленим для можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії студента. Передбачає загальну та фахову (професійно-практичну) підготовку.</p> <p>Освітня програма передбачає можливість розширення кваліфікації за рахунок вивчення навчальних дисциплін за вибором студента трьох вибірових блоків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управління закладом освіти. 2. Бізнес-адміністрування. 3. Адміністративний менеджмент. <p>Ключові слова: управління, організація, адміністрування, менеджмент, публічне адміністрування, управлінські рішення.</p>
Особливості програми	Проходження виробничої практики відповідно до вибору студента у закладах освіти всіх рівнів, на підприємствах і організаціях різного

	<p>розміру та різних організаційних форм, органах державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Програма викладається українською мовою.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники, що успішно пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та здобули кваліфікацію менеджера, можуть обіймати такі посади згідно з Класифікатором професій ДК 003: 2010:</p> <p>Вибір 1: Управління закладом освіти: <i>Менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; керівник закладу освіти -</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - директори навчально-виховних закладів (загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату, закладів позашкільної освіти, закладів дошкільної освіти, тощо); - директори (начальники) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища, ліцею, коледжу тощо); - директори/ректори закладів вищої освіти (інститутів, університетів та їх філій, відокремлених структурних підрозділів); - науково-педагогічні працівники, викладачі з менеджменту у закладах вищої освіти та професійно-технічної освіти, освітніх установ з підвищення кваліфікації; - наукові співробітники наукових і дослідницьких установ з питань менеджменту та організації діяльності; - головні та провідні спеціалісти різних категорій у структурних підрозділах закладів освіти. <p>Вибір 2: Бізнес-адміністрування: <i>Менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; керівник бізнес-структур -</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; - генеральні директори (голови, президенти, інші керівники) об'єднання підприємств (асоціації, корпорації і т. ін.); - директори (начальники, інші керівники) підприємства; - генеральні менеджери (управителі); - керівники, підприємці індивідуальних, сімейних та приватних підприємств; - керівники функціональних підрозділів і служб колективних, орендних підприємств, акціонерних товариств, товариств з обмеженою відповідальністю, кооперативів, спільних підприємств і т.д.; - професіонали в області ефективності підприємництва та раціоналізації виробництва; - керівники підрозділів трудових відносин; - керівники-спеціалісти відділів персоналу підприємств, фірм та об'єднань; - керівники комерційних відділів підприємств та об'єднань різних галузей економіки; - виконавчі директори установ, підприємств, організацій різних галузей економіки; - головні та провідні спеціалісти різних категорій у відповідних структурних підрозділах підприємств, установ, організацій. <p>Вибір 3: Адміністративний менеджмент <i>Менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; керівник з адміністративної діяльності –</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджери (управителі) з адміністративної діяльності;

	<ul style="list-style-type: none">- головні та провідні спеціалісти різних категорій у відповідних підрозділах органів державної влади та місцевого самоврядування;- керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів органів державної влади та місцевого самоврядування;- керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин органів державної влади та місцевого самоврядування;- завідувачі, начальники відділів некомерційних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування;- керівник (директор, начальник та ін.) департаменту органів державної влади та місцевого самоврядування;- начальник управління некомерційних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування;- директор з кадрових питань та побуту некомерційних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування.		
Подальше навчання	<p>Здобувач ступеня магістра менеджменту має право на продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти (доктор філософії).</p> <p>Набуття кваліфікації за іншими спеціальностями/ спеціалізаціями в системі післядипломної освіти.</p> <p>Допуск до професії – наявність академічної і професійної кваліфікації, підтверджена документом про вищу освіту</p>		
5 – Викладання та оцінювання			
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних занять, семінарів, консультацій з викладачами, самостійного навчання за індивідуальними завданнями, виконання курсових робіт та підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи. з використанням розроблених підручників, посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, періодичних наукових видань та мережі Internet.</p>		
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано/ незараховано) та за накопичувальною бально-рейтинговою (100-бальною) системою, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального навантаження з освітньої програми.</p> <p>Шкала оцінювання в ДДПУ: відмінно - 90-100 б.; добре - 89 – 75 б.; задовільно - 60 – 74 б.; незадовільно 26 – 59б.; неприйнятно -0 – 25б.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, модульні контрольні роботи, захист творчих проєктів, створення презентацій, заліки, екзамени, захист звіту з практики, атестація.</p> <p>Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості.</p> <p>Передбачена можливість апеляції.</p>		
6 – Програмні компетентності			
Інтегральна компетентність (ІК) – 7 рівень НРК – магістр	<p>ІК Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>		
Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Спеціалізовані концептуальні	спеціалізовані уміння/ навички розв’язання	зрозуміле і недвозначне	управління робочими або навчальними

знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.		
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.		
7 – Програмні результати навчання			
	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;		

	<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>Вибір 1.</p> <p>ПРН 14. Розробляти та удосконалювати освітньо-виховні та супутні послуги закладу освіти на основі державних стандартів, цінову політику (якщо надаються платні послуги); політику розподілу послуг закладу освіти та маркетингову політику комунікацій. Здатність розробляти стратегію покращення іміджу закладу освіти серед зацікавленої аудиторії.</p> <p>ПРН 15. Здійснювати аналіз майбутніх потреб, що обумовлюють необхідність та основні напрями розвитку персоналу.</p> <p>ПРН 16. Управляти процесом розробки та реалізації стратегії розвитку закладу освіти; орієнтуватися в постійно мінливому економічному середовищі; розробляти функціональні стратегії розвитку закладу освіти; аналізувати внутрішні стратегічні ресурси закладу освіти з метою виявлення конкурентних переваг та їх використання при виробленні стратегії; сегментувати зовнішнє середовище; обґрунтовано обирати стратегію розвитку та функціонування закладу освіти, виходячи з його можливостей.</p> <p>ПРН 17. Порівнювати особливості традиційної та інноваційної педагогіки; визначати головні ознаки освітньої технології; давати коротку характеристику нових освітніх технологій; презентувати власні проекти з використанням сучасних освітніх технологій.</p> <p>ПРН 18. Приймати рішення з питань управління навчально-виховною діяльністю закладу освіти та забезпечувати їх виконання з метою оптимізації навчально-виховного процесу.</p> <p>ПРН 19. Кваліфіковано аналізувати основні підходи рейтингової оцінки закладів освіти та сучасні маркетингові концепції забезпечення якості послуг. Самостійно й творчо розробляти та впроваджувати систему</p>
--	--

якості в закладі освіти з урахуванням тенденцій на ринку освітніх послуг та ринку праці, ресурсного забезпечення закладу освіти, існуючих стандартів освіти та педагогічних технологій. Упроваджувати ефективну систему контролю за якістю освітніх послуг у конкретному закладі освіти.

Вибір 2

ПРН 14. Виконувати управлінські функції щодо обґрунтування напрямків пріоритетного інноваційного розвитку з урахуванням потреб та особливостей національної економіки; використовувати навички збирання й систематизації маркетингової інформації для вибору цільових ринків, вимірювання і прогнозування попиту, позиціонування інноваційного товару; оцінювати стан, динаміку, ефективність використання інноваційного потенціалу підприємства та обґрунтовувати пріоритетні напрямки його нарощування, розробляти та обґрунтовувати управлінські рішення щодо забезпечення ефективності інноваційного розвитку суб'єктів господарювання, ідентифікувати та оцінювати ризики інноваційної діяльності, а також контролювати їхній рівень засобами ризик-менеджменту, економічно обґрунтовувати вибір способу охорони прав інтелектуальної власності підприємства.

ПРН 15. Приймати інвестиційні рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування фінансових потоків; розв'язувати складні задачі і проблеми інвестиційного управління, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог; проводити дослідницької та/або інноваційної діяльності.

ПРН 16. Проводити моніторинг основних конкурентів організації на локальному ринку; оцінювати конкурентоспроможність організації на основі стандартних методик та аналізу продукції конкурентів; вивчаючи споживчі якості продукції конкурентів, здійснювати заходи з підвищення конкурентоспроможності продукції.

ПРН 17. Розробляти стратегію підприємства та її реалізації, застосовувати класичні методи та моделі прийняття стратегічних рішень, використовувати методи обґрунтування стратегічних управлінських рішень, аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організації, проводити багатофакторний системний аналіз, розробляти маркетингову, виробничу, фінансову стратегії, стратегію управління персоналом, здійснювати техніко-економічне обґрунтування стратегій розвитку організації; здатність до створення ефективної моделі бізнес-взаємодії підприємств, вміти обрати найбільш доцільні способи координації та контролю, що забезпечують зростання ефективності господарської діяльності економічних суб'єктів, використовувати підходи проектного менеджменту, здійснювати комунікації за всіма рівнями і функціональними зонами управління у внутрішньому середовищі підприємства, здатність до виділення та осмислення радикальних технологічних та бізнесових ідей.

ПРН 18. Здійснювати аналіз сучасних підходів щодо процесу бізнес-планування підприємницької діяльності; обґрунтовувати функції та визначати зміст процесу бізнес- планування діяльності. Визначати склад планових показників і обґрунтовувати стратегічні і тактичні плани та програми як інструменти реалізації основних функцій управління діяльністю; здійснювати стратегічний маркетинговий аналіз та розробляти стратегії маркетингу інновацій, розробляти комплекс маркетингових заходів щодо просування інноваційної продукції, формувати систему ефективного маркетингового управління щодо

створення інноваційних брендів, забезпечення та підвищення іміджу інноваційних об'єктів.

ПРН 19. Прогнозувати наслідки розвитку кризових явищ та їхнього впливу на результати діяльності підприємства; визначати можливості запобігання кризі і/або її пом'якшення; забезпечувати функціонування підприємства в умовах криз; стабілізувати діяльності окремих підсистем підприємства для подолання (пом'якшення) проявів системної кризи підприємств в цілому; ліквідувати наслідків кризи і/або ліквідація підприємства (зокрема, за процедурою банкрутства); виконувати управлінські функції логістичного менеджера, розробляти оптимальні організаційні структури служби логістики, розробляти логістичні стратегії для різних за видами діяльності підприємств, складати плани поточної та оперативної логістичної діяльності підприємства, проводити логістичний аудит підприємства, розробляти систему збалансованих показників і структуру індикаторів логістичної діяльності, вміти розробляти та впроваджувати мотиваційні механізми для підвищення ефективності роботи служби логістики.

Вибір 3

ПРН 14. Використовувати нормативно-правову базу в практичній діяльності; творчо застосовувати знання теорії і практики, складати та використовувати локальні нормативні акти, адекватно застосовувати норми права в практичній діяльності.

ПРН 15. Використовувати методiku соціально-економічного прогнозування, державного планування та програмування розвитку національної економіки; формувати напрями вдосконалення державного і регіонального управління.

ПРН 16. Здійснювати основні управлінські функції, володіти основними методами управлінських процесів та механізмами; застосовувати технології управління організацією з урахуванням особливостей її функціонування; організовувати розроблення документів, що визначають стандарти діяльності організації та здійснювати контроль за веденням необхідної документації; самостійно приймати управлінські рішення; формувати культуру організації та корпоративну політику; уміти налагоджувати комунікативні зв'язки з громадськістю та формувати позитивні відношення у колективі.

ПРН 17. Розробляти конкурентні проектні пропозиції, управляти проектами та звітувати за їх впровадження; використовувати системи показників результативності проектів і механізми аналізу фінансової і економічної доцільності для підготовки «бізнес-пропозицій» для потенційних інвесторів; вибудовувати стосунки з інвесторами, клієнтами, партнерами і контрагентами для досягнення максимальної віддачі від проектів; оцінювати критичні точки і вчасно усвідомлювати необхідність змін по ходу проекту, ефективно управляти операційними бізнес-процесами, підбирати команду і управляти нею, а також оцінювати ефективність вкладу кожного учасника проекту.

ПРН 18. Керувати розробкою кадрової політики і стратегії організації; оцінювати кадри, працювати з резервом керівників, фахівців і майстрів, організовувати навчання персоналу, керувати діяльністю служб з управління персоналом щодо планування і реалізації ділової кар'єри персоналу організації; • використовувати методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу, оцінки стану плинності кадрів, розробки і впровадження заходів підвищення якості кадрового потенціалу організації.

	<p>ПРН 19. Вирішувати актуальні соціальні проблеми, використовувати методи соціальної статистики; застосовувати знання при вирішенні сучасних проблем зайнятості населення; вміння використовувати знання психології та педагогіки в соціальному управлінні; забезпечувати ефективність індивідуальної та групової поведінки в сучасних організаціях; розробляти стратегії присутності організації у соціальних мережах, проектувати та проводити комунікативні спецпроекти, нейтралізувати негативні тенденції у комунікативних процесах організації, створювати базу контенту для різних комунікативних площадок, писати та поширювати релізи, працювати з сучасними інтерфейсами.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Розробники програми: 2 доктори наук, професори, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет». Гарант освітньо-професійної програми: д-р. ек. н., професор С.В. Коверга - завідувач кафедри менеджменту. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років, в т.ч закордонні.</p> <p>З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори (контракти) та наявні відповідні накази про прийняття їх на роботу.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам потреби до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі. В університеті є локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, тренажерні зали), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне забезпечення</p> <p>Офіційний веб-сайт www.ddpu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p> <p>Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «ДДПУ» та іншими внутрішніми положеннями.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітні програми, які вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: типових і робочих навчальних програм дисциплін, лекційного комплексу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових проектів; пакети контрольних</p>

	завдань для перевірки знань; програми всіх видів практик, методичні вказівки щодо виконання методичних робіт; дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за певними навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей. Можливість підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах
Міжнародна кредитна мобільність	Мобільність студентів можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ДВНЗ «ДДПУ».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«МЕНЕДЖМЕНТ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

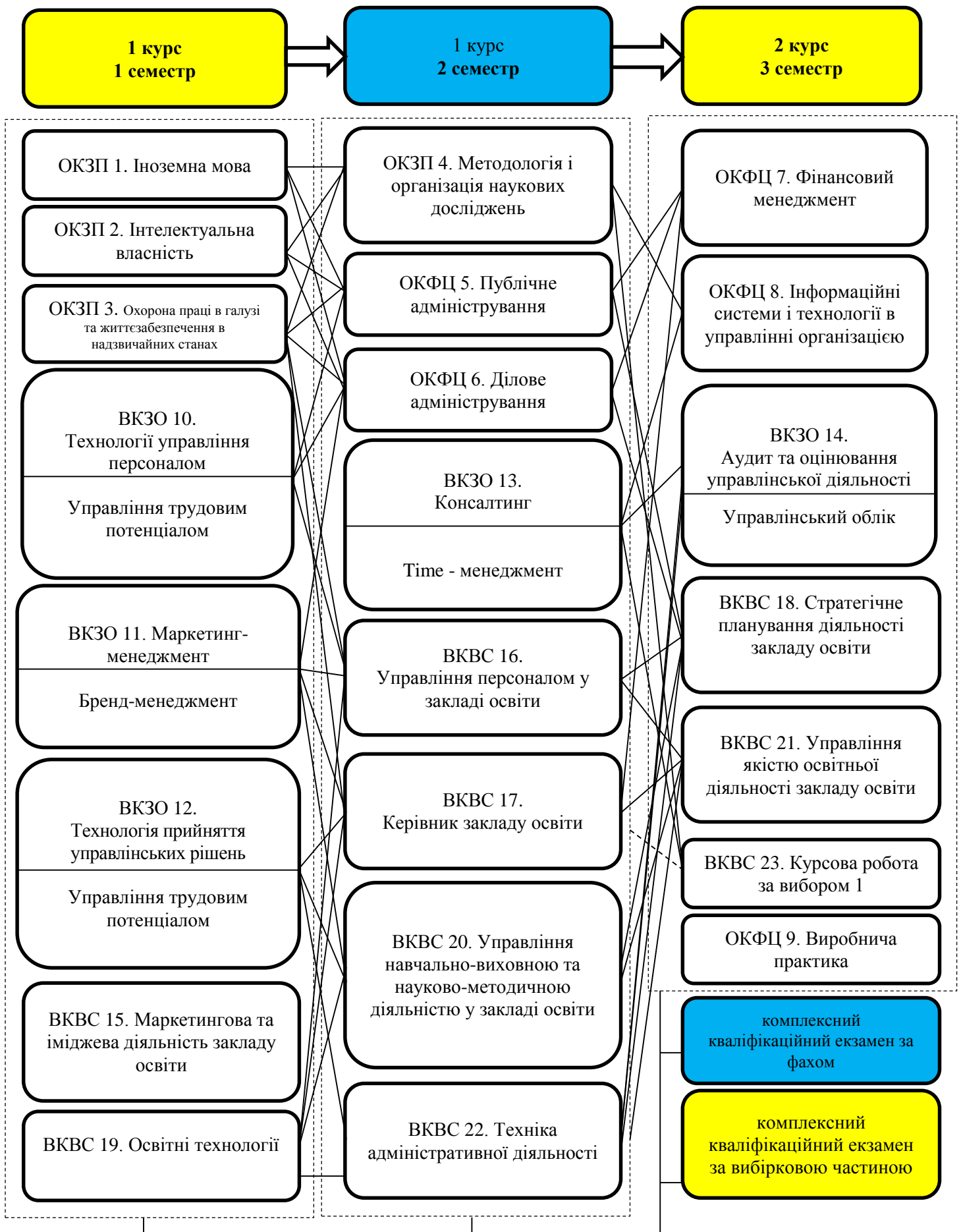
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОКЗП 1.	Іноземна мова	3	Залік
ОКЗП 2.	Інтелектуальна власність	3	Залік
ОКЗП 3.	Охорона праці в галузі та життєзабезпечення в надзвичайних станах	4	Залік
ОКЗП 4.	Методологія і організація наукових досліджень	3	Екзамен
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОГО) ЦИКЛУ			
ОКФЦ 5.	Публічне адміністрування	4	Екзамен
ОКФЦ 6.	Ділове адміністрування	5	Курсова робота Екзамен
ОКФЦ 7.	Фінансовий менеджмент	4	Екзамен
ОКФЦ 8.	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4	Екзамен
ОКФЦ 9.	Виробнича практика	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		36	
Вибіркові компоненти ОП			
1. Вибіркові навчальні дисципліни фахового (професійно-практичного) циклу			
ВКВЗО 10.	Технології управління персоналом	5	Екзамен
	Управління трудовим потенціалом	5	Екзамен
ВКВЗО 11	Маркетинг-менеджмент	3	Залік
	Бренд-менеджмент	3	Залік
ВКВЗО 12.	Технологія прийняття управлінських рішень	5	Екзамен
	Моделювання та прогнозування економічних процесів	5	Екзамен
ВКВЗО 13.	Консалтинг	3	Залік
	Time – менеджмент	3	Залік
ВКВЗО 14.	Аудит та оцінювання управлінської діяльності	5	Екзамен
	Управлінський облік	5	Екзамен
2. Вибіркові навчальні дисципліни за блочним вибором			
Вибір 1			
ВКВС 15.	Маркетингова та іміджева діяльність закладу освіти	3	Залік
ВКВС 16.	Управління персоналом у закладі освіти	4	Екзамен
ВКВС 17	Керівник закладу освіти	3	Залік
ВКВС 18	Стратегічне планування діяльності закладу освіти	4	Екзамен
ВКВС 19	Освітні технології	4	Екзамен
ВКВС 20	Управління навчально-виховною та науково- методичною діяльністю у закладі освіти	4	Екзамен
ВКВС 21	Управління якістю освітньої діяльності закладу освіти	4	Екзамен
ВКВС 22	Техніка адміністративної діяльності	4	Екзамен
ВКВС 23	Курсова робота за вибором 1	3	
Вибір 2			
ВКВС 15.	Управління інноваційним розвитком підприємства	3	Залік
ВКВС 16.	Інвестиційний менеджмент	4	Екзамен
ВКВС 17	Управління конкурентоспроможністю	3	Залік

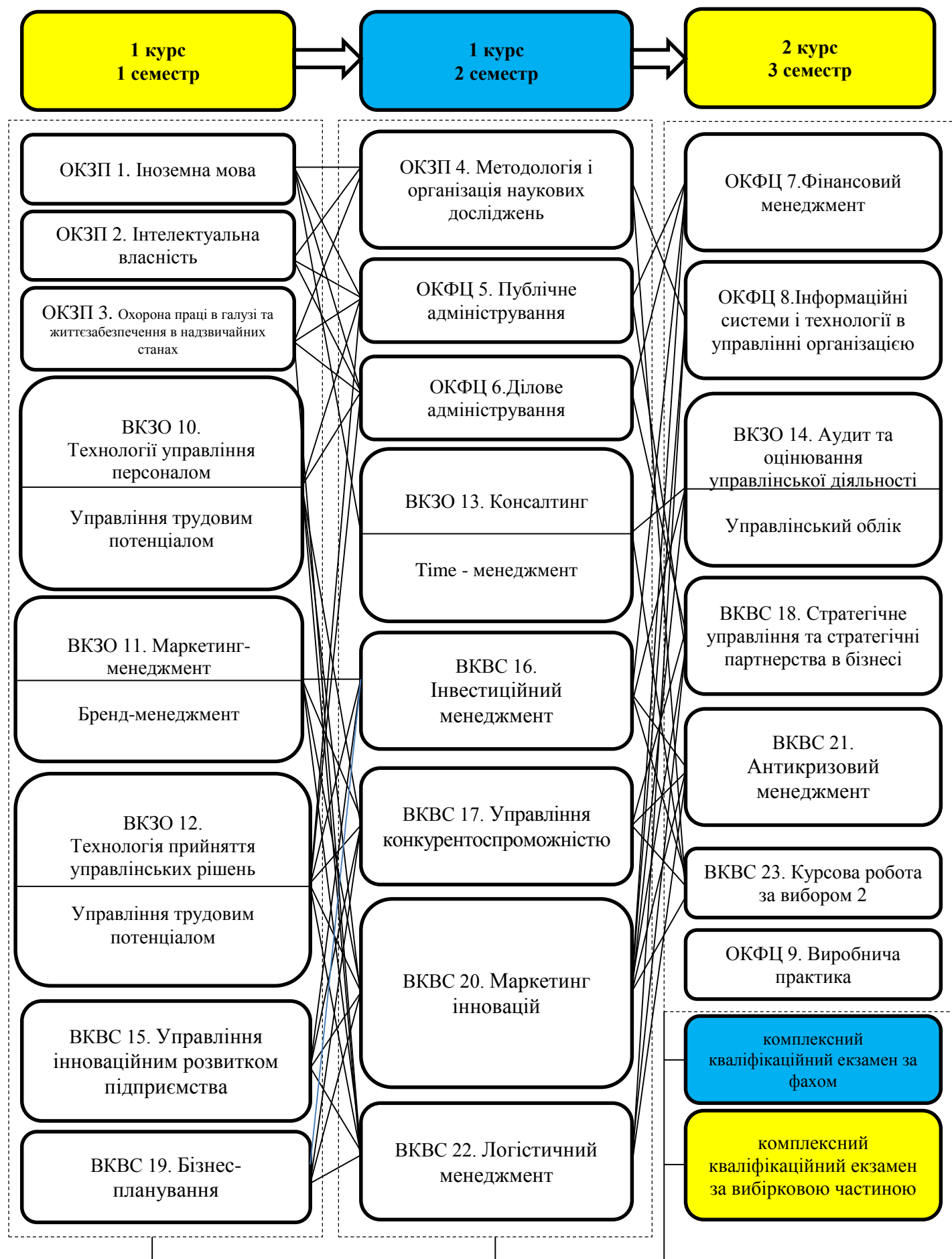
ВКВС 18	Стратегічне управління та стратегічні партнерства в бізнесі	4	Екзамен
ВКВС 19	Бізнес-планування	4	Екзамен
ВКВС 20	Маркетинг інновацій	4	Екзамен
ВКВС 21	Антикризовий менеджмент	4	Екзамен
ВКВС 22	Логістичний менеджмент	4	Екзамен
ВКВС 23	Курсова робота за вибором 2	3	
Вибір 3			
ВКВС 15.	Правові засади адміністративної діяльності	3	Залік
ВКВС 16.	Державне та регіональне управління	4	Екзамен
ВКВС 17	Техніка адміністративної діяльності	3	Залік
ВКВС 18	Проектний менеджмент	4	Екзамен
ВКВС 19	Керівник адміністративної служби	4	Екзамен
ВКВС 20	Соціальні технології в адміністративному менеджменті	4	Екзамен
ВКВС 21	Організаційна поведінка	4	Екзамен
ВКВС 22	Управління комунікаціями в організаціях	4	Екзамен
ВКВС 23	Курсова робота за вибором 3	3	
Загальний обсяг вибіркового компонента		54	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

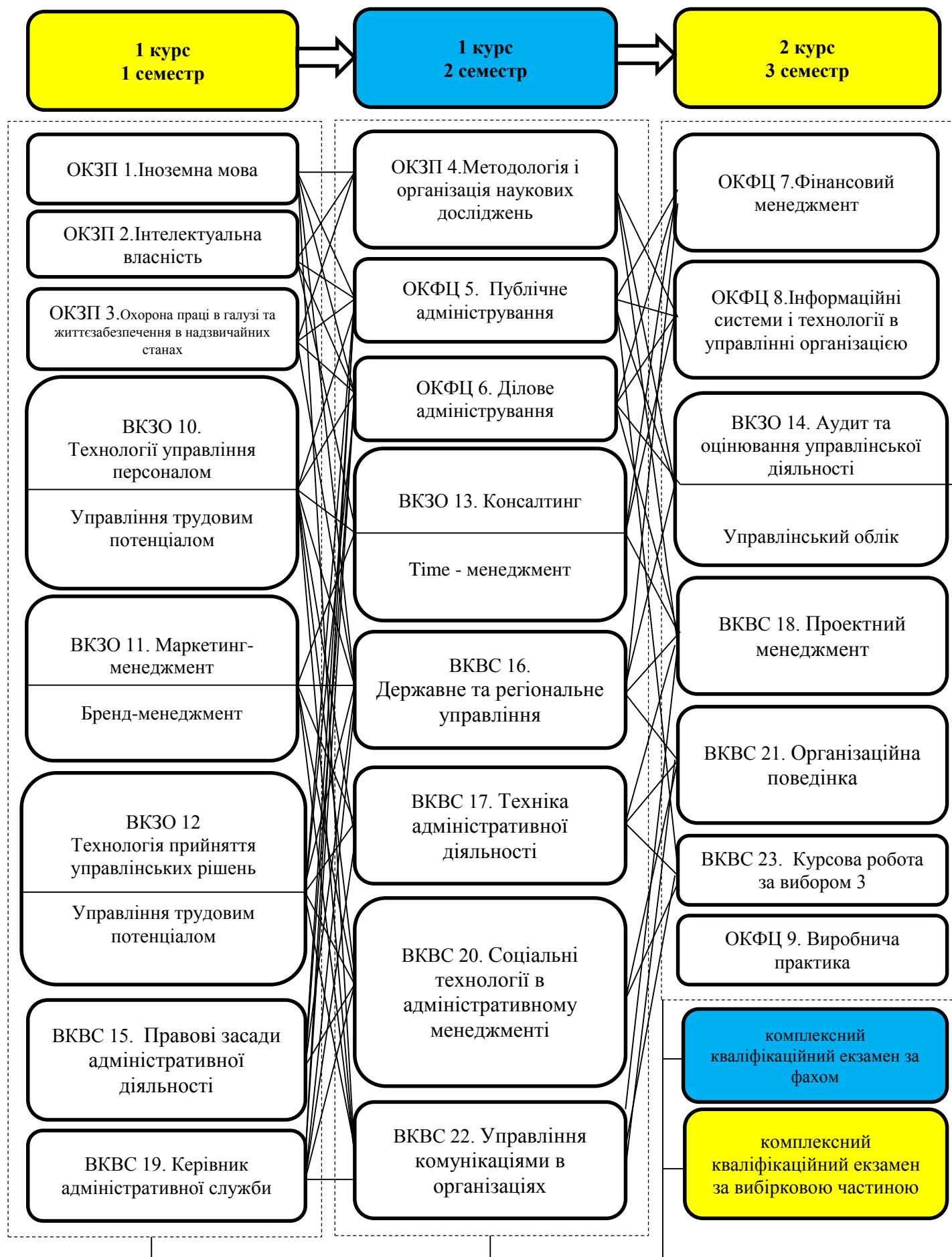
2.2.1. Структурно-логічна схема ОП за вибором 1



2.2.2. Структурно-логічна схема ОП за вибором 2



2.2.3. Структурно-логічна схема ОП за вибором 3



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом «Менеджмент» та комплексного кваліфікаційного екзамену за вибірковою частиною і завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням відповідної кваліфікації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none">-відкритість (публічність);-академічна доброчесність і свобода;-запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо студентів і працівників <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none">– розроблення і затвердження освітніх програм, які повинні відповідати другому (магістерському) рівню національної рамки кваліфікації вищої освіти (НРК) (збір, аналіз і використання інформації для ефективного управління програмами та іншою діяльністю);– студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;– зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти (використання процедур об'єктивного оцінювання знань студентів через моніторинг результатів навчання та сформованих компетентностей шляхом упровадження різних форм контролю);– забезпечення якості науково-педагогічних кадрів (чесні і прозорі процеси щодо прийняття на роботу і розвитку НПК, заохочення їхньої наукової діяльності та інновацій у методах викладання);– навчальні ресурси та підтримка студентів (відповідне і належне фінансування навчальної діяльності);– дотримання норм забезпечення якості освіти відповідно до принципу автономії ВНЗ.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	<p>Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм, їх актуалізація. Проведення періодичного оцінювання актуальності змісту освітньої програми та діяльності за цією програмою працівниками кафедри.</p> <p>Забезпечення циклічного зовнішнього оцінювання якості освітніх програм</p>

Оцінювання здобувачів вищої освіти	Внутрішня система оцінювання здобувачів вищої освіти відповідно до Положення про організацію навчально-виховного процесу у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет». Самооцінка і самоконтроль.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням заробітної плати відповідно до ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (Постанова КМУ від 30.12.2015 р., №1187) Участь у національних та міжнародних конгресах, конференціях, симпозіумах тощо.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Доктори і кандидати наук: економічних, педагогічних. Забезпеченість освітньої програми підготовки магістрів менеджменту відповідно до умов ліцензування (Постанова КМУ від 30.12.2015 р. №1187) та акредитації ВНЗ, зокрема, наявність: науково-методичних комплексів дисциплін (у тому числі електронні версії); лабораторії інформаційних технологій; фахових кабінетів/лабораторій; пакетів спеціалізованих прикладних ліцензованих програм, бібліотечного фонду фаховими, у т.ч. міжнародними, періодичними виданнями та інтернет-ресурсами
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Програмне забезпечення управління навчальним процесом. Забезпечення доступу здобувачів вищої освіти до Інтернет-ресурсу та використання пакетів спеціалізованих прикладних ліцензованих програм, обладнання аудиторій сучасними засобами навчання.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Наявність у відкритому доступі сайту університету www.ddpu.edu.ua , постійне оновлення інформації, відповідальність за її якість та достовірність
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Дотримання правил професійної етики. Забезпечення дотримання системи прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання. Впровадження програм перевірки на плагіат наукової продукції.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2.	ОКЗП 3.	ОКЗП 4.	ОКФЦ 5.	ОКФЦ 6	ОКФЦ 7.	ОКФЦ 8.	ОКФЦ 9.	ВКВЗО 10.	ВКВЗО 11	ВКВЗО 12.	ВКВЗО 13	ВКВЗО 14	ВКВС 15	ВКВС 16.	ВКВС 17	ВКВС 18	ВКВС 19	ВКВС 20	ВКВС 21	ВКВС 22	ВКВС 23
ІК	+		+	+		+		+	+									+	+				+
ЗК 1		+		+				+	+					+									+
ЗК 2	+		+							+			+				+		+	+			
ЗК 3	+		+		+		+	+	+			+	+	+			+		+		+	+	+
ЗК 4					+	+				+	+	+			+	+		+		+			
ЗК 5		+		+																			
ЗК 6						+	+				+	+			+			+				+	+
ФК 1		+	+	+		+			+				+						+		+		
ФК 2						+	+				+			+	+	+	+	+		+	+		
ФК 3										+		+					+			+	+		
ФК 4					+					+					+	+		+				+	
ФК 5	+		+										+		+	+			+	+			
ФК 6					+							+				+		+				+	
ФК 7				+			+	+	+		+			+									
ФК 8										+						+				+			
ФК 9							+	+			+	+	+								+	+	+
ФК 10		+				+								+			+		+				+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2.	ОКЗП 3.	ОКЗП 4.	ОКФЦ 5.	ОКФЦ 6	ОКФЦ 7.	ОКФЦ 8.	ОКФЦ 9.	ВКВЗО 10.	ВКВЗО 11	ВКВЗО 12.	ВКВЗО 13	ВКВЗО 14	ВКВС 15	ВКВС 16.	ВКВС 17	ВКВС 18	ВКВС 19	ВКВС 20	ВКВС 21	ВКВС 22	ВКВС 23
ПРН 1		+		+	+	+			+	+	+	+		+									
ПРН 2		+	+	+		+		+						+									
ПРН 3						+	+				+		+										
ПРН 4									+		+	+		+									
ПРН 5	+		+							+		+	+										
ПРН 6				+			+	+	+														
ПРН 7	+	+			+					+													
ПРН 8			+			+				+			+										
ПРН 9	+		+	+	+																		
ПРН 10					+		+	+	+		+	+	+	+									
ПРН 11		+			+	+	+	+	+	+		+											
ПРН 12															+		+			+	+	+	+
ПРН 13															+	+	+	+					+
ПРН 14															+			+		+	+	+	+
ПРН 15																	+	+	+	+		+	+
ПРН 16																+	+	+	+	+		+	+
ПРН 17															+	+			+		+	+	

**Гарант освітньої програми,
докт. екон. наук, проф. С.В. Коверга**